

дел. бр. 459/5
датум: 15. 9. 2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО

2025/2026.

Септембар, 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
2. УСЛОВИ РАДА.....	5
3. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	7
4. УПИС.....	8
4. 1. ОСНОВНА ШКОЛА	8
4. 2. СРЕДЊА ШКОЛА.....	10
5. НАСТАВА И РАСПОРЕДИ ЧАСОВА	11
5. 1. ОСНОВНА ШКОЛА	11
5. 1. 1. Предмети и професори	11
5. 1. 2. Распоред наставе	11
5. 1. 3. Недељни и годишњи број часова.....	13
5. 2. СРЕДЊА ШКОЛА.....	14
5. 2. 1. Предмети и професори	14
5. 2. 2. Распоред часова.....	16
5. 2. 3. Недељни и годишњи број часова.....	20
6. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	21
6. 1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	21
6. 2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	23
6. 3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	24
6. 4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	25
7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	26
8. СТРУЧНИ ОРГАНИ, ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ,УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	33
8. 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	33
8. 2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОМШ И ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СМШ	34
8. 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	34
8. 4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	35
8. 5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	42
9. ТИМОВИ ШКОЛЕ	44
9. 1. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	44
9. 2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	45
9. 3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	46
9. 4. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	47
9. 5. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	48
9. 6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	51
9. 7. ТИМ ЗА СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	52
9. 8. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	53
9. 9. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	54
9. 10. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	55
9. 11. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	57

10. СТРУЧНИ АКТИВИ ШКОЛЕ	58
10. 1. СТРУЧНИ АКТИВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	58
10. 2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	59
10. 3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	60
11. ПРОГРАМИ	61
11. 1. ПЛАН ПРОМОВИСАЊА И ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У МШ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО	61
11. 2. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	63
11. 3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	63
11. 4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	64
11. 5. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	65
11. 6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	65
11. 7. ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА	65
11. 8. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	66
11. 9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	67
11. 10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	67
11. 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	67
11. 12. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	67
11. 13. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ..	69
12. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	71
13. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	75
14. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	79
15. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА	79
16. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА	80
17. УЏБЕНИЦИ	82
18. ЗАПОСЛЕНИ У МШ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО	84

- Годишњи план рада школе доноси се у складу са Развојним планом Школе као и Школским програмима основне и средње школе –

1. УВОД

Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево реализује образовно-васпитни рад на основу следећих одлука и решења:

- Одлука Министарства за науку и културу број 15422 од 23.12.1950,
- Решење Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу број 72-44/78 од 28.10.1980.
- Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 340/97 од 10.3.1997.
- Решење Трговинског суда у Панчеву број Фи 65/07 од 7.6.2007.
- Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 68/2019 од 22.10.2019.
- Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-195/2020-01, од 16. 07. 2020.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-85 од 24.6.1985.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 10.4.1989.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 14.5.1990.
- Решење Министарства просвете Републике Србије број 022-05-481/94-03 од 25.05.1994
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-624/2020-02 од 10.3.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-136/2020-01 од 6.7.2020.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-217/2021-01 од 21.5.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-218/2021-01 од 17.5.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-501/2022-01 од 30.8.2022.
- Решење Скупштине града Панчева број II-04-06-3/2018-8 од 9.7.2018.
- Решење Скупштине града Панчева број II-04-06-20/2020-5 од 29.10.2020.
- Решење Скупштине града Панчева број II-04-06-20/2020-8 од 18.12.2020.
- Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00399/2019-03 од 14. 6. 2019.

- Школа је за ученике основне школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу законе и правилнике:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон 10/19);

Наставни планови и програми: Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27. 05. 2019);

Простор, опрема и наставна средства: Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основно музичку школу („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 19/97 од 30.09.1997);

Степен и врста стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника: („Службени

гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2013; 2/2017; 9/2019; 1/2020), Правилник о степену и врсти

образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2012; 15/2013; 2/2016; 10/2016; 11/2016; 2/2017; 3/2017; 13/2018; 11/2019; 2/2020)

- Школа је за ученике средње школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу наставни план из Правилника о измени *Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање* (Сл.гласник - Просветни гласник бр. 10 и 11 од 28. 06. 2013) као и *Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање*: 9/1993-1, 2/1994-1, 4/1996-1, 19/1997-1, 15/2002-1, 10/2003-3, 7/2005-3, 4/2006-15, 4/2007-40, 4/2009-8, 8/2009-30, 11/2010-3, 10/2013-919, 11/2013-242, 14/2013-6, 10/2016-1, 27/18-др.закон 10/19 и 6/20.

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР“		
Адреса	Војводе Живојина Мишића 3, Панчево	
Сајт	muzickaskolapancevo.edu.rs	
Имејл	jbandur.dir@gmail.com , jbandur.sekretar@gmail.com	
Телефон	013/345496, 013/347328	
ПИБ	102418848	
Матични број	08006423	
ЈБКС	02061	
Подручје рада	култура, уметност и јавно информисање	
Образовни нивои	1. припремни разред	
	2. основна музичка школа	одсек за класичну музику
	3. средња музичка школа	одсек класичне музике, образовни профил: музички извођач класичне музике одсек за музичку продукцију и обраду звука, образовни профил: дизајнер звука одсек за музичку теорију, образовни профил: музички сарадник

2. УСЛОВИ РАДА

ОСНОВНА ШКОЛА
- Ученици који наставу похађају у Панчеву, прате наставу у просторијама школе, у Улици Војводе Живојина Мишића 3
- У издвојеном одељењу у Банатском Новом Селу настава се одржава у просторијама Основне школе „Жарко Зрењанин“, ул. Маршала Тита бр.75
- У издвојеном одељењу у Јабуци, настава основне школе одржава се у просторијама Основне школе „Гоце Делчев“, Трг Бориса Кидрича бр.10
- У издвојеном одељењу у Старчеву настава се изводи у Основној школи „Вук Стефановић Караџић“, Иве Лоле Рибара бр.2
- У издвојеном одељењу у Долову настава се изводи у просторијама Основне школе „Аксентије Максимовић“, ул. А.Максимовић бр.1

СРЕДЊА ШКОЛА

Настава за ученике средње школе изводи се у школи у Улици Војводе Живојина Мишића 3, осим наставе физичког васпитања, која се одржава у фискултурној сали ЕТШ „Никола Тесла“ у Панчеву.

Људски ресурси	98 % стручна заступљеност
Простор школе	- 14 учионица за индивидуалну наставу - 5 учионица за групну наставу - 1 кабинет за информатику - учионица у подрумском простору - концертна сала - (од 2020/21. једна соба је намењена за изолацију) - библиотека - нототека - зборница - 2 канцеларије - магацински простори, - просторија за помоћно особље, санитарни чвор
Материјално-технички услови	<u>Музички инструменти:</u> 9 полуконцертних клавира, 10 пијанина, 5 клавинова, 2 харфе, ренесансна харфа, хармонике, гудачки, дувачки и трзачки инструменти <u>остало:</u> компјутери, лаптопови, таблет две интерактивне табле, пројектори, камера, фото апарат, опрема за снимање звука и озвучење аудио-визуелни апарати телевизор, кућни биоскоп, музички стубови и цд плејери, блутут звучник, нотни материјал, енциклопедије, компакт дискови, свечане униформе за средњошколски хор, видео надзор.

РАСПОРЕД ЗВОНА			
ПРЕ ПОДНЕ		ПОСЛЕ ПОДНЕ	
1.	8.00-8.45	1.	14.00-14.45
2.	8.50-9.35	2.	14.50-15.35
3.	9.50-10.35	3.	15.50-16.35
4.	10.40-11.25	4.	16.40-17.25
5.	11.30-12.15	5.	17.30-18.15
6.	12.20-13.05	6.	18.15-19.00
7.	13.10-13.55	7.	19.00-19.45
		8.	19.45-20.30

3. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Календар школских активности израђен је у складу са Правилником о школском календару за основне и средње школе за школску 2025/26 (ош: 002989538 2025 09427 001 001 000 001 од 9. 7. 2025)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак школске године	1. септембар 2025.
Радна субота	11. октобар - понедељак
Замена дана	среда, 19. новембар → распоред за уторак
Празник (нерадни дани)	10-11. новембар - Дан примирја у И св. Рату
Крај првог полугодишта	23. децембар 2025.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
Почетак другог полугодишта	12. јануар 2026.
Радна субота	21. март - петак
Замена дана	четвртак, 2. април → распоред за уторак
Празник (нерадни дани)	16. и 17. фебруар - Дан државности 1. и 2. мај - Празник рада
Пролећни распуст	3 - 14. април
Крај другог полугодишта	25. мај - матуранти ош/сш 8. јун - ош/сш

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ	
Свечаности	1. септембар - пријем ђака Првака
	27. јануар - Св. Сава (ненаставни дан)
	14. мај - Дан школе
Такмичења у организацији школе	Сусрет харфиста Србије: децембар
	Међународно такмичење младих талената
Републичко такмичење	15. март 2026.
Републички фестивал	
Пријављивање за средњу школу	1 - 8. април
Пријемни испити	15 - 17. маја

ТЕРМИНИ ВАНРЕДНИХ ИСПИТА
22. октобар, 17. децембар, 18. фебруар, 22. април, 24. јун

4. УПИС

Укупно уписаних у школској 2025/2026. години је **792**

4.1. ОСНОВНА ШКОЛА

У школској 2025/26. уписано је 124 првака (105 у Панчеву, 10 у Банатском Новом Селу, Старчево 7, 1 у Јабуци и 2 у Долову), и 54 у припремни разред (33 у Панчеву, 21 у БНС).

Укупно 694 ученика у основној музичкој школи.

ЦЕЛА ОСНОВНА ШКОЛА - 640 ученика							
ИНСТРУМЕНТИ	I	II	III	IV	V	VI	укупно
Виолина	16	18	21	24	19	15	113
Виола	1	4	0	1	0	2	8
Виолончело	4	1	1		3	0	9
Контрабас	1	2	0	0	0	0	3
Клавир	30	41	45	24	23	13	176
Тамбура	5	4	3	9	5	1	27
Гитара	9	19	12	11	9	11	71
Мандолина	2	0	0	1	0	2	5
Харфа	2	3	1	1	2	0	9
Кларинет	10	4	1	4	4	3	26
Флаута	5	8	8	2	6	7	36
Саксофон	7	3	5	5	3	0	23
Труба	2	1	1	1	2	0	7
Обоа	2	1	1	0	0	1	5
Хорна		1	0	1	1	1	4
Фагот	2	1	0	0	0	0	3
Тромбон	1	2	0	0	0	0	3
Хармоника	10	8	10	12	9	8	57
Соло певање	15	15	14	11			55
	124	136	123	107	86	64	640
ОДСЕЦИ							
ОДСЕЦИ	први	други	трећи	четврти	пети	шести	укупно
Гудачки	22	25	22	25	22	17	133
Клавир	30	41	45	24	23	13	176
Трзачки	18	26	16	22	16	14	112
Дувачки	29	21	16	13	16	12	107
Хармоника	10	8	10	12	9	8	57
Соло певање	15	15	14	11	0	0	55

По месту одржавања наставе, упис у нову 2025/2026. школску годину је обављен на следећи начин:

САМО ПАНЧЕВО							
ПАНЧЕВО	први	други	трећи	четврти	пети	шести	укупно
Виолина	14	12	13	10	8	10	67
Виола	1	4	/	1	/	2	8
Виолончело	4	1	1	0	3	/	9
Контрабас	1	2	/	/	/	/	3
Клавир	26	27	35	18	20	13	139
Тамбура	5	1	3	1	2	1	13
Гитара	4	14	9	9	6	8	50
Мандолина	2	/	/	1	/	2	5
Харфа	2	3	1	1	2	/	9
Кларинет	6	4	1	4	2	3	20
Флаута	5	8	6	1	6	7	33
Саксофон	7	3	4	5	3	/	22
Труба	2	1	1	1	2	/	7
Обоа	2	1	1	/	/	1	5
Хорна	/	1	/	1	1	1	4
Фагот	2	1	/	/	/	/	3
Тромбон	1	2	/	/	/	/	3
Хармоника	6	5	4	7	6	6	34
Соло певање	15	15	14	11	/	/	55
	105	105	93	71	61	54	489

БНС	први	други	трећи	четврти	пети	шести	укупно
Виолина	1		2	5	4	5	17
Клавир	2	7	5	2			16
Гитара	3	1	3	1	2	3	13
Кларинет	3						3
Хармоника	1	2	2	1	1	1	8
	10	10	12	9	7	9	57

СТАРЧЕВО	први	други	трећи	четврти	пети	укупно
Виолина		1	5	4	6	16
Клавир	2	5	4	2	2	15
Тамбура		1		2		3
Гитара	2	3				5
Кларинет	1				2	3
Хармоника	2		1		2	5
	7	10	10	8	12	47

ЈАБУКА	први	други	трећи	четврти	пети	укупно
Виолина	1	/	/	/	1	2

Клавир	/	2	1	2	1	6
Тамбура	/	2	/	1	3	6
Гитара	/	1	/	1	1	3
	1	5	1	4	6	17

ДОЛОВО	први	други	трећи	четврти	укупно
Виолина	1	5	1	5	12
Тамбура	/	/	/	5	5
Флаута	/	/	2	1	3
Саксофон	/	/	1	/	1
Хармоника	1	1	3	4	9
	2	6	7	15	30

4. 2. СРЕДЊА ШКОЛА

На пријемном испиту за упис у први разред средње школе који је, на основу Плана уписа у средњу школу, одржан 17, 18, 19. маја 2025. године, на одсеку извођача класичне музике пријемни испит је положило 24 кандидата а уписано је 23 ученика и 8 ученика на одсеку дизајн звука.

У први разред средње школе за образовни профил Дизајнер звука, након положеног пријемног испита, уписано је 8 ученика.

Извођач класичне музике				
инструмент:	I	II	III	IV
клавир	3	1	1	3
виолина	5	2	3	-
виола	1	-	-	-
виолончело	1	1	-	-
гитара	2	1	-	1
тамбура	-	3	-	-
мандолина	1	-	-	-
харфа	1	-	-	1
хармоника	1	2	-	1
флаута	-	1	2	-
кларинет	2	1	1	-
саксофон	-	1	-	-
обоа	1	1	2	
труба	3	-	-	1
фагот	-	-	1	-
контрабас	1	1	1	-
соло певање	5	4	1	1
Укупно ИКМ	27	19	12	8
Дизајн звука				
	I	II	III	IV
Укупно ДЗ	8	9	10	5
Укупно по разредима	35	28	22	13
Укупно уписаних ученика средње школе				98

5. НАСТАВА И РАСПОРЕДИ ЧАСОВА

5. 1. ОСНОВНА ШКОЛА

5. 1. 1. Предмети и професори

Године учења	I	II	III	IV	V	VI
шест година	- инструмент - солфеђо	- инструмент - солфеђо	- инструмент - солфеђо	- инструмент - солфеђо - хор/оркестар	- инструмент - солфеђо - хор/оркестар	- инструмент - солфеђо - теорија муз. - хор/оркестар
четири године	- контрабас - солфеђо/	- контрабас - солфеђо	- контрабас - солфеђо - оркестар/хор	- контрабас - солфеђо - теорија муз.		
(соло певање, контрабас)	- соло певање - солфеђо - уп. клавир	- соло певање - солфеђо - уп. клавир	- соло певање - солфеђо - уп. клавир	- соло певање - солфеђо - уп. клавир		

Професори

Солфеђо	Теорија музике
Ивана Јаћимовић Јовановски	Тања Барабаш
Тања Барабаш	Катарина Петровић
Мирна Милевски	Албина Крецу Шубља
Бранимир Ђокић	Оркестар
Грацијан Петровић	гитаре – Александар Антић
Бранислав Тркуља	тамбурашки – Дамир Прањковић
Милица Голић	хармоника – Немања Грујичић
Катарина Поповић	дувачки – Срђан Пауновић
Катарина Петровић	гудачки – Вишња Исајловић
Милица Копривица	Хор
	Јелена Миљевић

5. 1. 2. Распоред наставе

Солфеђо

1.разред

Ивана Јаћимовић Јовановски	понедељак и четвртак у 14.00	уторак и петак у 9.50
Бранимир Ђокић	понедељак и четвртак у 14.00	уторак и петак у 10.40
Катарина Поповић	понедељак и четвртак у 11.30	среда и петак у 14.00
Милица Копривица	уторак и четвртак у 15.50	среда и петак у 11.30
Милица Копривица 1.соло певачи	уторак у 13.10, четвртак у 17.30	среда у 8.50, петак у 8.00

2.разред

Тања Барабаш	понедељак и петак у 14.50	уторак и субота у 9.50
Грацијан Петровић	понедељак и среда у 10.40	уторак и четвртак у 15.50
Катарина Поповић	понедељак и четвртак у 10.40	среда и петак у 14.50
Милица Копривица	уторак и четвртак у 14.00	среда и петак у 10.40
Бранислав Тркуља 2.соло певачи	понедељак у 19.45, среда у 16.40	уторак и петак у 8.00

3.разред

Ивана Јаћимовић Јовановски	понедељак и четвртак у 14.50	уторак и петак у 8.50
Грацијан Петровић	понедељак и среда у 9.50	уторак и четвртак у 16.40
Катарина Петровић	понедељак и петак у 10.40	уторак у 14.00, субота у 8.50
Милица Голић	понедељак и четвртак у 9.30	среда у 14.00, субота у 9.30
Милица Копривица	уторак и четвртак у 16.40	среда и петак у 9.50
Катарина Петровић 3.соло певачи	уторак у 13.10	субота у 9.50

4.разред

Грацијан Петровић	понедељак и среда у 8.50	уторак и четвртак у 17.30
Бранимир Ђокић	понедељак и четвртак у 14.50	уторак и петак у 9.50
Катарина Поповић	понедељак и четвртак у 9.50	среда и петак у 15.50
Милица Голић	понедељак и четвртак у 8.45	среда у 14.50, субота у 10.40
Катарина Петровић 4.соло певачи	понедељак и петак у 8.50	уторак у 15.50, субота у 10.40

5.разред

Катарина Петровић	1.група. понедељак и петак у 9.50 2.група. понедељак и петак у 11.30 3.група. уторак у 14.50 и субота у 8.00
Бранимир Ђокић	понедељак и четвртак у 15.50 уторак и петак у 8.50
Милица Голић	понедељак и четвртак у 8.00 среда у 15.50, субота у 11.30

6.разред

Тања Барабаш	понедељак и петак у 16.40 уторак у 8.50, субота у 13.10
Катарина Петровић	1.група. понедељак и петак у 8.50 2.група. уторак у 15.50 и субота 10.40 3.група. уторак у 17.30 и субота у 12.20
Катарина Поповић	понедељак и четвртак у 8.50 среда и петак у 16.40

Теорија

Тања Барабаш 6.разред	понедељак у 15.50 уторак у 8.00
Катарина Петровић 6.разред	1.група. петак у 8.00 2.група. уторак у 16.40 3.група. субота у 11.30
Катарина Петровић 4.соло певачи	петак у 8.00 уторак у 16.40
Катарина Поповић 6.разред	среда у 17.30 четвртак у 8.00

Оркестар

Оркестар гитара – понедељак, 18:30, уч.1
Тамбурашки оркестар ОШ – уторак, 18:30, уч.1
Оркестар хармоника – уторак, 18:30, велики подрум
Дувачки оркестар – среда, 19:30, студио
Гудачки оркестар – субота, 9:00, сала

Хор

Хор ОШ – среда у 19:00 и петак у 18:30 сала

5. 1. 3. Недељни и годишњи број часова

Одсек за класичну музику – шестогодишње образовање и васпитање

назив предмета	I р. нед.	I р. год.	II р. нед.	II р. год.	III р. нед.	III р. год.	IV р. нед.	IV р. год.	V р. нед.	V р. год.	VI р. нед.	VI р. год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	-	-	1	35	1	35	-	-	-	-	-	-
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	1	33	1	33	1	33
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	5	173

Одсек за класичну музику – четворогодишње образовање и васпитање

назив предмета	I р. нед.	I р. год.	II р. нед.	II р. год.	III р. нед.	III р. год.	IV р. нед.	IV р. год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	-	-	1	35	1	35	-	-
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	1	33	1	33
СВЕГА	4	140	5	175	6	208	5	173

Соло певање – четворогодишње образовање

назив предмета	I р. нед.	I р. год.	II р. нед.	II р. год.	III р. нед.	III р. год.	IV р. нед.	IV р. год.
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	1	35	1	35	-	-	-	-
Упоредни клавир	-	-	-	-	1	35	1	35
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

5. 2. СРЕДЊА ШКОЛА

5. 2. 1. Предмети и професори

предмети	I	II	III	IV
српски језик	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић
енглески језик	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић
италијански језик	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар
историја	Марко Опачић	Марко Опачић	Марко Опачић	Марко Опачић
математика	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић
социологија	-	Емилијан Бека	-	-
психологија	-	-	Снежана Пупић	-
филозофија	-	-	-	Емилијан Бека
информатика	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић
физика	Љиљана Радосављевић	-	-	-
физичко васп.	Михајло Марковић	Михајло Марковић	Михајло Марковић	Михајло Марковић
грађанско васп.	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар
верска настава	Љубица Радојчић Месарош	Љубица Радојчић Месарош	Љубица Радојчић Месарош	Љубица Радојчић Месарош
главни предмет: инструмент/соло певање	група професора	група професора	група професора	група професора
солфеђо	Мирна Милевски	Тања Барабаш	Милица Копривица-икм Мирна Милевски - дз	Тања Барабаш
хармонија	Ана Ђурић Бранимир Ђокић	Грацијан Петровић	Ана Ђурић	Грацијан Петровић-икм Ана Ђурић - дз
муз. облици	-	Ивана Ј. Јовановски	Јелена Миљевић	Ивана Ј. Јовановски
муз. инструменти	-	Миљана Небригић	-	-
контрапункт	-	-	Ана Ђурић	Јелена Миљевић - икм Ана Ђурић - дз
етномузикологија	Миљана Небригић - икм	Миљана Небригић (икм, дз)	-	-
историја музике	-	Миљана Небригић	Миљана Небригић	Миљана Небригић
нац. ист.музике	-	-	-	Миљана Небригић
камерна музика	група професора	група професора	група професора	група професора
читање с листа	група професора	група професора	група професора	група професора
клавирски дуо	Јелена Олћан	Јелена Олћан	Јелена Олћан	Јелена Олћан
оркестар/хор	Јелена Миљевић	Јелена Миљевић	Јелена Миљевић	Јелена Миљевић
упоредни клавир	група професора	група професора	група професора	група професора
звучно-музички процес, МИДИ	Константин Марчетић	Константин Марчетић	Вук Стевановић	-
Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција	-	-	-	Вук Стевановић
хорске партитуре			Бранимир Ђокић	Ивана Ј. Јовановски
звучно музички процес АУДИО	Константин Марчетић	Константин Марчетић	Вук Стевановић	-

основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију		-	Вук Стевановић	Вук Стевановић
савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом		-	Ана Ђурић	Ана Ђурић
основе пројектовања електро акустичне композиције		-	-	Вук Стевановић
аудио техника	-	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић
основи акустике	-	Љиљана Радосављевић		

5. 2. 2. Распоред часова

Први разред разредни старешина – Мирна Милевски							
	време	Понед.	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.	8.00-8.45				Српски језик - 1	Математика - студио	
2.	8.50-9.35				Српски језик - 1	Информатика А - 17	ЧОС
3.	9.50-10.35			Математика - студио	Енглески језик - ВП	Грађанско васпитање - ВП	Солфеђо ДЗ - ВП
4.	10.40-11.25		МИДИ – ДЗ - студио	Историја - 1	Етномузиколог ија А - 4	Италијански језик - ВП	АУДИО ДЗ - студио
							Оркестар – сала
							Солфеђо А - ВП
5.	11.30-12.15		Хармонија Ц - 13	Историја - 1	Физика - 1	Информатика ДЗ - 17	АУДИО ДЗ - студио
			МИДИ – ДЗ - студио				Оркестар - сала
							Солфеђо Ц - ВП
6.	12.20-13.05		Хармонија Ц - 13	Италијански језик - ВП	Хармонија ДЗ - 13	Физичко васпитање - ЕТШ	Хор - сала
							Солфеђо Б - ВП
7.	13.10-13.55	Српски језик - ВП	Физичко васп. - ЕТШ	Солфеђо А - студио	Хармонија ДЗ - 13		Хор - сала
1.	14.00-14.45		Информатика Б - 17	Хармонија А - 13	Верска настава - ВП		
				Солфеђо Б - студио			
2.	14.50-15.35		Енглески језик - ВП	Хармонија А - 13			
				Солфеђо Ц ст			
3.	15.50-16.35	Етномузикологија Б ст		Солфеђо ДЗ - студио			
4.	16.40-17.25	Хармонија Б - 13					
5.	17.30-18.15	Хармонија Б - 13		Оркестар - сала			
6.	18.15-19.00		Оркестар хармоника ВП	Оркестар - сала	Тамбурашки оркестар - 1		
7.	19.00-19.45	ХОР - студио	Оркестар хармоника ВП		Тамбурашки оркестар - 1		
8.	19.45-20.30	ХОР - студио					

Други разред
разредни старешина – Тања Барабаш

	време	Понед.	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.	8.00-8.45		Музички инструменти А - 1	Историја - 1			
2.	8.50-9.35		МИДИ – ДЗ - студио	Историја - 1	Енглески језик - ВП	Италијански језик - ВП	АУДИО – ДЗ - студио
			Етномузикологија А - 1				
3.	9.50-10.35		МИДИ – ДЗ - студио	Италијански језик – ВП	Српски јез. - 1	Математика-студио	АУДИО – ДЗ - студио
4.	10.40-11.25		Солфеђо Ц - 3	Математика - студио	Информатика А - 17	Информатика Ц - 17	Солфеђо ДЗ - 3
						Музички облици ДЗ - 4	Оркестар - сала
5.	11.30-12.15	Хармонија А - 4	Солфеђо ДЗ - 3	Хармонија Ц - студио	Социологија - 4	Музички облици ДЗ - 4	Оркестар - сала
				Етномузикологија Б - 4			
6.	12.20-13.05	Хармонија А - 4	Физичко васпитање - ЕТШ	Хармонија Ц - студио	Аудио техника ДЗ - 17	Солфеђо А - 3	Хор - сала
					Музички облици Ц - 3	Музички облици Б - 4	
7.	13.10-13.55	ЧОС - 3	Енглески језик - ВП	Грађанско васпитање - ВП	Аудио техника ДЗ - 17	Физичко васпитање - ЕТШ	Хор - сала
					Музички облици А - 4		
1.	14.00-14.45	Солфеђо А - 3	Хармонија ДЗ - 4		Хармонија Б - 4	Солфеђо Б - 3	
		Историја музике А - студио					
2.	14.50-15.35	Информ. Б - 17	Хармонија ДЗ - 4	Историја музике Б - 4	Хармонија Б - 4		
		Историја музике А - ст					
3.	15.50-16.35	Информат. ДЗ - 17	Основи акустике ДЗ - 17	Историја музике Б - 4	Верска настава - ВП	Солфеђо Ц - 3	
4.	16.40-17.25	Српски језик - 1	Основи акустике ДЗ - 17				
5.	17.30-18.15	Српски ј- 1		Оркестар - сала			
		Солфеђо Б 4					
6.	18.15-19.00	Музички INSTR. Б ст	Оркестар хармоника - ВП	Оркестар - сала	Тамбурашки оркестар - 1		
7.	19.00-19.45	ХОР - студио	Оркестар хармоника - ВП		Тамбурашки оркестар - 1		
8.	19.45-20.30	ХОР - ст					

Трећи разред
разредни старешина – Миљана Небригић

	време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.	8.00-8.45		хорске партитура СТ	Математика -ст		хор. партитуре ст.	
2.	8.50-9.35			Италијански језик - ВП	Аудио техника ДЗ 17	Солфеђо Б - 3	
3.	9.50-10.35	Контрапункт ДЗ - 13	ЧОС - 1	Историја - 1	Аудио техника - ДЗ	Информатика Б - 17	
4.	10.40-11.25	Контрапункт ДЗ - 13	Историја музике Б - 1	Хармонија ДЗ - 13	Енглески језик - ВП хорске партитуре13	Математика - студио	Оркестар - сала
5.	11.30-12.15		Историја музике Б - 1	Хармонија ДЗ - 13	Српски језик - ВП	Италијански ј. - ВП	Оркестар - сала
6.	12.20-13.05	Психологија - 1	Физичко васпитање - ЕТШ	Хармонија А - 13 Солфеђо Б - 3	Српски језик - ВП	Грађанско васп. - ВП	Хор - сала АУДИО - ДЗ - студио
7.	13.10-13.55	Солфеђо ДЗ 4	МИДИ - ДЗ - студио	Контрапункт А - 13	Психологија - 1	Физичко васпитање - ЕТШ	Хор - сала АУДИО -ДЗ ст
1.	14.00-14.45	Информатика А - 17 Савремена хармонија ДЗ - ВП	МИДИ – ДЗ - студио		Хармонија Б - 13	Музички облици ДЗ - 1	Музички облици А - 3 Основе дизајнир. ДЗ–ст.
2.	14.50-15.35		Информатика ДЗ - 17 Солфеђо А - 3		Контрапункт Б - 13 Солфеђо А-3	Музички облици ДЗ - 1	Музички облици А - 3
3.	15.50-16.35	Српски језик - 1	Енглески језик - ВП		Солфеђо ДЗ - 1	Музички облици Б - 1	
4.	16.40-17.25	Историја музике А - ст			хорске парт. ст	Музички облици Б - 1	
5.	17.30-18.15	Историја музике А - ст		Оркестар - сала	хорске парт.- ст		
6.	18.15-19.00		Оркестар хармоника -ВП	Оркестар - сала	Тамбурашки оркестар - 1		
7.	19.00-19.45	ХОР - студио	Оркестар хармоника - ВП		Тамбурашки оркестар - 1		
8.	19.45-20.30	ХОР - студио					

Четврти разред разредни старешина – Ивана Јаћимовић Јовановски							
	време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.	8.00-8.45		хорске партитуре	Хармонија ИКМ - 4	Национална историја м. ИКМ -ст	Италијански језик - ВП	
2.	8.50-9.35			Математика - студио	Историја музике ИКМ - ст	Математика - студио	
3.	9.50-10.35				Историја музике ИКМ - ст		
4.	10.40-11.25		Музички облици ДЗ - 4	Италијански језик - ВП	Српски језик - 1 хор. парт - 13.	хор. парт. 13	Оркестар- сала
5.	11.30-12.15	Контрапункт ДЗ -13	Музички облици ДЗ - 4	Грађанско васпитање - ВП	Енглески језик - 13		
6.	12.20-13.05	Хармонија ДЗ - 13 Солфеђо ИКМ - 3	ЧОС - 13	Историја музике ДЗ - 4	Филозофија - 4	Физичко васпитање - ЕТШ	Хор - сала Солфеђо ИКМ - 3
7.	13.10-13.55	Хармонија ДЗ - 13	Физичко восп. - ЕТШ	Историја музике ДЗ - 4	Филозофија - 4	Солфеђо ДЗ - 3	Хор - сала
1.	14.00-14.45	Српски језик - 1	Енглески језик - ВП	Национална историја музике ДЗ - 4			Савремена МИДИ – ДЗ -ст
2.	14.50-15.35	Српски језик - 1	Савремена МИДИ -ДЗ-ст		Верска настава - ВП		Савремена МИДИ –ДЗ - ст
3.	15.50-16.35	Музички облици ИКМ - 4	Основе дизајн. звука за медије – ДЗ - студио	Контрапункт ДЗ - 13	хор. парт.- 13		Основе пројектовања ДЗ- ст
4.	16.40-17.25	Аудиотехника- ДЗ - 17 Муз. облици ИКМ - 4		Савремена хармонија ДЗ - студио			
5.	17.30-18.15	Аудио техника ДЗ 17 Контрапункт ИКМ - 3	Информатика ДЗ+ИКМ - 17	Оркестар - сала			
6.	18.15-19.00	Контрапункт ИКМ - 3	Оркестар хармоника ВП	Оркестар - сала	Тамбурашки оркестар - 1		
7.	19.00-19.45	ХОР - студио	Оркестар хармоника ВП		Тамбурашки оркестар - 1		
8.	19.45-20.30	ХОР - студио					

5. 2. 3. Недељни и годишњи број часова

Наставни предмет	Општеобразовни предмети су исти за сва три одсека средње школе								
	I разред		II разред		III разред		IV разред		укупно
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Српски језик	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Први страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Социологија	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Историја	2	70	2	70	1	35	-	-	175
Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Физика	1	35	-	-	-	-	-	-	35
Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	140
Физичко и здравствено вас.	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет: Грађанско в / Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Стручни предмети

Наставни предмет	Одсек класичне музике – стручни предмети								
	I разред		II разред		III разред		IV разред		укупно
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Главни предмет: инструмент/соло певање*	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонија	2	70	2	70	1	35	1	33	208
Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	1	35	2	66	101
Етномузикологија	1	35	1	35	-	-			70
Историја музике са упознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Клавирски дуо*	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Оркестар/хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Упоредни клавир**	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Наставни предмет	Одсек за музичку продукцију и обраду звука – стручни предмети								
	I разред		II разред		III разред		IV разред		укупно
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција	-	-	-	-	-	-	3	99	99

Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	2	70	2	66	136
Историја музике са упознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Хор	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Хорске партитуре	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Звучно музички процес АУДИО	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Основе пројектовања електро акустичне композиције	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Аудио техника	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Основи акустике	-	-	2	70			-	-	70

6. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

6. 1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Месец	активност
август, септембар	Припреме за почетак нове школске године: Контрола припремљености просторија за почетак школске године, радови (реновирање сале и улаза у салу). Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама (ош,сш) Организација пријема ђака првака Састанци са шефовима одсека ради прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада Формирање стручних актива Унос података у информациони систем ЈИСП, ИСКРА Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда основне школе Састанак Педагошког колегијума Састанци Школског одбора и Савета родитеља Састанци актива директора Акција прикупљања средстава за куповину концертног клавира
октобар	Посета часовима Организација промоције књиге Душана Милојкова – хуманитарна акција прикупљања средстава за куповину концертног клавира Припрема састанака руководиоца стручних актива и Одељењског већа Припрема и одржавање Наставничког већа Организовање ванредних испита Посета издвојеним одељењима
новембар	Учешће у раду школских тимова Учешће на скупштини ЗМБШС Преглед школске документације

	Посета часовима Текућа питања
децембар	Рад у тиму за самовредновање Посета часовима, преглед документације и дневника Састанак Педагошког колегијума Припрема и учешће на седницама одељењског већа и Наставничког већа Именовање чланова пописних комисија Организовање новогодишње приредбе Израда распореда рада у току зимског распуста Ванредни испити Припрема састанка Школског одбора
јануар	Припрема за обележавање Светог Саве Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење Учешће у припреми финансијског извештаја Припрема и израда извештаја о раду директора за претходни период
фебруар	Анализа резултата анкета за самовредновање Праћење рада стручних тимова Скупштина ЗМБШС Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење
март	Организација одласка на Републичко и остала такмичења. Учешће у раду одељењског већа Припрема и учешће у раду Наставничког већа Текућа питања
април	Распоред годишњих испита, Посета часовима и посета издвојеним одељењима
мај	Пријемни испити за упис у СШ Организација одласка на Републички фестивал Организовање прославе Дана Школе Распоред и именовање комисије за спровођење испита Учешће у раду стручних органа и тимова
јун	Седнице одељењских већа Седнице Наставничког већа Организација и спровођење пријемних испита за ОШ Учешће у раду Матурског одбора Преглед дневника, испитних записника, матичних књига Учешће у раду и праћење процеса самовредновања
август	Припрема Извештаја о раду школе Припрема Годишњег плана рада за 2026/2027. Припрема и организовање поправних испита и других испита Преглед документације Седница Наставничког већа Контрола припремљености просторија за почетак школске године

6. 2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2025/2026. години помоћници директора су:

Сања Остојић, Мирна Милевски, Драгана Тадић

Месец	активност
август, септембар	Припреме за почетак нове школске године Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама Припрема пријема ђака првака Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада Израда распореда учioniца за 2025/2026. Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Израда плана дежурства наставника Преглед годишњих и месечних планова рада ЈИСП Отварање нове шк. год. и организација ЕсДневника
октобар	Предлог чланова комисије за ванредне испите Учешће у припреми састанака руководиоца стручних актива и ОВ Учешће у припреми Наставничког већа Организовање ванредних испита ЈИСП Посета настави и издвојеним одељењима
новембар	Преглед школске документације Учешће у организацији такмичења Учешће у организацији полугодишњих преслушавања и смотри Посета настави и издвојеним одељењима
децембар	Преглед документације и дневника, ЕсДневник Припрема и учешће на седницама одељењског и Наставничког већа Предлог чланова комисије за ванредне испите Учешће у изради распореда рада у току зимског распуста ЈИСП Елаборат о отварању издвојеног одељења у Омољници Организација ванредних испита, Јавног часа, Сусрета харфиста
јануар	Припрема за обележавање Светог Саве Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење Преглед месечних планова рада наставника
фебруар	Предлог чланова комисије за ванредне испите Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење Организација Јавног часа Организација ванредних испита
март	Учешће у организацији одлазака на такмичења Учешће у раду Одељенског већа Припрема и учешће у раду Наставничког већа Текућа питања
април	Распоред годишњих испита, Предлог чланова комисије за ванредне испите Педагошко-инструктивни увид у рад наставника

мај	Организација пријемног испита за упис у сш Учешће у организацији прославе Дана Школе Предлог за именовање комисије за спровођење матурских и годишњих испита Распоред испита
јун, јул	Предлог чланова комисије за ванредне испите Припрема и учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа Организација и спровођење пријемних испита за ОШ и СШ Учешће у раду Матурског одбора Преглед дневника, испитних записника, матичних књига ЛИСП
јул, август	Припреме за почетак нове школске године Сређивање спискова уписаних ученика и њихов распоред по класама Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада Израда распореда за 2026/2027. Припрема и организовање поправних испита и других испита Преглед документације Припрема и учешће у раду НВ

6. 3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора 2025/2026.		
Представници локалне самоуправе	Представници родитеља	Представници запослених
Драгана Зубановић	Верица Борковић	Хелена Маринц, председник
Петар Гуран	Маја Павловић, заменик	Јелена Јеловац
Катарина Крстић	Лејла Пуркар	Јелена Миљевић

време	активност
септембар	- Конституисање ШО - Упознавање са Пословником о раду Школског одбора, - Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2024/2025. години, - Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. - Доношење одлука из надлежности органа управљања - Доношење одлуке о утврђивању донаторских средстава за шк.2025/26. - Усвајање извештаја и плана рада директора (налазе се у склопу Извештаја и Плана рада Школе), Систематизације радних места. - План стручног усавршавања запослених - Уџбеници који ће се користити - Чланови Актива и Тимова школе
децембар	- Доношење одлуке о образовању комисија за попис имовине и обавеза - Доношење одлуке о усвајању Плана уписа ученика у I разред средње школе по образовним профилима и трајању образовања за школску 2026/27. годину - Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу, владању и на такмичењима
јануар/фебруар/март	- Усвајање Извештаја пописних комисија, - Усвајање Извештаја о раду директора (за период септембар-децембар 2025. године) - Доношење измена Финансијског плана за 2026. год - Доношење плана јавних набавки за 2026.

	• Текућа питања
мај/јун	• Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу, владању и на такмичењу • Усвајање извештаја који подноси директор школе

6. 4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по два представника родитеља ученика сваког разреда у средњој школи и по један представник сваког одсека из основне школе.

Савет родитеља бави се питањима као што су намена коришћења средстава донација, ученичке екскурзије, одлазак на такмичења и друга питања везана за рад и активности које проводи школа.

Чланови Савета родитеља у 2025/2026. су:

	Одсек	Име и презиме родитеља
1	солопевачки одсек ОШ	Слободан Веселиновић
2	дувачки одсек ОШ	Нада Нинић Манчић
3	клавирски одсек ОШ	Верица Борковић - председник
4	одсек хармонике ОШ	Новица Тасков
5	трзачки одсек ОШ	Ненад Стошић
6	гудачки одсек ОШ	Селма Ђорђевић – заменик председника
7	Први СШ ИКМ	Јелена Кудрић
8	Први СШ ДЗ	Ана Балог – локални Савет родитеља
9	Други СШ ИКМ	Лејла Пуркар
10	Други СШ ДЗ	Ивана Омчикус
11	Трећи СШ ИКМ	Кристина Киш
12	Трећи СШ ДЗ	Снежана Куч
13	Четврти СШ ИКМ	Биљана Гњидић
14	Четврти СШ ДЗ	Маја Павловић

Септембар:

- Конституисање Савета родитеља и верификација мандата нових чланова
- Бирање члана за општински Савет родитеља
- Планирање рада за 2025/26. школску годину
- Разматрање Извештаја о раду Школе за 2024/2025. (успех ученика на крају школске године, успех на такмичењима 2024/2025. године)
- Разматрање Извештаја о раду директора за 2024/2025.
- Разматрање Годишњег плана рада Школе за 2025/2026.
- Избор учбеника
- Избор чланова за рад у тимовима школе, општинском савету родитеља
- Давање мишљења и сагласности за извођење ђачких путовања и рекреативне наставе
- Разматрање предлога и доношење одлуке о висини донације
- Систематизација
- Текућа питања

Децембар/јануар :

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Разматрање намене коришћења средстава донација и предлог плана коришћења

Мај/јун:

- Анализа рада школе и успеха ученика у учењу, владању и на такмичењима
- Мера за унапређење наставног процеса
- Разматрање извештаја о путовањима ученика и рекреативној настави (уколико су реализоване)
- Текућа питања

7. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

У 2025/26. руководиоци стручних актива су:

актив клавириста: Маја Бошковић Новицки

актив трзача: Ненад Петровић

актив дувача: Шаму Киш

актив хармонике: Немања Грујичић

актив гудача: Борјана Стражмештеров

актив соло певања: Маријана Веселиновић

актив камерне музике: Вера Царина

актив корепетитора: Ана Милатовић

актив општеобразовних предмета: Сања Остојић

актив солфеђа и стручно теоријских предмета: Мирна Милевски

АКТИВ КЛАВИРИСТА	
Састанци актива	6
Интерни часови	15
Јавни часови	2 (1. и 2.разред ОШ)
Концерти класа	по жељи професора
Смотре	2 (на крају првог полугодишта и на крају године, по плану и програму)
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА - Републичко такмичење, Фестивал музичких школа Србије, - Међународно такмичење „Арс Нова“ у Трсту, - Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју - Међународно такмичење у Темишвару, Румунија - Такмичење клавириста : Даворин Јенко, Сремска Митровица, Уб, Шабац, Смедерево - Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду - Такмичење Меморијал „Душан Протић“ Лисински, Београд - Школско такмичење	
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ - Концерти за малишане у вртићима и ОШ - Преслушавање за све разреде који немају смотре по плану и програму- на крају првог полугодишта и на крају школске године по договору одсека - Креативни концерти	
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА 1048-К1, П2 Од првих нота до концертног подијума, 2 дана 16 бодова 1053- К2, К17, К23, П4 Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама 1 дан 8 б 1054-К2, К3, К23, П4 Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, 2 дана 16 бодова - Онлајн семинари и сви семинари које организује школа	

АКТИВ ГУДАЧА	
Састанци актива	4 (на крају сваког класификационог периода, на почетку и крају школске године и уочи припрема за такмичења)
Интерни часови	Два интерна часа месечно, почевши од краја септембра. Сви ђаци су обавезни да свирају бар један интерни час у тромесечју.
Јавни часови	4
Концерти класа	Новогодишњи концерт малих гудача (најуспешнији ученици свих професора)
Преслушавања	Преслушавања за Републичко такмичење и друга такмичења у организацији Заједнице музичких и балетских школа
Смотре	Полугодишње техничке смотре за ученике другог циклуса ОШ и за све ученике СШ у децембру

Годишње смотре за ученике 1. и 2. разреда у јуну	
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА - Републички фестивал - Републичко такмичење - Међународно такмичење УБ - Такмичење Сремски Карловци - Такмичење Сремска Митровица „String Fest“ - Међународно такмичење Фантаст Бечеј - Млади виртуоз Београд - Међународно такмичење „Ars Nova“ Трст - Такмичење у школи „Исидор Бајић“, Нови Сад - Међународно такмичење у Темишвару – Румунија - Интернационални фестивал музике „Примавера“ Бјељина - Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ Ваљево - Такмичење гудача Ужице - Такмичење „Душан Протић“ Лисински, Београд	
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ - Фестивал гудача у априлу за све ученике од 2. до 6. разреда ОШ - Новогодишњи концерт - Концерт поводом Дана школе - Концерти у граду	
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА 1024 - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС) 1025 - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији Непосредно 1054 - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	

АКТИВ ДУВАЧА

Састанци актива	5 састанака
Интерни часови	38 интерних часова
Јавни часови	4 јавних часова
Концерти одсека	6
Преслушавања	Преслушавање скала
Смотре	Две смотре
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА - Републичко такмичење - Међународно такмичење „Даворин Јенко“ - Меморијал „Душан Протић“ - Такмичење за флаутисте у Ваљеву и Шапцу. - Звуци флауте „Сања Трајковић“ - Фестивал музичких школа - Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад - Saxperience - Међународно такмичење „Петар Коњовић“	
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Биће планиране током године у зависности од прилика.	
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА: - Фларт конференција - Обоа фест	

АКТИВ ТРЗАЧА

Састанци актива	4 састанака
Интерни часови	12 интерних часова
Јавни часови	4 јавних часова
Концерти одсека	8

Преслушавања	-
Смотре	октобар, 3 - 6. разреда ОМШ харфа и тамбура октобар, 1 - 3. разреда СМШ новембар, 3 - 6. разреда ОМШ гитара мај/јун, 1. и 2. разред ОМШ
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА - Републичко такмичење - Фестивал музичких и балетских школа Србије - Војвођански фестивал тамбуре - Међународно такмичење младих талената, камерна музика, „Мита Топаловић“, Панчево - Међународно такмичење младих талената, тамбура, „Макса Попов“ - Тамбура инструментал фестивал, Суботица - Фестивал уметничке тамбуре, Нови Сад - Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју - Меморијал „Душан Протић“, Београд - Војвођански фестивал харфе, Зрењанин - Меморијал „Милица Барић“, такмичење харфе - Такмичење „Виртуози“ у Београду - Међународно такмичење младих талената, гитара, Панчево - ВАрт такмичење гитаре, Ваљево - Међународни фестивал гитаре Наиссус, Ниш - Војвођански фестивал гитаре, Нови Сад „Guitar united“, Источно Сарајево, БИХ „Sarajevo gitar fest“, Сарајево, БИХ „Banja Luka gitar fest“, Бања Лука, БИХ - Такмичење гитариста, Бијељина, БИХ „Sinaia gitar festival“, Румунија „Transilvania gitar festival“ Румунија „Tremolo gitar festival“, Северна Македонија „Montenegro gitar festival“, Тиват, Црна Гора „Интернационални фестивал класичне гитаре“, Тустендил, Бугарска „Guitar art festival“, Београд „Чивија гитар фест“, Шабац „Међународни фестивал“, Уб „Фестивал гитаре“, Зајечар „Фестивал гитаре“, Смедерево „Сирмиум фестивал“, Сремска Митровица „Интернационални музички фестивал“, Малта	
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ - Организација Новогодишњег сусрета ученика харфе из целе Србије - Концерти за малишане у вртићима и основним школама - Завршни концерт трзача на крају школске године - Школска секција – „Рок секција“	
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА: 717 К – Н1, П5 „Музика, догађај, публика“, Асоцијација гитариста Војводине, дана: 1, бодова: 8 719 Н1, В1, ССПУ 4, ССДУ 1, П4, „Дете, музика, покрет“, дана: 1, бодова: 8 635 К2, П3 „НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања“, бодова: 16 1011 К2, П2 „Анализа значења у музици“, бодова: 16 1016 К1, П1 „Дигитална музичка писменост“ програм се пријављује као део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 позив, под називом ДЕМУСИС), бодова: 8	
ЛИТЕРАТУРА - Ненад Петровић: Гитара 1 - Јован Јовичић: Школа за гитару 1-5 - Вјекослав Андре: Збирка композиција за гитару - Жарко Вељовић: Збирка композиција за гитару - Михајло Јовић: Школа за тамбуру А - басприм	

- Михајло Јовић: Школа за тамбуру Е - прим
- Будимир Стојановић и Љиљана Марјановић: Тамбурашке етиде
- Будимир Стојановић: Тамбурашки буквар
- Ненад Гужвић: Школа за мандолину
- Стеван Јовић: Маестри 1 и Маестри 2

АКТИВ КАМЕРНЕ МУЗИКЕ

Састанци актива	На крају сваког класификационог периода, на почетку и крају школске године уочи припрема за Међународно такмичење младих талената, камерна музика
Интерни часови	два интерна часа месечно Сви ђаци су обавезни да свирају бар један интерни час у тромесечју.
Јавни часови	4
Концерти класа	концерти камерне музике ван школе, најмање два пута у току школске године
Преслушавања	преслушавања за Републичко такмичење, преслушавања за друга такмичења и такмичења у организацији ЗМБШС
Смотре	на крају сваког класификационог периода (важе за све ђаке и наставнике, оцењују се од стране свих наставника камерне музике)

ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА:

- Међународно такмичење младих талената, камерна музика, „Мита Топаловић“, Панчево
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“ (клавирски дуо)
- Такмичење Шабац (клавирски дуо)
- „Оливера Ђурђевић“, Београд
- Републичко такмичење ЗМБСС
- Републичко такмичење УМБПС
- Меморијал „Душан Протић“, Београд
- Такмичење ансамбала соло певања у школи Мокрањец - децембар
- Такмичење „Исидор Бајић“, Нови Сад
- „Еуфонија фестивал“ Нови Сад (ансамбли, до 8 инстр. бар 1 хармоника)
- „Живорад Грбић“, Ваљево
- Међународно такмичење „Урош Пешић“, Бања Лука
- УЉУС – Смедерево (клавирски ансамбли)
- СИРМИУМ – Сремска Митровица 14.Quatromania / Осијек, Хрватска

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Новогодишњи концерт;
- Концерт оводом Дана школе;
- Концерти у граду

ПЛАНИРАНА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА

- 1024 - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС), Универзитет у НС, Академија уметности Нови Сад, дана: 1 бодова: 8
- 1025 - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији (непосредно), Факултет музичке уметности, дана: 1 бодова: 8
- 1043 - Музичко стваралаштво и сценска уметност (непосредно), Академија васпитачко медицинских струковних студија, дана: 1 бодова: 8

АКТИВ ХАРМОНИКЕ

Састанци актива	4 састанака
Интерни часови	
Јавни часови	4 јавна часа
Концерти одсека	
Преслушавања	Преслушавање скала
Смотре	Две смотре
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	
• Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“ Смедеревска Паланка • Међународно такмичење Београдски Фестивал хармонике	

• Међународно такмичење Меморијал „Душан Протић“ Београд • Интернационална манифестација „Дани хармонике“ Смедерево • Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ
• Биће планиране током године у зависности од прилика.
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА:
• Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, кат. бр.738, К:НЗ, ССДУ1, П4 • Мотивациони застоји - зашто, како и шта ћемо тад? кат.бр 737, К:НЗ, ССДУ1, П4

АКТИВ КОРЕПЕТИТОРА	
Састанци актива	5 састанака
Интерни часови	Сви интерни часови одсека којима је потребан клавијски сарадник
Јавни часови	4 јавна часа
Концерти одсека	У договору са професорима
Преслушавања	Полугодишња преслушавања, аудиције за концерте преслушавања за такмичења
Смотре	Полугодишње смотре одсека којима је потребан клавијски сарадник
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	
• Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“ Смедеревска Паланка • Међународно такмичење Београдски Фестивал хармонике • Међународно такмичење Меморијал „Душан Протић“ Београд • Интернационална манифестација „Дани хармонике“ Смедерево • Републичко такмичење ученика музичких и балетских школа Србије	
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	
• Биће планиране током године у зависности од прилика.	
СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА:	
• Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, кат. бр.738, К:НЗ, ССДУ1, П4 • Мотивациони застоји - зашто, како и шта ћемо тад? кат.бр 737, К:НЗ, ССДУ1, П4	

АКТИВ СОЛО ПЕВАЊА	
Састанци актива	5
Интерни часови	3 интерна часа месечно
Јавни часови	Учешће ученика на свим јавним часовима у складу са додељеном минутажом.
Концерти	Новогодишњи концерт, кл. Маријана Веселиновић (децембар) Концерт класе Татјане Стојиљковић (децембар, недеља пред Ускрс) Концерт Александра Тасковића - кл. Маријана Михајловић (април) Концерт класе - кл. Маријана Веселиновић /Концерт одсека (април/мај)
Преслушавања	Преслушавање кандидата за Фестивал музичких школа
Смотре	Полугодишња смотра (децембар) Смотра за 1.р. омш (јун)
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	
• Интернационално такмичење соло певача “Bellcanto”, Ниш • Такмичење Никола Цвејић, Рума • Вокална рапсодија, Београд • Такмичење „Вера Виткаи Ковач“, Нови Сад • Такмичење „Лаза Јовановић“, Београд • Такмичење „Мита Топаловић“, Панчево • Фестивал музичких и балетских школа Србије 2026. • Такмичење „Лав Мирски“, Осигек • Такмичење „Петар Стојановић“, Уб • Такмичење „Бинички“, Београд • Меморијал „Аца Панић“, Младеновац	
ОСТАЛЕ (КОНЦЕРТНЕ) АКТИВНОСТИ	

Одржавање радионице за ученике одсека, која би подразумевала и завршни концерт полазника. Радионица је планирана за новембар, или март.
ПЛАНИРАНА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА - ПЗ964 – Француска соло песма од Берлиоза и Гуноа до данашњег дана – како певати на француском, ФМУ (К1) - ПЗ975 – примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси, Умбпс (К2) - ПЗ984 – од првих нота до концертног подијума, Умбпс (К3) - Обавезни семинари и семинари организовани у матичној школи

АКТИВ СОЛФЕЋА И СТРУЧНО ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА	
Састанци актива	5
Концерти	Концерт поводом пријема првака, Новогодишњи концерт, Дан школе
Смотре	2 (за све разреде којима је прописано планом и програмом): Полугодишња смотра (децембар) Смотра у мају
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА - Републичко такмичење (солфеђо, теорија музике) - Међународно такмичење солфеђа у Београду - Међународно такмичење солфеђа у Дрнишу - Школско такмичење солфеђа (21. и 22. фебруара) - Међународно такмичење солфеђа „Корнелије Станковић“	
ПЛАНИРАНА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА „Монтесори метод у настави солфеђа: музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција“, Кристина Парезановић, ФИЛУМ, Крагујевац; кат.бр.1032; 1 дан, 8 бодова; „Добра сарадња између родитеља и наставника“, Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију; кат.бр.8; 1 дан, 8 бодова.	

АКТИВ ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ	
Састанци актива	4
Остале активности	септембар – одлазак у Палату науке, Београд (проф. Љиљана Радосављевић) сарадња са Центром за промоцију науке у Београду
ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА Такмичење из информатике „Дабар“ (онлајн)	
ПЛАНИРАНА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА 71 - Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације (КЗ, К6, К9, К14, К20, К23, П5), Центар за стручно усавршавање Кикинда, непосредно, дана: 1, бодова: 8 89 - Контрола љутње – едукативне радионице за ученике (КЗ, К23, П5), ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине, непосредно, дана: 1, бодова: 8 269 - Рад са даровитим ученицима (К2, К5, К14, К19, К23, П1), Савез учитеља Републике Србије, непосредно, дана: 1, бодова: 8 310 - Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља (КЗ, К4, К7, К10, К15, К19, К23, П4), Удружење Центар за психолошку едукацију, непосредно, дана: 1, бодова: 8 - Републички семинар о настави физике	

Списак такмичења
„Banja Luka gitar fest“, Бања Лука, БИХ „Guitar art festival“, Београд „Guitar united“, Источно Сарајево, БИХ „Montenegro gitar festival“, Тиват, Црна Гора „Sarajevo gitar fest“, Сарајево, БИХ „Sinaia gitar festival“, Румунија „Transilvania gitar festival“ Румунија

- „Tremolo gitar festival“ , Северна Македонија
- „Еуфонија фестивал“ Нови Сад (ансамбли, до 8 инстр. бар 1 хармоника)
- „Живорад Грбић“, Ваљево
- „Интернационални музички фестивал“, Малта
- „Интернационални фестивал класичне гитаре“, Ћустендил, Бугарска
- „Међународни фестивал“, Уб
- „Оливера Ђурђевић“, Београд
- „Сирмиум фестивал“, Сремска Митровица
- „Фестивал гитаре“, Зајечар
- „Фестивал гитаре“, Смедерево
- „Чивија гитар фест“, Шабац
- Међународно такмичење младих талената, тамбура, „Макса Попов“
- Сахрејенсе
- Тамбура инструментал фестивал, Суботица
- ВАРт такмичење гитаре, Ваљево
- Војвођански фестивал гитаре, Нови Сад
- Војвођански фестивал тамбуре
- Војвођански фестивал харфе, Зрењанин
- Вокална рапсодија, Београд
- Звуци флауте „Сања Трајковић“
- Интернационална манифестација „Дани хармонике“ Смедерево
- Интернационални фестивал музике „Примавера“ Бјељина
- Интернационално такмичење соло певача “Bellcanto”, Ниш
- Међународни фестивал гитаре Наиссус, Ниш
- Међународно такмичење Меморијал „Коста Манојловић“ С. Паланка
- Међународно такмичење „Арс Нова“ у Трсту,
- Међународно такмичење „Даворин Јенко“
- Међународно такмичење „Петар Коњовић“
- Међународно такмичење „Урош Пешић“, Бања Лука
- Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју
- Међународно такмичење Београдски Фестивал хармонике
- Међународно такмичење гудача „Златне степенице“ Ваљево
- Међународно такмичење младих талената, гитара, Панчево
- Међународно такмичење младих талената, камерна музика, „Мита Топаловић“, Панчево
- Међународно такмичење солфеђа „Корнелије Станковић“
- Међународно такмичење солфеђа у Београду
- Међународно такмичење солфеђа у Дрнишу
- Међународно такмичење у Темишвару, Румунија
- Међународно такмичење Уб
- Меморијал „Аца Панић“, Младеновац
- Меморијал „Милица Барић“, такмичење харфе
- Републичко такмичење (солфеђо, теорија музике)
- СИРМИУМ – Сремска Митровица 14.Quatromania / Осијек, Хрватска
- Такмичење из информатике „Дабар“ (онлајн)
- Такмичење „Бинички“, Београд
- Такмичење „Вера Виткаи Ковач“, Нови Сад
- Такмичење „Лав Мирски“, Осијек
- Такмичење „Лаза Јовановић“, Београд
- Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду
- Такмичење „Петар Стојановић“, Уб
- Такмичење ансамбала соло певања у школи Мокрањац – децембар
- Такмичење гитариста, Бијељина, БИХ
- Такмичење гудача Ужице
- Такмичење за флаутисте у Ваљеву и Шапцу.
- Такмичење клавириста : Даворин Јенко, Сремска Митровица, Уб, Шабац, Смедерево
- Такмичење Меморијал „Душан Протић“ Лисински, Београд

- Такмичење Никола Цвејић, Рума
- Такмичење Сремска Митровица „String Fest“
- Такмичење Сремски Карловци
- Такмичење Шабац (клавирски дуо)
- УЉУС – Смедерево (клавирски ансамбли)
- Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад
- Фестивал уметничке тамбуре, Нови Сад
- Школско такмичење
- Школско такмичење солфеђа (21. и 22. фебруара)

8. СТРУЧНИ ОРГАНИ, ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

8. 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
1. Седница Наставничког већа Октобар Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода
2. Седница Наставничког већа Децембар Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода Извештај са одржаних преслушавања Извештаји стучних актива и школских тимова Утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста. Усвајање Полугодишњег извештаја рада директора
3. Седница Наставничког већа Април Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода Извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима
4. Седница Наставничког већа Мај/Јун Успех ученика завршних разреда ОМШ и СМШ
5. Седница Наставничког већа Мај/Јун Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода Извештај о резултатима оствареним на такмичењима Извештај о резултатима самовредновања и давање мишљења и предлог мера Избор за ученика генерације Утврђивање распореда активности за август
6. Седница Наставничког већа Август Распоред одржавања поправних и других испита и припремне наставе
7. Седница Наставничког већа Август Верификација успеха ученика постигнутих на испитима и анализа успеха на крају школске године Припрема података и разматрање предлога Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе за наредну годину Развојни план школе Упознавање са школским календаром Избор уџбеника Стручно усавршавање

Формирање стручних актива, стручних већа и школских тимова

8. 2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОШ И ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СМШ

1. Седница одељењских већа

Октобар

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода

2. Седница одељењских већа

Децембар

Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта

Утврђивање закључних оцена из владања на крају првог полугодишта

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода

Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

Утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста

3. Седница одељењских већа

Март

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода

Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

4. Седница одељењског већа

Мај

Анализа успеха и дисциплине ученика 4. разреда СМШ

5. Седница одељењских већа

Јун

Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају другог полугодишта

Утврђивање закључних оцена из владања на крају другог полугодишта

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода

Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

Извештај о резултатима оствареним на такмичењима

8. 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови	
Јелена Цветић	Директор школе
Маја Бошковић Новицки	Актив клавириста
Ненад Петровић	Актив трзача
Шаму Киш	Актив дувача
Немања Грујичић	Актив хармонике
Борјана Стражмештеров	Актив гудача
Маријана Веселиновић	Актив соло певања
Вера Царина	Актив камерне музике
Сања Остојић	Актив општеобразовних предмета
Мирна Милевски	Актив солфеђа и стручно теоријских предмета
Ана Милатовић	Актив корепетитора
Снежана Пупић и Татјана Николић	ПП служба

Септембар:

Конституисање Колегијума и утврђивање годишњег плана рада за 2025/2026.годину

Разматрање предлога актива за стручно усавршавање професора

Утврђивање распореда писмених радова за прво полугодиште

Израда распореда одржавања концертних активности ученика и план учешћа на такмичењима

Планирање полугодишњих смотри и преслушавања

Усвајање ИОП –а на предлог Тима за инклузивно образовање за ученике који се образују по прилагођеном/ измењеном програму
Предлог за награду Извршног већа Војводине

Децембар:

Утврђивање датума преслушавања ученика за Републичко такмичење
Предлог професора за чланове жирија Републичког фестивала
Полугодишња преслушавања
Организација новогодишње приредбе

Јануар /фебруар:

Планирање активности за следећи квартал
Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода
Утврђивање распореда писмених радова за друго полугодиште
Преслушавања ученика за Републичко такмичење и Републички фестивал

Април / мај:

Планирање јавних наступа
Планирање прославе Дана школе
Анализа рада школе и постигнућа ученика на Републичком такмичењу
Планирање пријемних испита и предлози састава испитних комисија

Мај / јун:

Активности и учешће у прослави Дана школе
Одржавање испита
Припрема извештаја о стручном усавршавању запослених

8. 4. План рада одељењских старешина и одељењских заједница

Разредне старешине:

1. разред СМШ: Мирна Милевски
2. разред СМШ: Тања Барабаш
3. разред СМШ: Миљана Небригић
4. разред СМШ: Ивана Јаћимовић Јовановски

Септембар

Планирање рада ОЗ
Избор одељењског руководства и представника за ђачки парламент
Упознавање са школским календаром
Родитељски састанак

Октобар/новембар

Анализа рада и постигнућа ученика
Изостанци
Упознавање ученика са организацијом слободних активности
Организовање посете БЕМУСУ
Теме у вези са односима у разреду и школи, сарадња, толеранција и сл, оспособљавање ученика за самостално учење и рад, доношења одлука.
Теме у вези са ризичним облицима понашања (пушење, наркоманија)

Припрема педагошке документације Индивидуални разговори са родитељима Родитељски састанак
Децембар Анализа успеха и постигнућа ученика Изостанци Организација посете Сајму образовања Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима ОЗ Теме везане за бригу о здрављу Заштита од трговине људима Родитељски састанак Подела књижица
Јануар / фебруар Припрема и учешће у програму прославе Светог Саве Теме везане за организацију слободног времена, безбедност на интернету Текућа питања
Март/април Анализа успеха и постигнућа ученика Текућа питања Теме везане за професионалну оријентацију Родитељски састанак
Мај /јун Анализа успеха и постигнућа ученика Припрема концерата поводом Дана школе Упознавање са протоколом поступања у случају разних врста насиља Подршка ученицима у учењу и припреми за испите Текућа питања Анализа успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта Родитељски састанак и подела сведочанства

Носиоци ових активности су разредне старешине средње школе у сарадњи са психологом и педагогом школе и другим предметним наставницима.

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

І РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједница
2. Дужности и обавезе и права одељењске заједнице
3. Упознавање ученика са Правилником о понашању у школи
4. Кодекс облачења
5. Формирање одељењске заједнице
6. Култура дијалога: професор - ученик, ученик - ученик, родитељ - ученик
7. Бонтон – уопштено
8. Понашање младих у изласку
9. Какве односе треба да градимо са другим људима
10. Важност формирања одељења као група
11. Сарадња и заједништво
12. Утицај вршњака

13. Ја и други
14. Изграђивање радних навика
15. Подсетник о учењу
16. Права и обавезе
17. Слободно време
18. Моја породица – породично стабло
19. Моје учешће у породици
20. Формирање личног идентитета
21. Систем вредности адолесцената
22. Карактеристике ране адолесценције
23. Заштита од насиља
24. Ментална хигијена
25. Емоције
26. Прва љубав-љубав, заљубљеност, растанак, нове љубави
27. Здравствени ризици пушења
28. Здравствени ризици употребе алкохола
29. Здравствени ризици употреба дроге
30. Превенција у заштити репродуктивног здравља
31. Конфликти и њихово решавање
32. Насиље и права
33. Лична хигијена
34. Исхрана адолесцената
35. Шта је пријатељство
36. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
37. Оцене и успех - евиденција

II РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Слободно време ученика
3. Шта и када читамо
4. Проведено време за рачунаром или телефоном најчешће користим за
5. Писање теза и скраћеница при учењу
6. Како успешно да учимо
7. Ненасилна комуникација
8. Тимски рад и начин комуникације у тиму
9. Самопоуздање и саморазвој
10. Активно слушање
11. Волонтеризам
12. Ставови вршњака и одраслих - дебатоване
13. Толеранција
14. Предрасуде
15. Планирање конкретних акција
16. План, пројекат, акција – активно учешће
17. Вредности у друштву
18. Како видим стварност
19. Проблем – кораци у решавању проблема
20. Достигнућа науке, технике, културе и уметности
21. Унапређивање и заштита животне средине

22. Здрав живот
23. Унапређивање вештина комуникације
24. Пријатељство
25. Здравствени ризици употребе алкохола, цигарета и дроге
26. Наши наставници - особине које највише ценимо
27. Каријерно вођење и саветовање – активно учешће у одабиру информација
28. Страхovi, бес, немоћ
29. Емпатија
30. Заштита репродуктивног здравља
31. Активно учешће у локалној самоуправи
32. Помоћ особама којим је наша помоћ потребна
33. Волонтеризам и конкретна хуманитарна акција
34. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
35. Оцене и успех евиденција

III РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Мој радни дан - правилно смењивање рада и одмора
3. Како успешно да учимо?
4. Које проблеме имам при учењу?
5. Правилна расподела слободног времена
6. Пријатељство се негује
7. Колико познајем своје родитеље?
8. Проблеми и промене при одрастању
9. Насиље у свим облицима
10. Улога школе у животу ученика
11. Наши професори - особине које највише ценимо
12. Кад бих ја био професор...
13. Здрав живот
14. Заштита репродуктивног здравља
15. Каријерно вођење и саветовање – реални сусрети
16. Израда плана каријере
17. Вештине комуникације
18. Прављење презентација свог рада
19. Стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола
20. Брачна заједница
21. Избор партнера и партнерски односи
22. Подела послова и задужења у браку, кући, школи, компанији
23. Брига о другима
24. Солидарност и хуманост
25. Нисмо сви исти
26. Полно преносиве болести и млади
27. Шта ценим код других људи
28. Шта ценим код себе
29. Конфликти и њихово решавање
30. Унапређивање вештина комуникације
31. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
32. Оцене и успех

IV РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Мој радни дан-правилно смењивање рада и одмора
3. Како се припремати за матуру
4. Матурски испит
5. Како одабрати факултет
6. Упис на факултет - пријемни
7. Припреме за избор адекватног занимања
8. Најчешће грешке при избору занимања
9. Која занимања ме највише интересују
10. Могућност и перспективе запошљавања
11. Тестирање –професионална оријентација
12. Чиниоци који утичу на избор занимања
13. Самопоуздање, саморазвој
14. Брачна заједница и рођење детета
15. Здравствени ризици употребе алкохола, цигарета и дроге
16. Толеранција
17. Конфликти и њихово решавање
18. Шта смо постигли као заједница – евалуација рада
19. Оцене и успех
20. Припреме за упис
21. Ко ми пружа подршку?
22. Родитељи у мом садашњем животу имају улогу...
23. Наставници имају улогу...
24. Улога медија на одабир професије
25. У потрази за информацијама
26. Помоћ пријатељима
27. Књига утисака
28. Мото нашег одељења
29. Наши планови

СИСТЕМАТСКЕ ВАСПИТНЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у допису школама припремило је онлајн ресурсе за васпитно превентивни рад образовно-васпитних установа.

Школе су у обавези да систематски приступе при оперативном планирању мера и да имплементирају активности које треба да буду видљиве у основним документима школе.

Превентивне мере односе се на:	
1.	Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОПа
2.	Превенцију осипања ученика из образовног система
3.	Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама у образовању
4.	Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редовни систем образовања у Републици Србији
5.	Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

1. Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОПа

Поштовање прописаних процедура, редослед примене мера додатне образовне подршке која подразумева поступно увођење и примену мера индивидуализације, ИОПа 1, 2 и 3, кроз квалитетну комуникацију и односе са породицама деце и ученика.

Глобални и оперативни план је саставни део Школског програма, Годишњег плана рада школе и Тима за инклузивно образовање.

2. Превенцију осипања ученика из образовног система

Овај вид превенције, обухвата смањење осипања ученика из образовног система/на нивоу школе и према ученику планира се у оквиру:

- развојног плана школе/установа је у обавези да планира;
- спроводи и прати мере превенција осипања ученика, обезбеђује и отклања физичке и комуникацијске препреке, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Глобални и оперативни план је саставни део Школског програма, Годишњег плана рада школе и Тима за инклузивно образовање/Тима за подршку ученицима.

- Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник за школе са примерима из праксе, *„Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“*

<https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

3. Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама у образовању

Превентивне активности кад је у питању информисање родитеља и ученика веома су важне за ученике из осетљивих друштвених група. Информисање благовремено врше одељењске старешине и стручни сарадници школе о активностима које се тичу детета/ученика.

Информације о значају за децу и родитеље су:

- могућност прилагођавања завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- могућност прилагођавања пријемних и завршних испита у средњој школи;
- афирмативне мере којима се подржава упис и завршавање виших нивоа образовања за ученике из осетљивих група.

За сарадњу са родитељима препоручује се:

„Живот у демократској породици“/приручник за родитеље адолесцената узраста од 15 до 19 година и „Одрастање у демократској породици“/ приручник за родитеље адолесцената узраста од 6-10 и 11 до 14 година, који су настали у сарадњи са Саветом Европе.

Референтни оквир су двадесет компетенција за демократску културу Савета Европе.

Подршка промена образовних политика на систематском нивоу, према областима:

- примена добре праксе према компетенцијама;
 - интеграција демократских компетенција у програмима 10 предмета;
 - развијање компетенција за демократску културу у дигиталном добу;
 - подучавање компетенциј за демократску културу кроз онлајн наставу
 - Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА
- <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту
<https://www.yadvashem.org>; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језику
<https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html>
- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Одрастање у демократској породици*-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Како до демократске културе у школама* <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Образовање за дигитално грађанство – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу,
<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу” <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

4. Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редовни систем образовања у Републици Србији

Остварује се у складу са стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовање и васпитања.

Наставници и стручни сарадници користе припремљен материјал од стране Министарства на теме: ненасилно понашање и реаговање, толеранција, учење о холокаусту, геноциду и слично.

Једна од међупредметних компетенција коју наставници свих предмета унапређују је компетенција ученика за одговоран однос према здрављу.

- Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања,
<https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO- migranti.pdf>
- Српски као страни језик, Приручник за наставнике
<https://zuov.gov.rs/wp-content/uploads/2021/11/srpski-ka-strani.pdf>
- Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика.
<https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-online-teaching-and-learning>
- Брошура са примерима наставних активности,
<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/IOM-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf>
- Брошура са примерима ваннаставних активности,
<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/IOM-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Брошура са ученичким радовима деце миграната,
<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/IOM-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије
<file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf>
- Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка наставницима, https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2
- Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovna-podrska.pdf>
- Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, <file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf>

- Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјински језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила

5. Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

Прате измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020):

- сви запослени
- чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У Правилнику је детаљно уређена процедура о поступању установе.

У Годишњем плану рада школе јасно су дефинисане процедуре поступања када се насиље деси, превентивне активности и активности/носиоци активности, временска динамика реализације на основу потреба и специфичности школе.

У годишњи план рада Тима увршћене су и активности које се односе на превенцију трговине људима, односно децом. Процедура поступања је усклађена са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртве трговине људима.

Важна је и превенција за заштиту деце од дигиталног насиља.

Оперативни планови заштите за ученике јасно дефинисати кроз сваку активност, конкретизовати и имати на уму сваку специфичност, уз прецизно дефинисане циљеве промена које желимо да постигнемо, изнаћи начине/стратегије помоћу којих долазимо до жељене промене у понашању.

- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&t=2462s>;
- „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Публикације - Странаца 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs) ;
- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima- jun-2022.pdf (mpn.gov.rs)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације – Странаца 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)
- Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)

8. 5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Планирани број састанака: 6

Чланови парламента 2025/2026. године			
I разред СШ	II разред СШ	III разред СШ	IV разред СШ
Зое Радивановић, ДЗ	Василије Алексијевић, ДЗ	Ана Брајовић, ДЗ	Анабел Шерфези, ДЗ
Борис Радивојевић, ИКМ	Михајло Станковић, ИКМ	Анастасија Милојевић, ИКМ - председник	Николај Огризовић, ИКМ - заменик председника
Марко Миленков, ИКМ	Угљеша Пејчић, ИКМ	Лаура Киш, ИКМ - записничар	Катарина Бубњевић, ИКМ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање Ђачког парламента, избор руководства УП, два представника за учешће у раду Школског одбора и представници за учешће у раду тимова и актива.	(1. састанак у септембру 2025)
Учествовање у активностима школских тимова.	У току школске године
Укључивање ученика СМШ у акције и пројекте за младе које организује ЗЗЈЗ, Канцеларија за младе Панчева, Удружење „На пола пута”, спортска удружења, Удружење „Синхро”, Компас, Црвени крст, друге средње школе и др.	У току школске године
Давање мишљења и предлога у циљу унапређења квалитета школског живота.	У току школске године
Одржавање различитих радионица и предавања за ученике СМШ.	У току школске године
Учествовање у обележавању школске Славе, Дана розе мајица, Дана школе, Недеље сећања и заједништва; Организовање хуманитарних концерата и других активности, на предлог УП.	Јануар, фебруар, мај 2026; У току шк. године
Наставак акције сакупљања пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“, хуманитарне акције.	У току школске године
Сарадња са директором, разредним старешинама, наставницима, ПП службом у организацији обилазака музеја, одласка у позоришта, на концерте, екскурзије.	У току школске године
На првој седници УП, одржаној 08.09.2025. изабрани су: • Председник Ученичког парламента је Анастасија Милојевић, ИКМ (III разред СШ); • Заменик председника је Николај Огризовић, ИКМ (IV разред СШ); • Записничар је Лаура Киш, ИКМ (III разред СШ); • Пунолетни представници Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора су Николај Огризовић и Анабел Шерфези (IV разред СШ). • Представник који ће учествовати у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања је Лаура Киш; • Представник који ће учествовати у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе је Анастасија Милојевић; • Представник који ће учествовати у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе је Марко Миленков; • Представник који ће учествовати у раду Стручног актива за школско развојно планирање је Борис Радивојевић.	

9. ТИМОВИ ШКОЛЕ

9. 1. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Број планираних састанака: 4

Анђела Стојовић Добричанин, координатор

Ана Милатовић

Љиљана Радосављевић

Катарина Крстић Лајстнер, члан Школског одбора

Новица Тасков, члан Савета родитеља

Марко Миленков, члан Ученичког парламента

Активности: (август-септембар 2025. год) - Конституисање тима Начин: Седница, састанак, консултације Носиоци: Директор, чланови тима
Активности: (септембар 2025. год) - Анализа прошлогодишњег рада тима Начин: Провера колико је испуњен задати план за 2024/2025.год кроз анализу извештаја тима Носиоци: Тим за обезбеђење квалитета и развој школе
Активности: (септембар 2025. год) - Израда и усвајање програма рада тима за 2025/2026.год Начин: Састанак тима за обезбеђење квалитета и развој школе Носиоци: Тим за обезбеђење квалитета и развој школе
Активности: (током целе школске године) - Отварање издвојеног одељења у Омољици Начин: писање елабората и прикупљање потребне документације и сагласности Носиоци: Директор, чланови тима, ШО
Активности: (током целе школске године) - Праћење развоја компетенција наставника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада Начин: Разматрање постигнутих успеха током школске године Носиоци: Тим за обезбеђење квалитета, наставници школе
Активности: (током целе школске године)

- Анализа посете настави Начин: Кроз извештаје психолога и педагога Носиоци: Тим за обезбеђење квалитета, психолог и педагог
Активности: (јун 2026. год) - Анализа истурених одељења и матичне школе Начин: Кроз извештаје психолога и педагога Носиоци: Тим за обезбеђење квалитета и развој, психолог и педагог
Активности: (јун 2026. год) - Анализа стручног усавршавања и заинтересованости Начин: Праћење заинтересованости запослених за стручна усавршавања као и корист истих за унапређење рада у школи Носиоци: Тим за обезбеђење квалитета и развој школе
Активности: (јун 2026. год) - Општа анализа напретка у школи Начин: Анализа постигнућа ученика у току школске 2025/2026; Анализа успеха на такмичењима; Анализа рада других тимова; Анализа завршних испита ; Анализа пријемних испита Носиоци: Тим за обезбеђење квалитета и развој школе

9. 2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Број планираних састанака: 3

Ненад Петровић, координатор

Ивана Јаћимовић Јовановски, наставник солфеђа

Дамир Прањковић, наставник клавира

Татјана Николић, педагог

Снежана Пупић, психолог

Јелена Цветић, директор

АКТИВНОСТИ: (октобар 2025. год)

- Обележавање Светског дана заштите од трговине људима (18.10.2025) поделом прогодног материјала у виду постојећих флајера ученицима 1. разреда СШ.

Такође, израда плаката на тему трговине људима, који ће бити истакнут на видном месту у школи.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

Тим за заштиту од трговине људима, ПП служба, Ученички парламент

УЧЕСНИЦИ:

Ученички парламент, ученици СМШ

АКТИВНОСТИ: (у току школске 2025/2026. год)

- Успостављање сарадње са Црвеним крстом са циљем да њихови представници одрже предавање/радионице ученицима СМШ о Трговини људима.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

Тим за заштиту од трговине људима, ПП служба

УЧЕСНИЦИ:

Ученици средње музичке школе

9. 3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима:

1. **Хелена Маринц - координатор**

2. Агнес Секел

3. Татјана Николић

4. Маријана Веселиновић

5. Борјана Стражмештеров

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
Састанци тима: 2	Координатор тима и директор школе	Прво и друго полугодиште*	Чланови тима и директор школе
Избор и организација семинара у 1. и у 2. полугодишту	Тим	Прво и друго полугодиште*	Чланови тима и директор школе
Реализација семинара, учешће	Тим	Прво и друго полугодиште	Наставници школе

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/21), члан 21, колектив музичке школе предложио је следећа СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА

- 1048-K1, П2 Од првих нота до концертног подијума, 2 дана 16 бодова
- 1053- K2, K17, K23, П4 Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама 1дан 8 б
- 1054-K2, K3, K23, П4 Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, 2 дана 16 бод
- Онлајн семинари и сви семинари које организује школа
- 1024 - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)
- Фларт конференција
- Обоа фест
- 717 K – Н1, П5 „Музика, догађај, публика“, Асоцијација гитариста Војводине, дана: 1, бодова: 8
- 719 Н1, В1, ССПУ 4, ССДУ 1, П4, „Дете, музика, покрет“, дана: 1, бодова: 8
- 635 K2, П3 „НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања“, бодова: 16
- 1011 K2, П2 „Анализа значења у музици“, бодова: 16
- 1016 K1, П1 „Дигитална музичка писменост“ програм се пријављује као део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 позив, под називом ДЕМУСИС), бодова: 8
- 1024 - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС), Универзитет у НС, Академија уметности Нови Сад, дана: 1 бодова: 8
- 1025 - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији (непосредно), Факултет музичке уметности, дана: 1 бодова: 8
- 1043 - Музичко стваралаштво и сценска уметност (непосредно), Академија васпитачко медицинских струковних студија, дана: 1 бодова: 8
- Мотивациони застоји - зашто, како и шта ћемо тад? кат.бр 737, К:НЗ, ССДУ1, П4
- ПЗ964 – Француска соло песма од Берлиоза и Гуноа до данашњег дана – како певати на француском, ФМУ

- ПЗ975 – примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси, Умбпс (К2)
- ПЗ984 – од првих нота до концертног подијума, Умбпс (К3)
- „Монтесори метод у настави солфеђа: музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција“, Кристина Парезановић, ФИЛУМ, Крагујевац; кат.бр.1032; 1 дан, 8 бодова;
- „Добра сарадња између родитеља и наставника“, Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију; кат.бр.8; 1 дан, 8 бодова.
- 71 - Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације (К3, К6, К9, К14, К20, К23, П5), Центар за стручно усавршавање Кикинда, непосредно, дана: 1, бодова: 8
- 89 - Контрола љутње – едукативне радионице за ученике (К3, К23, П5), ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине, непосредно, дана: 1, бодова: 8
- 269 - Рад са даровитим ученицима (К2, К5, К14, К19, К23, П1), Савез учитеља Републике Србије, непосредно, дана: 1, бодова: 8
- 310 - Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља (К3, К4, К7, К10, К15, К19, К23, П4), Удружење Центар за психолошку едукацију, непосредно, дана: 1, бод: 8
- Републички семинар о настави физике

9. 4. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Број планираних састанака: 2

Хелена Маринц, координатор

Тања Барабаш, наставник стручно-теоретске наставе

Борјана Стражмештеров, наставник виолине

Татјана Николић, педагог

Снежана Пупић, психолог

Јелена Цветић, директор

АКТИВНОСТИ

Саветодавни разговори са ученицима у циљу адекватног одабира следећег корака у образовању

НОСИОЦИ

Пп служба, тим за каријерно вођење,

УЧЕСНИЦИ

Ученици 4. разреда СМШ

ВРЕМЕ

У току школске године

АКТИВНОСТИ

Обрада теме „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету“ (кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ)

НОСИОЦИ

Наставник грађанског, разредни старешина

УЧЕСНИЦИ

Ученици 4. разреда СМШ

ВРЕМЕ

У току школске године

АКТИВНОСТИ

Образовни рад са учеником на тему како написати CV и која је његова сврха и значај, како написати пропратно и мотивационо писмо (разговор и давање материјала у форми PowerPoint презентације за помоћ при писању CV-ја).

НОСИОЦИ

Координатор (психолог) и наставник грађанског васпитања

УЧЕСНИЦИ Ученици 3. и 4. разреда СМШ ВРЕМЕ У току школске године
АКТИВНОСТИ ФЛАЈЕРИ - Обавештавање ученика о факултетима и вишим школама; уређење и дистрибуција флајера НОСИОЦИ Координатор УЧЕСНИЦИ ПП служба, наставници ВРЕМЕ 2. полугодиште
АКТИВНОСТИ Организовање презентација факултета и виших школа (гости/предавачи: садашњи студенти, бивши ученици школе) НОСИОЦИ ПП служба, одељењске старешине УЧЕСНИЦИ Ученици завршног разреда ВРЕМЕ У току школске године
АКТИВНОСТИ Упућивање ученика на сајт Националне службе за тржиште рада, представљање сајта ученицима, помоћ при проласку кроз сајт НОСИОЦИ Пп служба, тим за каријерно вођење УЧЕСНИЦИ Ученици 4. разреда СМШ ВРЕМЕ У току школске године
АКТИВНОСТИ Праћење уписа ученика на факултете НОСИОЦИ Извештај Наставничком већу УЧЕСНИЦИ Одељењски старешина матураната ВРЕМЕ Крај школске године

9. 5. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања формира се подтим за кризне интервенције

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или каонеочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
 - покушај убоства или убиство ученика (у школи или ван ње),
 - природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
 - саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
 - нестанак ученика
 - масовно тровање у простору установе
 - дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
 - талачка криза
 - насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
 - природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
 - техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
 - епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- Јелена Цветић, директор школе и руководица Тима (*координација*)
- Ернест Брњеварац, секретар (*информисање*)
- Снежана Пупић, координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
- Татјана Николић, стручни сарадник (*пружање подршке*)
- Дамир Прањковић, наставник тамбуре (*пружање подршке*)
- Александар Антић, наставник гитара (*пружање подршке*)
- Кристина Киш, представник родитеља (*координација*)

Активност

Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом

Носилац реализације: директор, чланови Наставничког већа

Време реализације: Септембар 2025.

Докази: Решења члановима Тима

Активност

Израдити анекс Школског програма

Носилац реализације: стручни сарадници, психолог, педагог, чланови Тима, секретар

Време реализације: Септембар 2025.

Докази: Годишњи план рада и Развојни план МШ „Јован Бандур“

Активност

Информисати све запослене (НВ) и орган управљања (ШО) са анексом Школског програма

Носилац реализације: директор, стручни сарадник – психолог, педагог, чланови Тима

Време реализације: Током септембра и октобра 2025.

Докази: Записници са седница

Активност

- Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...

- Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама

Носилац реализације: чланови Тима, одељењске старешине 1- 4. разреда СМШ, наставници

Време реализације: Током године

Докази: Записник са седнице Наставничког већа

Активност

Планирање Сигурног места у односу на специфичности Музичке школе

Носилац реализације: чланови Тима, директор

Време реализације: Током године

Докази: Записник са седнице Наставничког већа

Интервентне активности за време и након кризног догађаја

Активност

Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...

Носилац реализације: директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи

Време реализације: По потреби

Докази: Записник

Активност

Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја

Носилац реализације: директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи

Време реализације: По потреби

Докази: План активности

Активност

Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:

- шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,
- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,
- шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,

Носилац реализације: директор, чланови Тима

Време реализације: По потреби

Докази: Записник

Активност

Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица)

Носилац реализације: чланови Тима

Време реализације: По потреби

Докази: Вајбер група Педагошког колегијума и наставничког већа, вајбер групе родитеља

Активност

Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)

Носилац реализације: секретар, директор

Време реализације: По потреби

Докази: Саопштење у медијима

Активност

Реализовати активности подршке кроз:

- разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања,
- разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,

- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..,
- давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка,
- учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...

Носилац реализације: чланови задужени за подршку, разредне старешине, наставници, ученици, родитељи

Време реализације: По потреби

Докази: Годишњи извештај о раду Тима, часови ЧОС-а, евиденција сарадње са родитељима

Активност

Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу и органу управљања –школском одбору, школској управи Зрењанин (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)

Носилац реализације: директор, стручни сарадник – психолог

Време реализације: По потреби

Докази: Извештај о реализованим активностима

Активност

Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље

Носилац реализације: директор, секретар

Време реализације: По потреби

Докази: Саопштења

9. 6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Број планираних састанака: 3

Снежана Пупић, психолог, координатор

Хелена Маринц, наставник виолине

Татјана Стојиљковић, наставник соло певања

мр Вера Царина, наставник камерне музике и соло певања

Татјана Николић, педагог

Јелена Цветић, директор

Анастасија Милојевић, члан ученичког парламента

Нада Нинић Манчић, члан савета родитеља

Драгана Зубановић, члан локалне заједнице

Активности: Конституисање тима и формирање годишњег плана рада

Носиоци: Координатор

Учесници: Чланови тима

Време: Септембар 2025.

Активности: Спровођење вредновања кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Носиоци: Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Учесници: Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи

Време: 1. полугодиште

Активности: Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Носиоци: Тим за самовредновање и вредновање рада школе Учесници: Чланови тима Време: 2. полугодиште
Активности: Спровођење вредновања кључне области ЕТОС Носиоци: Тим за самовредновање и вредновање рада школе Учесници: Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи Време: 2. полугодиште
Активности: Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области ЕТОС Носиоци: Тим за самовредновање и вредновање рада школе Учесници: Чланови тима Време: 2. полугодиште
Активности: Праћење резултата спроведених активности и акционих планова Носиоци: Тим за самовредновање и вредновање рада школе Учесници: Чланови тима Време: 2. полугодиште

9. 7. ТИМ ЗА СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Број планираних састанака: 2

Миљана Небригић, координатор

Поповић Војкан

Киш Шаму

Петровић Грацијан

Небригић Миљана

Стевановић Петар

Срђан Пауновић

Вишња Исајловић

Ивана Јаћимовић Јовановски

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ:

- Планиран одлазак са ученицима средње школе на планинарење - Букуља и Загајичка брда; друге дестинације

НОСИОЦИ:

- Тим за спорстке активности

ВРЕМЕ

- У току школске године

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ:

- Организовање рекреативне активности и тим билдинг/дружење - активности за наставнике

НОСИОЦИ:

-Тим за спорстке активности

ВРЕМЕ

- У току школске године

9. 8. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

На основу овог Протокола именовани су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину из реда наставника и њихово чланство је потврђено на седници наставничког већа одржаној 29. 08. 2025. године. Чланови из реда Савета родитеља, ученичког парламента и Школског одбора ће бити изабрани у септембру 2025. године на одговарајућим састанцима. Чланови тима су потврдили своје учешће у тиму и за школску 2025/26. годину.

Број планираних састанака тима: 3

Снежана Пупић, координатор

Милица Голић, наставник стручно-теоретских предмета

Немања Грујичић, наставник хармонике

Јелена Јеловац, наставник клавира

Татјана Николић, педагог

Ернест Брњеварац, секретар

Василије Њагул, радник обезбеђења

Јелена Цветић, директор

Биљана Гњидић, члан савета родитеља

Лаура Киш, члан ученичког парламента

Катарина Крстић Лајстнер, члан школског одбора

АКТИВНОСТИ

Национална платформа „Чувам те“: мотивисање наставника и ненаставног особља да похађају онлајн семинаре који се могу наћи на овој платформи

НОСИОЦИ

ПП служба

УЧЕСНИЦИ

наставно особље

ВРЕМЕ

у току школске године

АКТИВНОСТИ

Развијање еколошке свести код ученика удружено са повећањем осетљивости за особе са хендикепом - придруживање акцији „Чеп за хендикеп“

НОСИОЦИ

Тим, ПП служба

УЧЕСНИЦИ

ученици, наставници

ВРЕМЕ

у току школске године

АКТИВНОСТИ Сарадња са различитим локалним институцијама – Организација концертних (и других) активности у циљу промоције бриге о другима НОСИОЦИ Директор, тим, ученички парламент УЧЕСНИЦИ ученици, наставници ВРЕМЕ Током школске године
АКТИВНОСТИ Упознавање (подсећање) ученика и родитеља свих разреда СМШ са Правилником о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. НОСИОЦИ ППП служба, разредне старешине УЧЕСНИЦИ Ученици и родитељи СМШ ВРЕМЕ Током школске године
Интервентне активности ће се спроводити по потреби.

9. 9. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Број планираних састанака: 5

Татјана Николић, педагог, координатор

Снежана Пупић, психолог

Јелена Цветић, директор

Милица Голић, наставник солфеђа

Хелена Маринц, наставник виолине

Вера Царина, наставник соло певања

Биљана Гњидић, родитељ

АКТИВНОСТИ ТИМА: (прво полугодиште школске 2025/2026) - Сарадња са матичним основним школама ученика који се образују по ИОП - у. - Спровођење активности у циљу идентификацију ученика са тешкоћама и оптимизације рада са њима, индивидуализација наставе, састављање ИОП –а, по процени Тима за ИО. НОСИОЦИ: ППП служба УЧЕСНИЦИ: - разредне старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО, ученици, родитељи
АКТИВНОСТИ: (у току школске 2025/2026) - Спровођење активности које за циљ имају идентификацију даровитих ученика и, у складу са тим, индивидуализација или формирање ИОП-а 3. - Прилагођавање чек листе за идентификацију ученика изузетних способности - индивидуалној настави у Музичкој школи. НОСИОЦИ: ППП служба УЧЕСНИЦИ: - разредне старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО, ученици, родитељи.

АКТИВНОСТИ: (на крају првог и другог полугодишта 2025/2026) - Вредновање Индивидуализованог начина рада рада и ИОП а на крају првог и другог полугодишта 2025/2026. НОСИОЦИ: ПП служба УЧЕСНИЦИ: - предметни наставници, педагог, ученици, родитељи.
АКТИВНОСТИ: (у току школске 2025/2026) - Спровођење радионичарског рада са ученицима првог и другог разреда СШ - предавања на тему стереотипа, предрасуда и толеранције. НОСИОЦИ: ПП служба, разредне старешине, наставница грађанског васпитања УЧЕСНИЦИ: - ученици СШ
АКТИВНОСТИ: (у току школске 2025/2026) - Сарадња са организацијама на спровођењу радионица и предавања на тему инклузивног образовања. НОСИОЦИ: Удружење „На пола пута“ Панчево и друге организације. УЧЕСНИЦИ: - ученици СШ, представници Ученичког парламента
АКТИВНОСТИ: (у току школске 2025/2026) - Стручно усавршавање наставника на тему инклузивног образовања као приоритетне области (П1) НОСИОЦИ: Предавачи акредитованих семинара ЗУОВ - а, Образовно креативног центра УЧЕСНИЦИ: - наставници, стручни сарадници, директор

9. 10. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ

Број планираних састанака: 4

Сара Илић, координатор

Александра Пауновић

Срђан Пауновић

Мирјана Јахурић

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ

Праћење концерата, јавних часова и значајних такмичења у школи и ван школе. Делење информација у складу са законом о заштити малолетних лица (уз писмену дозволу родитеља). Истицање постигнућа и успеха ученика и професора школе.

НОСИОЦИ

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

ВРЕМЕ

У току школске године

УЧЕСНИЦИ

Наставници, ученици

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ

Обавештавање локалних медија о значајним дешавањима у школи. Од значаја су нам недељник „Панчевац“, ТВ Панчево, као и „Инфо 013“ „Здраво Панчево“ са Драганом Кожан ; „Панчево МОКрај.рс“ са Виолетом Пештанац.

НОСИОЦИ

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

ВРЕМЕ

У току школске године

УЧЕСНИЦИ

Наставници, ученици, шира публика

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ

Редовно ажурирање ФБ групе Јован Бандур и новоотворене странице на инстаграму „muzickaskola_jovanbandur“. Промовисање страница ради повећања броја пратилаца на друштвеним мрежама

ФБ страница школе – рад на садржајима који су од важности за школу; постављање аутентичног садржаја и усклађивање са садржајима који су на сајту школе.

НОСИОЦИ

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

ВРЕМЕ

У току школске године

УЧЕСНИЦИ

Корисници ФБ и инстаграм апликације

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ

Активно учешће ученика новог одсека за Дизајн звука у креирању садржаја којима се промовише рад школе, часови, предавања, занимљивости, њихови креативни садржаји. Активирање поменутог одсека би допринело промовисању и новог одсека школе, а и школу у целини

НОСИОЦИ

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

ВРЕМЕ

У току школске године

УЧЕСНИЦИ

Наставници, ученици

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ

Сарадња са издвојеним одељењима у Банатском Новом селу, Јабуци, Старчеву и Долову.

Садржаје ће редовно преносити младе колеге и колегинице члановима тима за маркетинг са лица места.

НОСИОЦИ

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

ВРЕМЕ

У току школске године

УЧЕСНИЦИ

Наставници, ученици

9. 11. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Број планираних састанака: 4

Здравко Крсмановић, координатор

Снежана Пупић

Лука Балаш

Јелена Кнежевић

Ружица Николић

АКТИВНОСТИ

Комбиновани часови – интегративни приступ настави ради целовитог учења одређених садржаја

НОСИОЦИ

Професори хармоније, музичких облика, књижевности, историје музике, страних језика, инструменталног одсека

УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда СМШ

АКТИВНОСТИ

Тематски концерти – извођење композиција одређеног композитора, групе композитора или одређене епохе у зприказ историјских чињеница као и анализе, уз активно учешће ученика под менторством наставника различитих наставних предмета (инструментални одсек, историја музике, хармонија, музички облици, књижевност)

НОСИОЦИ

Професори инструменталног одсека, историје музике, хармоније, музичких облика, књижевности..

УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда ОМШ и СМШ

АКТИВНОСТИ

Приказивање филмова по избору професора историје музике и књижевности

НОСИОЦИ

Чланови тима, професори грађанског васпитања, историје музике, књижевности и психологије

УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда СМШ

АКТИВНОСТИ

„Представе концерти“ –интерактивни концерти који би уз музичко-сценски приказане садржаје подстакли најмлађе ученике да лакше разумеју и примењују теоретска знања на свом инструменту

НОСИОЦИ

Професори инструменталног одсека, солфеђа, музичког забавишта

УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда ОМШ и СМШ

АКТИВНОСТИ

Гледање филма

НОСИОЦИ

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

УЧЕСНИЦИ

Ученици средње школе

АКТИВНОСТИ

Развој вештина комуникације и одговорног учествовања у друштву – пружање подршке и подстицање ученика на учествовање у различитим ваннаставним и ваншколским активностима од друштвеног значаја

НОСИОЦИ

ПП служба, чланови тима

УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда СМШ

10. СТРУЧНИ АКТИВИ ШКОЛЕ**10. 1. СТРУЧНИ АКТИВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

Носиоци планираних активности су руководиоци актива у сарадњи са: директором, помоћницима директора, наставницима и пп службом.

Август/септембар

Припрема података за израду Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе

Формирање група и подела ученика по класама

Израда глобалних планова рада

Октобар

Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

Реализација интерних часова и других јавних наступа ученика

Учешће у раду Педагошког колегијума

Новембар/децембар

први јавни час

Децембар

Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода

Организација родитељских састанака преслушавања ученика и учешће на такмичењима реализација другог јавног часа

Распоред активности током зимског распуста (додатна и допунска настава) организовање полугодишњег преслушавања

Припрема података за одељењско и наставничко веће

Јануар

Учешће у организовању свечаности поводом прославе Светог Саве

Учешће у организовању преслушавања и одабира ученика за Републичко такмичење

Фебруар

Припрема ученика за Републичко такмичење

Организовање преслушавања ученика ош за одлазак на Републички фестивал упознавање са резултатима анкете за самовредновање и давање предлога

Март

Организација јавних наступа ученика, учешће на такмичењима

Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода

Април

Учешће на такмичењима

Мај

Организација концерата поводом Дана школе

Припрема за одржавање годишњих и матурских испита Учешће у организацији пријемних испита за упис ученика у ОШ и СШ
Јун Учешће у раду испитних комисија Припрема података за седницу одељењског и наставничког већа анализа успеха ученика на испитима Планирање класа за наредну годину Планирање активности за август
Август Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године Припрема података за извештај о раду школе, за одељењско и наставничко веће, за годишњи план рада школе за 2026/2027. године

10. 2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Број планираних састанака: 5

Татјана Николић, координатор

Јелена Цветић, директор школе

Мирна Милевски, актив солфеђа и стручно теоријских предмета

Маја Бошковић Новицки, актив клавириста

Ненад Петровић, актив трзача

Шаму Киш, актив дувача

Немања Грујичић, актив хармонике

Борјана Стражмештеров, актив гудача

Маријана Веселиновић, актив соло певања

Вера Царина, актив камерне музике

Ана Милатовић, актив корепетитора

Сања Остојић, актив општеобразовних предмета

ПП служба

АКТИВНОСТИ: (септембар/октобар 2025)

- Састављање Програма рада у оквиру Годишњег плана и имплементирање нових програма, предвиђених изменама Школским програма од стране МП.
- Утврђивање фонда часова и предмета
- Састављање распореда писмених – контролних задатака, додатне/допунске наставе, предложени термини за одржавање Јавних часова, распоред школских такмичења, као и планирање посета часовима током првог полугодишта 2025/2026. године

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

- директор, предметни наставници, разредне старешине, руководиоци стручних актива/одсека

УЧЕСНИЦИ: чланови стручног актива

ДОКАЗИ:

- анализа на стручним састанцима, записник са састанка стручног актива, распоред писмених/ контролних задатака, распоред допунске/додатне наставе, план посета часовима

АКТИВНОСТИ: (октобар 2025.)

- Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма
- Распоред посета часовима за прво полугодиште школске 2025/2026. године

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

- руководиоца актива, чланови актива, директор, психолог, педагог УЧЕСНИЦИ: чланови стручног актива ДОКАЗИ: - записник са састанка стручног актива, распоред посета часовима у првом полугодишту 2025/2026. године, попуњени обрасци за посматрање и вредновање школског часа.
АКТИВНОСТИ: (децембар 2025) - Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта, одржаних Јавних и интерних часова, преслушавања, такмичења, наступа и концерата -Анализа посета часовима НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: - директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, руководиоци стручних актива/одсека. УЧЕСНИЦИ: чланови стручног актива ДОКАЗИ: - анализа на стручним састанцима, записник са састанка стручног актива, извештаји о раду стручних актива/одсека на крају 1. полугодишта, извештај о реализованим посетама часовима на крају 1. полугодишта.
АКТИВНОСТИ: (фебруар/март 2026) - Распоред и анализа посета часовима у току другог полугодишта школске 2025/2026.год. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: -директор, психолог, педагог УЧЕСНИЦИ: чланови стручног актива ДОКАЗИ: - записник са састанка стручног актива, попуњени обрасци за посматрање и вредновање школског часа, извештај о реализованим посетама часовима на крају 2. полугодишта.
АКТИВНОСТИ: (јун/ јул/август 2026) -Анализа остварености Школског програма на крају школске године: остварена такмичења и награде, одржани интерни, јавни часови, концерати, преслушавања, годишње смотре; -Извештај о раду актива НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: - руководиоци стручних актива/одсека, одељењске старешине, директор, психолог, педагог, предметни наставници, руководиоца стручног актива УЧЕСНИЦИ: чланови стручног актива ДОКАЗИ: - анализа на стручним састанцима актива, записник са састанка стручног актива, извештаји о раду стручних актива/одсека на крају 2. полугодишта, записник са седнице НВ.

10. 3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Број планираних састанака: 2

Снежана Пупић, координатор

Татјана Ковјанић, наставник српског језика и књижевности

Габриела Динић, наставник клавира

Драгана Тадић, наставник обое, помоћник директора

Татјана Николић, педагог

Јелена Цветић, директор

Драгана Зубановић, представник локалне самоуправе

Верица Борковић, представник савета родитеља

Борис Радивојевић, представник ученичког парламента

ЦИЉ: Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности
Активности Понуда различитих и разноврсних ваннаставних активности: организовање културних, спортских и забавних активности (сусрети, квизови, друштвене игре, концерти, дружења итд.) и помоћ у реализацији иницијатива ученика које се тичу активности сличног карактера Време: током године Носиоци активности: наставници, ученици Критеријуми успешности: већи број долазака ученика на ваннаставне активности
ЦИЉ: Укључивање родитеља у поједине школске активности
Активности Укључивање родитеља: недеља родитеља, упознавање са занимањима родитеља која могу да буду од интереса ученицима МШ. Обраћање савету родитеља да дају идеје уколико их имају Време: током године Носиоци активности: наставници, ученици Критеријуми успешности: већи број родитеља који је укључен у активности школе
ЦИЉ: Подстицање самоевалуације рада наставника која је у функцији унапређивања образовно – васпитног рада
Активности Налажење најадекватнијег начина за прикупљање информација од ученика о оцени рада појединачног наставника/ Израда форме која би била најпогоднија за вредновање сопственог рада Време: током године Носиоци активности: психолог Критеријуми успешности: укључивање процене ученика у планирање рада

11. ПРОГРАМИ

11. 1. ПЛАН ПРОМОВИСАЊА И ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У МШ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО

Активности: (у току школске године) Планирање стручног усавршавања и радионица које се односи на очување менталног здравља и заштиту од сагоревања на послу. Циљна група: Сви запослени у школи Циљ: Брига о менталном здрављу запослених Носиоци активности: Директор, помоћници директора, шефови одсека, ПП служба Праћење и евалуација: Годишњи план рада школе, годишњи извештај о раду школе, записници са наставничких већа, записници са састанака одсека/ седница одељењског већа
--

Активности: (једном у току школске године)

Организовани систематски прегледи запослених.

Циљна група:

Сви запослени у школи

Циљ:

Брига о физичком здрављу запослених

Носиоци активности:

Директор

Праћење и евалуација:

Годишњи план рада школе, годишњи извештај о раду школе.

Активности: (крај августа сваке школске године, али и у току године - за обавезе које нису у вези са тимовима и активима)

Планирање и организовање равномерне расподеле одређених обавеза у току школске године: нпр. координисање и чланство у тимовима и активима, носиоци активности у оквиру акционих планова → да се координатори мењају сваке године, а да сви запослени буду чланови.

Циљна група:

Сви запослени у школи

Циљ:

Спречавање појаве хроничног незадовољства/замора код једне групе запослених, а код других неукљученост у живот школе и неосетљивост на важност развоја школе у целини, не само део који се односи на наставу

Носиоци активности:

Директор

Праћење и евалуација:

Записници са седнице наставничког већа, решења о чланству у активима и тимовима, годишњи план рада школе, записници са састанака

Активности: (новембар, сваке школске године)

Годишње анкетање/ годишњи састанци који би се фокусирали на задовољство послом/ условима рада; да се сви питају о томе шта им недостаје и шта би могло да се уради да би се побољшали услови рада.

Циљна група:

Сви запослени у школи

Циљ:

Унапређивање услова рада за све запослене колико је то школа у могућности, а ради повећања задовољства.

Носиоци активности:

Директор, помоћници директора, ПП служба

Праћење и евалуација:

Анализа прикупљених података, аписници са састанака

Активности: (у току школске године)

Спортско - рекреативни програми за запослене - путовања, пешачке туре у природи, спортске активности; организовање часа корективних вежби/тај чи а/јоге у сали школе, једном недељно у складу са слободним терминима. Побољшати физичку активност.

Циљна група:

Сви запослени у школи

Циљ:

Брига о физичком (појачана физичка активност, боље држање тела, отклањање болова/напетости и др) и менталном здрављу (боравак у природи, дружење и промена средине)

Носиоци активности:

Тим за спортско-рекреативне активности, педагог, по жељи још неко од наставника

Праћење и евалуација:

Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе,

Активности: (у току школске године)

Организовање предавања и радионица на часу грађанског васпитања на тему: превенције менталног здравља и емоционалне интелигенције, асертивне комуникације, стреса и начина управљања истим.

Организовање радионица са ученицима ОШ на тему развоја комуникационих вештина на групној настави

Циљна група:

Ученици ОШ, СШ

Циљ:

Развијање свести код ученика о значају и превенцији менталног здравља, техникама превладавања стреса и конструктивним начинима комуникације.

Носиоци активности:

Педагог

Праћење и евалуација:

Годишњи план рада школе, евиденција часова грађанског васпитања, годишњи извештај о раду школе.

Активности: (у току школске године према програму рада разредних старешина)

У оквиру васпитног рада разредних старешина на ЧОС – у, реализација часова на тему толеранција, другарство, емпатија, поштовање различитости, позитивне вредности и др.

Циљна група:

Ученици СШ

Циљ:

Разговор са ученицима о значају и превенцији менталног здравља

Носиоци активности:

Разредни старешина

Праћење и евалуација:

годишњи план рада школе, евиденција часова ЧОС -а, годишњи извештај о раду школе.

11. 2. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Овај програм се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, предавања, разговора са ученицима. Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи подразумева подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученику да створи реалну слику о својим способностима и особинама личности и на тај начин планира свој даљи напредак и школовање. По потреби остварује се и сарадња са родитељима у циљу индивидуалних саветовања о професионалној оријентацији деце.

План рада са учеником обухвата представљање могућности даљег школовања и од стране професора са факултета и од стране наставника у школи. Даље, саветодавне разговоре са ученицима који нису сигурни у наставак школовања које спроводи ппп служба.

Образовни рад са ученицима на тему како написати ЦВ и која је његова сврха и значај

Давање брошуре са информацијама о вишим и високим школама у Србији које ученик може да упише.

11. 3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. На основу овог Протокола школа је формирала Тим

за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм као саставни део Годишњег програма рада школе.

Циљеви Програма:

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

Дефинисање поступака и процедура за заштиту и реаговања у ситуацијама насиља

Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља

Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Рад на превенцији насиља:

васпитни рад са одељењем на чоз-у

разговори са ученицима на тему толеранције, уважавање различитости, правила понашања

припрема, организација и реализација предавања, видео презентације, израда плаката и панона о правима деце који ће бити изложени на видном месту у школи

Носиоци активности: разредне старешине, предметни наставници, психолог и педагог школе.

11. 4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције ризичног понашања има за циљ:

- обучавање ученика да лако препознају ризично понашање,
- указивање на знаке који могу да укажу на ризично понашање,
- заштита себе и других од утицаја који могу довести до ризичног понашања,
- обавештавање о томе коме могу да се обрате у случају препознавања,
- повећавање осетљивости за питања физичког и менталног здравља
- могућности реаговања (кога треба позвати, коме се може обратити итд.)

У школској 2025/2026. години, бавићемо се следећим изабраним темама:

Пушење

- Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. маја)

- Коришћење промотивног материјала (Институт за јавно здравље, Црвени крст и слично)

- Водич кроз не/прилике у Панчеву – дистрибуција материјала „Здравље и млади“, штампани материјал о превенцији ризичног понашања.

Носиоци активности: Одељењски старешина, ПП служба

Учесници: Ученици СМШ

Наркоманија

- Сарадња са Домом здравља,
- Психоактивне супстанце: депресанти, опијати, стимуланси, халуциногени – час психологије
- Водич кроз не/прилике у Панчеву – дистрибуција материјала „Здравље и млади“, штампани материјал о превенцији ризичног понашања
- Коришћење промотивног материјала (Институт за јавно здравље, Црвени крст и слично)

Носиоци активности: Одељењски старешина, ПП служба, наставник физичког васпитања

Учесници: Ученици СМШ

11. 5. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње с породицом подразумева развој музичке свести детета и јачање његове личности као и сарадњу са породицом у циљу развоја школе.

Садржај програма:

подршка ученицима од стране школе и породице, када је у питању продубљивање знања која стичу, као и њихова подршка развоју личности детета кроз учешће на такмичењима.

Подршка школе родитељима у различитим кризним ситуацијама

Подршка родитеља школи у акцијама које унапређују рад школе.

Овај садржај биће реализован на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима и састанцима са мањом групом родитеља са унапред одређеним циљем. Родитељи ће учествовати у анкетама које проводи школа.

Важно је и укључивање родитеља у јавне и такмичарске активности ученика.

11. 6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена сарадња са Музејом града Панчева о коришћењу њихове сале за организовање концерата школе.

Уметнички програм МШ „Јован Бандур“ предвиђен за различите градске свечаности и манифестације.

Уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево (организатор: Град Панчево).

Концерти за децу предшколских установа.

Учесће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске).

11. 7. ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА

Одлазак ученика на концерт у оквиру Београдских музичких свечаности:

време: октобар

ученици: око 50

задужени професори: разредне старешине СШ

Боравак ученика на Дивчибарама:

По добијању термина и места од стране Дирекције за изградњу и уређење Панчева, у одмаралишту „Дечја радост“ на Дивчибарама планира се радни боравак ученика ОШ: чланова хора и оркестара.

Посета Музеју науке и технике у Београду и Палате науке

У току првог полугодишта

Ученици средње школе

задужени професори: разредне старешине и професорка информатике Љиљана Радосављевић.

Посета Народном позоришту у Београду

У току школске године

Ученици соло певања

Задужени професори: разредне старешине

Одлазак на мјузикл или концерт (Београд)

у току школске године

Ученици ОМШ, чланови хора

Задужени професори: наставници стручно-теоретске наставе, разредне старешине

Одлазак ученика СШ на ђачку екскурзију или студијско путовање у иностранство

У току школске године

Ученици средње школе

Задужени професори: разредне старешине СМШ

11. 8. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

За ученике:

Активност	Носиоци активности	Учесници	Место	Временски оквир	Докази
организација излета, пешачење	Директор, Разредне старешине, Тим за спортско-рекреативне активности	Ученици средње школе	Чардак; друге дестинације	У току школске године	Извештај, фотографије, друштвене мреже

-Припрема програма за прославу Светог Саве

-Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)

-Учешће у активностима других организација и институција (ЗЗЈЗ Панчево, Канцеларија за младе, - Компас, Црвени крст, организација „На пола пута”, „Синхро”, као и активностима других средњих школа у Панчеву.

- Организовање хуманитарних концерата у Школи

За запослене:

Активност	Носиоци активности	Учесници	Место	Временски оквир	Докази
организација излета, пешачење, тим билдинг - дружење	Директор, запослени, Тим за спортско - рекреативне активности	Запослени у МШ „Јован Бандур“	Чардак; Темишвар, Требиње, друге дестинације по договору и могућностима	У току школске године	Извештај, фотографије, друштвене мреже

11. 9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Концертне активности ће се у току школске 2025/2026. године планирати на основу досадашњег искуства.

Планиран је наставак сарадње са другим основним школама, предшколским установама и институцијама културе града Панчева и шире.

Носиоци ових активности биће у највећој мери руководиоци инструменталних актива у сарадњи са организатором концертних активности. У зависности од могућности, организоваће се мајсторски курсеви за ученике и наставнике.

Планиран је наставак сарадње са професорима других музичких школа и високошколских установа. Организоваћемо уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево и учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске).

11. 10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру овог програма школски тим за маркетинг школе припрема за ову школску годину активности као што су :

- Одржавање школског сајта
- Прикупљање информација о резултатима ученика на такмичењима и уређење школског „излога“ фотографијама
- Повезивање са предшколским установама и основним школама ради промоције школе и/или организовање промотивних концертића
- Повезивање са локалним медијима ради обавештавања и информисања о значајним догађањима у школи (Панчевац, 013инфо...)
- Обавештавање јавности о значајним информацијама путем школског сајта и друштвених мрежа (фејсбук и инстаграм странице школе, јутјуб канал-постављање снимака са концерата)
- сарадња са локалном заједницом

11. 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм обухвата акције које имају за циљ очување животне средине а које се покрећу на састанцима Тачког парламента. Такође, обухвата и праћење акција које се организују на нивоу града и мотивисање вршњака да учествују у њима.

Ученици такође праве плакате који се баве неким од аспеката заштите животне средине који ће бити постављен на видно место у школи.

Васпитни рад на тему екологије биће организован на часу одељенске заједнице.

11. 12. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно васпитног рада. Обавезу увођења у

посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник који испуњава услове за наставника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

За рад са приправником одређује се ментор. За ментора може бити одређен истакнути наставник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања. Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за наставника - од стручног већа за област предмета. Директор може да одреди за ментора наставника из друге установе ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то: 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника; 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, приправник присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са децом, односно ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља и ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама. Установа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора, и то извођењем и одбраном часа наставника у школи и приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма. Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада. Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада. Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - „у потпуности савладао програм“ или „делимично савладао програм“.

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

11. 13. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Полазиште стручног усавршавања установе:

- Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној и средњој школи)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (2021.год)
- Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
- Увид у рад запослених (посете часовима и др.)
- Утврђивање потреба појединаца
- Сагледавање понуде (актуелни Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника , на сајту ЗУОВ – а)
- Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
- Израда Годишњег личног плана професионалног развоја, остало

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања је саставни део Годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

Компетенције стручног усавршавања, које се односе на основну и средњу школу су:

- **К1** - компетенције наставника за уже стручну област
- **К2** - компетенције наставника за поучавање и учење
- **К3** - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика
- **К4** - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

- **П 1-** Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из

образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

- **П 2 -** Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
- **П 3 -** Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
- **П 4 -** Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
- **П 5 -** Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
- **П 6 -** Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- **П 7 -** Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром

Сви координатори стручних актива су дужни да предају План професионалног развоја до почетка школске године.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку утврђеним Правилником.

12. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Садржај рада	Време
1. Унапређивање образовно – васпитног рада у установи	
1. Израда Годишњег извештаја о раду Школе за 2024/2025. годину	август, септембар
2. Израда годишњег плана рада стручне службе, актива за развојно планирање и тимова за самовредновање, каријерно вођење и саветовање и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август, допуна током године
3. Координирање радом актива и тимова и у ваннаставним активностима	током године
4. Учествовање у планирању/реализовању сарадње са другим институцијама	током године
5. Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	по потреби
6. Учешће у планирању и програмирању васпитног рада са ученицима (израда плана рада, каријерно саветовање, подстицање развоја ученика)	током године
7. Учешће у планирању рада стручних органа	септембар

Садржај рада	Време
2. Праћење, подстицање и пружање подршке укупном развију детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развија и добробити детета	
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	током године
2. Праћење реализације образовно – васпитног рада	током године

3.Рад на примени инструмената за вредновање различитих области рада установе	октобар
4.Праћење успеха и владање ученика на класификационим периодима; предлагање мера за њихово побољшање	током године
5.Инструктивно–педагошки рад кроз посете часовима	током године
6.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	током године
7.Праћење поступака и ефеката оцењивања	током године

Садржај рада	Време
3.Пружање стручне подршке наставницима и директору у стварању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања, јачању компетенција и професионалног развоја наставника и стручних сарадника, развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања	
1.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика	током године
2.Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе, мотивисање на стално стручно усавршавање	током године
3.Анализа реализације праћених часова и давање предлога за њихово унапређивање	током године
4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)	током године
5.Сарадња са наставницима у изради педагошког профила ученика	током године
6.Саветодавни рад (помоћ у решавању конфликта у одељењу, унапређивање сарадње са родитељима) /медијација/ радионице толеранције, спречавање дискриминације, асертивна комуникација	током године, по потреби
9. Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	класификациони периоди
10.Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током године
11.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	током године
12.Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године
13. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	током године

Садржај рада	Време
4. и 5. Стручна подршка развоју инклузивности установе, стручним пословима за заштиту од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштиту од дискриминације и социјалне искључености ученика, праћење и вредновање образовно–васпитног рада и предлагање мера за праћење квалитетног образовно-васпитног рада, самовредновање	
1.Учествовање у раду наставничког већа (приказ резултата, анализа и истраживања)	током године
2.Учествовање у раду тимова установе; координатор у три тима и члан у другим тимовима према одлуци директора школе	током године
3.Учешће у раду и предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године

Садржај рада	Време
6.Остваривање сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима детета	
1.Саветодавни рад са ученицима –помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема	током године
2.Праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима	током године
3.Праћење безбедности ученика	током године, по потреби
4.Подстицање рада Ученичког парламента, сарадња са члановима парламента	током године
5.Оспособљавање ученика завршних разреда за планирање даљег професионалног развоја	током године
6.Испитивање професионалних опредељења ученика	друго полугодиште
7.Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше дисциплинска правила	по потреби
8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године, по потреби
9. Радионице, едукације с циљем оснаживања ученичких компетенција, вештина, самопоуздања, помоћ у вези са јавним наступањем и представљањем	током године
10.Сарадња са Тимом – развијање међупредметних компетенција	током године
11. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	почетком и током године
12.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у развоју, учењу или понашању	током године
13. Саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	током године
14.Сарадња у оквиру превентивних активности на тему насиље	током године
15.Сарадња са Саветом родитеља	током године

Садржај рада	Време
7.Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама	
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године
2.Посете трибинама, едукацијама, праћење стручне литературе, похађање семинара	током године
3.Сарадња са колегама у стручним друштвима, органима, организацијама	током године

Садржај рада	Време
8.Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и локалних савета родитеља	
1.Сарадња са Саветом родитеља/представљање документације о раду школе	током године
2.Едукације намењене представницима родитеља	током године
3.Спровођење одлука Савета родитеља установе и локалне самоуправе	током године
4.Припремање родитеља за заједничко спровођење одлука	током године

Садржај рада	Време
9.Спровођење стратешких одлука министарства у установи, у складу са својим описом посла	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
3.Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
4.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима	током године

13. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
(VIII, IX) Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2025/2026, израда Извештаја о раду школе за 2024/2025, Плана рада Тима за инклузивно образовање, Плана рада Тима за заштиту од трговине људима, Плана рада стручног актива за школско развојно планирање, Плана рада Ученичког парламента, планирање посете часовима и састављање распореда директора и ПП службе, учешће у изради Акционог плана за унапређење рада школе, планирање инструктивног рада са наставницима - приправницима. Сарадници: Директор, помоћник директора, психолог, чланови тимова и актива.
Планирање сопственог рада: (IX) Сарадници: Психолог, одељењске старешине, наставници
Координација Стручним тимом за инклузивно образовање и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу, индивидуализованог начина рада и ИОП- а. Динамика: IX, X, током године Сарадници: Психолог, одељењске старешине, предметни наставници.
Учествовање у планирању и изради индивидуалних образовних планова/ индивидуализованог начина рад, за ученике са тешкоћама у учењу и развоју. Динамика: IX, X, током године Сарадници: Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Координација Стручним активом за развој школског програма, Тимом за инклузивно образовање и Ученичким парламентом. Динамика: током године Сарадници: Чланови стручног актива, чланови школских Тимова, психолог

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Динамика: током године Сарадници: Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи
Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика Динамика: квартално, током године Сарадници: Наставници, одељењске старешине
Посета часовима, праћење реализације, вредновање часова, као и писане припреме за час, препоруке наставницима за даљи рад. Динамика: у току 1. и 2. полугодишта 2025/2026. Сарадници: Директор, психолог
Сарадња са координатором Тима за самовредновање, праћење резултата самовредновања и учешће у изради Акционог плана за унапређење рада школе. Динамика: у току 1. и 2. полугодишта 2025/2026. Сарадници: Психолог, Тим за самовредновање, Тим за школско развојно планирање

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, са акцентом на ученике првог разреда СМШ и ОМШ. Динамика: IX, током године Сарадници: Психолог, разредне старешине, наставници
Подршка ученицима који имају проблема у учењу. Динамика: Током године Сарадници: Психолог, наставници, разредне старешине
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима Динамика: Током године Сарадници: Психолог, наставници, разредне старешине
Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика Динамика: Квартално, током године Сарадници: Наставници, разредне старешине
Идентификовање даровитих ученика и стварање услова за даљи развој Динамика: Квартално, током године Сарадници: Наставници, разредне старешине
Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у и ученицима из осетљивих група Динамика: Током године Сарадници: Психолог, разредне старешине
Организовање педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика Динамика: Током године Сарадници: Психолог, разредне старешине
Организовање предавања из области педагошке науке (са акцентом на превентивни рад у области вршњачког и дигиталног насиља, учења, менталног здравља младих и инклузивног образовања - за ученике СМШ). Динамика: Током године Сарадници: Психолог, разредне старешине, наставница грађанског васпитања
Обезбеђивање услова за индивидуални развој ученика и пружање специфичних видова помоћи Динамика: Током године Сарадници: Наставници, разредне старешине, психолог
Припрема предавања/материјала за ЧОС Динамика: Током године Сарадници: Разредне старешине, психолог

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз индивидуално саветовање, као и на родитељским састанцима Динамика: Током године Сарадници: Разредне старешине, психолог
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу/развоју Динамика: Током године Сарадници: Разредне старешине

Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца којима је одређен појачан васпитни рад Динамика: Током године Сарадници: Психолог, разредне старешине
Прикупљање података од родитеља, старатеља која су од значаја за упознавање детета Динамика: Током године Сарадници: Родитељи/старатељи
Упознавање родитеља са школским Законима и Правилницима, који су од значаја за педагошки рад са ученицима (онлајн материјали за одељењске старешине СШ, на састанцима Савета родитеља) Динамика: IX, X, током године Сарадници: Психолог, разредне старешине

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Систематски рад на педагошком и дидактичко-методичком образовању наставника Динамика: Током године Сарадници: Разредне старешине, психолог
Подршка наставницима у састављању годишњих и месечних планова (оријентисани на исходе и процес учења) Динамика: Септембар 2025. Сарадници: Наставници
Прилагођавање плана и програма узрастним и индивидуалним карактеристикама ученика Динамика: IX, током године Сарадници: Наставници, разредне старешине, психолог
Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика Динамика: Квартално, током године Сарадници: Наставници, разредне старешине, психолог
Помоћ у идентификацији и планирању рада са обдареним ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и развоју Динамика: Квартално, током године Сарадници: Психолог, наставници, разредне старешине
Помоћ наставницима у састављању индивидуализованог начина рада/ ИОП –а (персонализованог програма наставе и учења) у раду са ученицима са тешкоћама/сметњама у развоју. Динамика: у току 1. и 2. полугодишта Сарадници: Наставници, разредне старешине
Откривање узрока заостајања ученика у раду и планирање одговарајућих мера Динамика: Квартално, током године Сарадници: Наставници, разредне старешине, психолог
Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика Динамика: Током године Сарадници: Наставници, разредне старешине, психолог
Упознавање са педагошким принципима успешног учења Динамика: Током године Сарадници: Наставници, разредне старешине
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима Динамика: Током године Сарадници: Наставници, разредне старешине, психолог
Педагошко инструктивни рад са наставницима-приправницима Динамика: Током године Сарадници: Наставници-приправници, ментори
Помоћ при планирању и реализацији стручног усавршавања наставника Динамика: IX, током године Сарадници: Наставници, одељењске старешине, психолог

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа
Сарадња са директором и стручном сарадником психологом у решавању специфичних проблема и потреба установе, појачаном педагошко инструктивном раду са наставницима и примени правилника и закона у области рада школе. Динамика: Током године Сарадници: Директор, стручни сарадник
Сарадња са стручним сарадником/наставником грађанског васпитања у организовању предавања, радионица Динамика: Током године Сарадници: Наставници, стручни сарадник, РС
Сарадња са педагошким асистентом, пратиоцем ученика који се школују по ИОП-у. Динамика: Током године Сарадници: Стручни сарадник, РС

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Учествовање у раду педагошких већа Динамика: Током године
Координација Тимом за инклузивно образовање и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу Динамика: IX, током године Сарадници: Разредне старешине, Тим за инклузивно образовање, предметни наставник, родитељ
Координација Ученичким парламентом. Динамика: Током године Сарадници: Чланови УП у СМШ
Координација Стручним активом за развој школског програма. Динамика: Током године Сарадници: Чланови Актива за развој школског програма
Учешће у раду Тимова за: заштиту од ДНЗЗ, самовредновање, међупредметне компетенције и предузетништво, професионални развој запослених, као и у активу за ШРП. Динамика: Током године Сарадници: Чланови Тимова и Актива
Пружање помоћи у раду стручних већа. Динамика: Током године Сарадници: Стручна већа

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (Актив педагога и психолога Панчево, Развојно саветовалиште, МУП, Центар за социјални рад, Друштво педагога, Центар за ментално здравље у Панчеву и др.) Динамика: Током године Сарадници: Стручњаци из наведених институција
Сарадња са локалном заједницом Динамика: Током године Сарадници: Просветни саветници, просветни инспектор, канцеларија за младе, невладине организације, културне институције ...

Сарадња са педагозима који раде у другим установама, удружењима, институцијама

Динамика: IX, током године

Сарадници: Стручњаци из наведених институција

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ

Вођење документације о свом раду, раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од трговине људима, Стручног актива за развој школског програма, Ученичког парламента, досијеа ученика који се образују по ИОП у/ Индивидуализованом начину рада и ученика са којима је појачан васпитно - саветодавни рад.

Динамика: Током године

Сарадници: Психолог, чланови Тимова и Стручних актива

Предлагање стручне литературе

Динамика: Током године

Сарадници: Наставници

Индивидуални рад на стручном усавршавању

Динамика: Током године

Сарадници: Тим за професионални развој

Учешће у израђивању концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Динамика: IX, током године

Сарадници: Координатор тима за професионални развој запослених, наставници

14. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У школској 2025/2026. библиотека ће за кориснике (ученике, наставнике и екстерне кориснике) бити отворена шест дана недељно и то од 9 до 20 понедељком, уторком, средом и четвртком, петком од 9 до 15, **суботом од 9 до**

У библиотеци раде два запослена: Ружица Николић – библиотекар и Стела Зарија – нототекар.

Предвиђено је да фонд библиотеке користе ученици и професори Школе, али и други грађани. Услед недостатка радног простора у Школи, предвиђено је да се простор библиотеке користи за рад психолошко-педагошке службе, организатора концертних активности, за издавање инструмената, а суботом за наставу гитаре.

Током године урадиће се анализа коришћења библиотечке грађе за период од најмање 10 година, уколико околности буду повољне – за 20 година.

С обзиром на недостатак адекватних полица, извршиће се неке промене у смештају грађе, водећи рачуна да се и даље поштују библиотечка правила и смештај по УДК систему.

У договору са управом Школе биће организована набавка нове литературе, с тим да ће и ове године нагласак бити на музикалијама. У складу са прописима, радиће се на организовању комисије за планску куповину нових публикација.

Стручно усавршавање биће остварено зависно од могућности, а у складу с каталогом стручног усавршавања Завода за унапређење образовања и васпитања.

15. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ИНСТРУМЕНАТА

Радно време нототекара покриваће обе смене и то:

понедељком, средом и петком од 9.00 – 15.00, уторком и четвртком од 14.00 – 20.00

Активности у току школске године:

- издавање књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања
- обнављање уговора о изнајмљивању инструмената
- вођење евиденције о стању инструмената у школи
- сарадња са наставницима око одржавања инструмената
- набавка нових инструмената и опреме
- сарадња са наставницима и сарадницима око организације Дана школе, школских такмичења и других наступа ученика.
- Стручно усавршавање биће остварено, зависно од могућности.

16. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Послови секретара школе, због своје специфичности, имају широк дијапазон свакодневних и разноврсних активности, које је веома тешко сврстати у један одређени временски период разматрања.

Полазећи од наведеног, План рада секретара садржи следеће активности:

Садржај рада:	Време реализације:
-континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом, његовим изменама и допунама, подзаконским актима, упутствима, ставовима, мишљењима и препорукама министарства, школске управе и надлежне локалне самоуправе.	I – XII
- израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са законима, уредбама и правилницима који регулишу питање запослених, као у делатност образовно-васпитног система у Србији,	I – XII
- давање стручног мишљења органима школе,	I – XII
- техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са истих,	I – XII
- стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи,	I – XII
- унос кадровских података у ИС Искра	I - XII
- стручни и административни послови израде решења из радног односа,	I – XII
- стручни и административни послови везани за израду разних уговора,	I - XII
- заступање и представљање школе пред судским, државним и другим органима (по овлашћењу директора),	I – XII
- стручни и административни послови за израду јединствених показатеља за потребе народне одбране,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне набавке,	I – XII
- стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на социјално осигурање,	I – XII
- израда радне листе запослених,	I – XII
- стручни и административни послови за објављивање конкурса и других одлука надлежних органа,	I – XII
- стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка против запослених и ученика,	I – XII
- организација посла, сарадња и надзор над радом административно-	

техничког и помоћног особља,	I – XII
- свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања запослених (ИСКРА),	I – XII
- стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у пословима из домена правних и нормативно-правних послова,	I – XII
- стручни и административни послови прибављања разних мишљења надлежних министарстава,	I – XII
- вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених,	I – XII
- давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа,	I – XII
- послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн.средстава школе,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу социјалних програма,	
- пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки	
- издавање разних уверења, потврда	

17. УЦБЕНИЦИ

ОСНОВНА ШКОЛА

I разред:

„Солфеђо за I разред“, Боровоје Поповић;

„Распевани ритам 1“, Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

II разред:

„Солфеђо за II разред“, Боровоје Поповић;

„Распевани ритам 2“, Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

III разред:

„Солфеђо за III разред“, Владимир Јовановић;

„Распевани ритам 3“, Славица Смиљанић Марковић, Биљана Цветковић;

IV разред:

„Солфеђо за IV разред ниже музичке школе“, Боровоје Поповић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

V разред:

„Cantabile“ 1.део, Славица Смиљанић Марковић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

VI разред:

„Cantabile“ 1.део, Славица Смиљанић Марковић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

За завршне разреде, литература за предмет **ТЕОРИЈА МУЗИКЕ**, биће у договору са предметним наставником

СРЕДЊА ШКОЛА

Мирјана Живковић: **Хармонија** за II, III, IV разред

Властимир Перичић: **Вокални контрапункт** III разред

Мирјана Живковић: **Инструментални контрапункт**

Михајло Михајловић: **Музички облици**

Славица Смиљанић Марковић: **Кантабиле** I разред

Владимир Јовановић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред

Зорислава Васиљевић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред

Дејан Деспић: **Теорија музике**

Владимир Јовановић: **Теорија музике**

Дејан Деспић: **Музички инструменти**

Избор литературе препоручене у плану и програму наставе у средњим музичким школама

Српски језик и књижевност	Читанка за I, II, III и IV разред гимназија и средњих стручних школа, „KLETT“ (могу стара и нова издања) Граматика за I, II и III разред гимназија и средњих стручних школа, „KLETT“ (могу стара и нова издања)
Енглески језик	1. Разред: Focus 1, 2.разред: Focus 2, 3.разред: Focus 3, 4.разред: Focus 4 ; Издавач: Pearson Akronolo

Италијански језик	1. разред: Nuovo progetto italiano 1A, 2. разред: Nuovo progetto italiano 1B, 3. разред: Nuovo progetto italiano 1B/2A, 4. разред: Nuovo progetto italiano 2A/2B T.Marin – S.Magnelli, Edilingua
Математика	Математика 1/2 , Математика 3/4, Збирка решених задатака за 1. и 2. (3. и 4) разред средње школе, Милорад Јоковић и Иванка Томић, Круг
Историја	I година - Драгољуб Кочић- Историја за 1. разред средњих стручних и ум. школа II година: (прво полугодиште) Драгољуб Кочић - Историја за 1. разред средњих стручних и уметничких школа, (друго полугодиште) Иван Бецић - Историја за II разред средњих стручних и уметничких школа III година - Иван Бецић - Историја за II разред средњих стручних и ум.школа
Физика	Акустика, приручник за физику по програму за први разред средње музичке школе, Љиљана Радосављевић, 1996.
Информатика	1. Рачунарство и информатика - уџбеник за први разред гимназије, Филип Марић; „KLETT“ 2019. 2. Рачунарство и информатика - уџбеник за други разред гимназије, Марина Лакчевић, Александра Иванов; Завод за уџбенике Београд, 2021. 3. Рачунарство и информатика - уџбеник за трећи разред гимназије Филип Марић, Светлана Мандић; „KLETT“ 2021. 4. Рачунарство и информатика 4, уџбеник за четврти разред гимназије (Ревидирано издање), Анђелка Зечевић, Филип Марић; „KLETT“ 2022.
Акустика	Електроакустика, Драгана Шумарац Павловић, Миомир Мијић, електронски, 2017.
Аудио техника	Аудио техника за 3. разред ЕТШ, Миомир Филиповић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008.
Социологија	Социологија, уџбеник за 4. разред гимназије и за 3. разред средњих стручних школа- Владимир Вулетић, Клет
Психологија	Психологија за други разред гимназије, Биљана Милојевић Апостоловић (1. полугодиште), ЛОГОС, 2015. Психологија за 2. и 3. разред средњих уметничких школа, група аутора, Завод за уџбенике, Београд
Филозофија	Филозофија за средњу школу - М. Савић, Н. Цекић, В. Цветковић, ЗЗУ, Београд, 2008.
Грађанско вас	Приручник за наставнике 1, 2, 3 и 4, Група аутора, Министарство просвете 2006.

18. ЗАПОСЛЕНИ У МШ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО

Наставно особље			
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ССС	радно место
	Татјана Ковјанић	VII	наставник српског језика и књижевности
	Светлана Вучићевић	VII	наставник енглеског језика
	Маја Крмар	VII	наставник италијанског језика и грађанског вас.
	Љиљана Радосављевић	VII	наставник информатике, физике, АВТ
	Марко Опачић	VII	наставник историје
	Михајло Марковић	VI	наставник физичког васпитања
	Емилијан Бека	VII	наставник филозофије и социологије
	Снежана Пупић	VII	наставник психологије
	Мирослава Ђоковић	VII	наставник математике
	Љубица Радојчић Месарош	VI	наставник верске наставе
	Ана Ђурић	VII	наставник стручних предмета
	Тања Барабаш	VII	наставник солфеђа и стручних предмета
	Грацијан Петровић	VII	наставник солфеђа и стручних предмета
	Катарина Поповић	IV	наставник солфеђа
	Мирна Милевски	VII	наставник солфеђа и стручних предмета помоћник директора
	Ивана Јаћимовић Јовановски	VII	наставник солфеђа и стручних предмета
	Бранислав Тркуља	VII	наставник солфеђа
	Бранимир Ђокић	VII	наставник солфеђа и стручних предмета
	Албина Крецу Шубља	VII	наставник солфеђа
	Катарина Петровић	VII	наставник солфеђа
	Милица Голић	VII	наставник солфеђа
	Милица Копривица	VII	наставник солфеђа
	Миљана Небригић	VII	наставник стручних предмета
	Јелена Миљевић	VII	наставник дириговања, хора, оркестра
	Константин Марчетић	VI	наставник стручних предмета
	Маја Бошковић Новицки	VII	наставник клавира
	Габриела Динић	VII2	наставник клавира
	Марија Лигети Балинт	VII1	наставник клавира
	Јелена Ђ. Поповић	VII2	наставник клавира
	Јелена Јеловац	VII	наставник клавира
	Јелена Кнежевић	VII	наставник клавира
	Адела Мерча	VII	наставник клавира
	Снежана Ђокић	VII2	наставник клавира
	Анђела С. Добричанин	VII	наставник клавира
	Мирјана Јахурић	VII	наставник клавира
	Маријана Марчек Валента	VII	наставник клавира
	Олга Петровић	VII	наставник клавира
	Натали Богданов Динић	VII	наставник клавира и упоредног клавира
	Живка Драгош Клашников	VII	наставник клавира и упоредног клавира
	Марија Миљковић	VII	наставник клавира
	Анастасија Поповић	VII	наставник клавира

	Александра Тајдић	VII	наставник виолине
	Војкан Поповић	VII	наставник виолине
	Хелена Маринц	VII	наставник виолине
	Шандор Ђерфи	VII	наставник виолине
	Борјана Стражмештеров	VII	наставник виолине
	Александар Новицки	VII	наставник виолине
	Стефан Јовић	VII	наставник виолине
	Лука Балаш	VII	наставник виолине
	Вишња Исајловић	IV	наставник виоле и виолине
	Естер Крстић	VII	наставник виолине
	Адриан Чебзан	VI	наставник виолине
	Ели Крстева	VII1	наставник виолончела
	Миона Царан Марков	VII	наставник виоле и виолине
	Љубица Секулић	VII	наставник виоле и виолине
	Вук Стевановић	VII	наставник контрабаса; стручни предмети
	Александра Младеновић	VII	наставник тамбуре
	Дамир Прањковић	IV	наставник тамбуре
	Лука Вујчић	IV	наставник тамбуре
	Ана Илић	VII	наставник гитаре
	Ненад Петровић	VII	наставник гитаре
	Александар Антић	VII	наставник гитаре
	Владимир Војнак	IV	наставник гитаре
	Оскар Ереш	VII	наставник гитаре
	Михајло Јовић	VII	наставник тамбуре
	Милица Миливојевић	VII2	наставник харфе
	Маријана Михајловић	VII	наставник соло певања
	Татјана Стојиљковић	VII	наставник соло певања
	Ивана Јосић	VII	наставник соло певања
	Маргарета Матијевић	VII	наставник соло певања
	Агнес Секел	VII	наставник соло певања и уп. клавира
	Милан Обрадовић	VII	наставник соло певања
	Вера Царина	VII2	наставник соло певања
	Маријана Веселиновић	VII	наставник соло певања
	Драгана Тадић	VII	наставник обое, помоћник директора
	Марика Мичкеи	VII	наставник флауте
	Милан Максимовић	VII	наставник тромбона
	Дарко Арменски	VII	наставник саксофона, кларинета
	Срђан Пауновић	VII	наставник саксофона
	Алберт Алфелди	VII	наставник кларинета
	Душанка Абрамовић	VII2	наставник флауте
	Александра Пауновић	VII	наставник флауте
	Шаму Киш	VII	наставник кларинета
	Петар Стевановић	VII	наставник трубе
	Душан Петровић	VII	наставник фагота
	Милица Будимиров	VII	наставник хорне
	Рамона Димитријевић Балаћ	VII	наставник хармонике
	Бојан Николић	VII	наставник хармонике
	Леонид Ардељан	VI	наставник хармонике
	Немања Грујичић	VII	наставник хармонике

	Михајло Крстић	IV	наставник хармонике
	Јелена Зец	IV	корепетитор
	Јелена Олћан	VII	корепетитор, стручни предмети
	Ана Милатовић	VII	корепетитор
	Кристина Крстић	VIII1	корепетитор
	Анђела Бувач	IV	корепетитор, наставник клавира
	Миона Барбул	VIII1	корепетитор
	Александре Николић	VII	корепетитор
	Филип Давид Орлић	VII	корепетитор
	Нина Ђокић	VI	корепетитор, наставник клавира
	Здравко Крсмановић	VII	корепетитор
	Марина Стојановић Милошев	VII	корепетитор
	Сташа Вукадиновић	IV	корепетитор
	Николина Маузер	VII	корепетитор

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље	ССС	радно место
Јелена Цветић	VII	директор
Мирна Милевски	VII	помоћник директора
Сања Остојић	VII	помоћник директора
Драгана Тадић	VII	помоћник директора
Бојана Жигић	VI	секретар
Ернест Брњеварац	VII	секретар (замена)
Игор Гаврић	VII	секретар (замена)
Биљана Кесић	IV	референт за административно правне послове
Стела Зарија	VII	нототекар
Снежана Пупић	VII	психолог
Татјана Николић	VII	педагог
Ружица Николић	VII	библиотекар
Сара Илић	IV	одржавање музичких инструмената
Биљана Петковић	VII	шеф рачуноводства
Катица Чала	I	спремачица
Викторија Спалевић	I	спремачица
Анастасија Аврамовић	I	спремачица
Борка Бањанац	I	спремачица
Данило Бубњевић	IV	домар