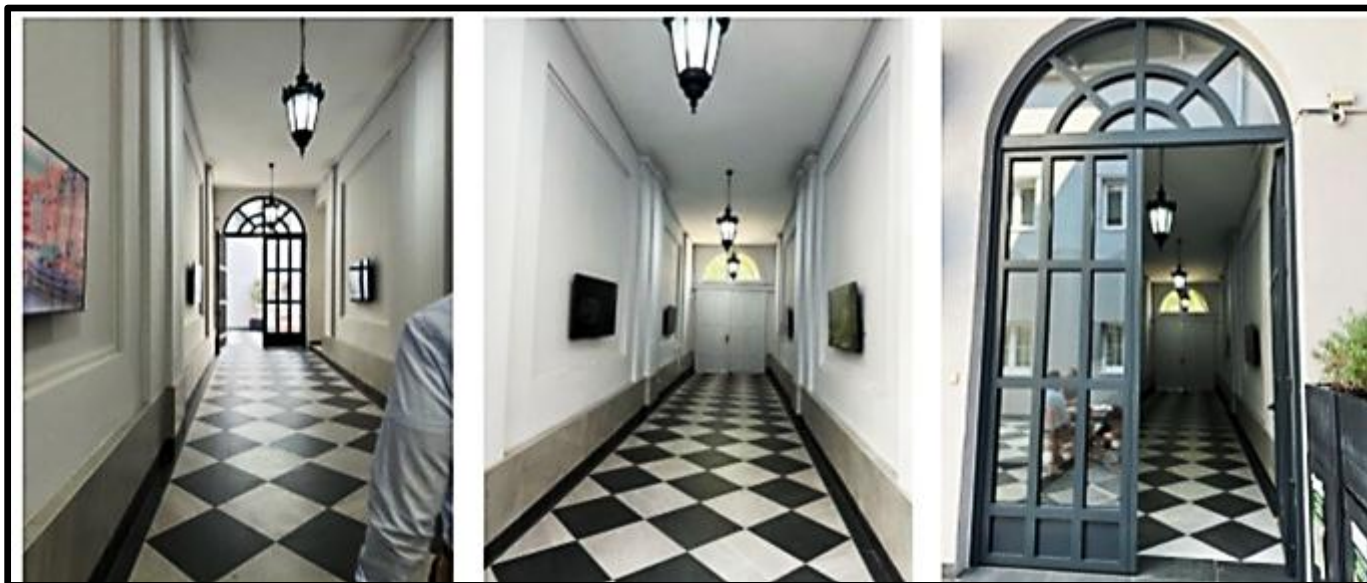
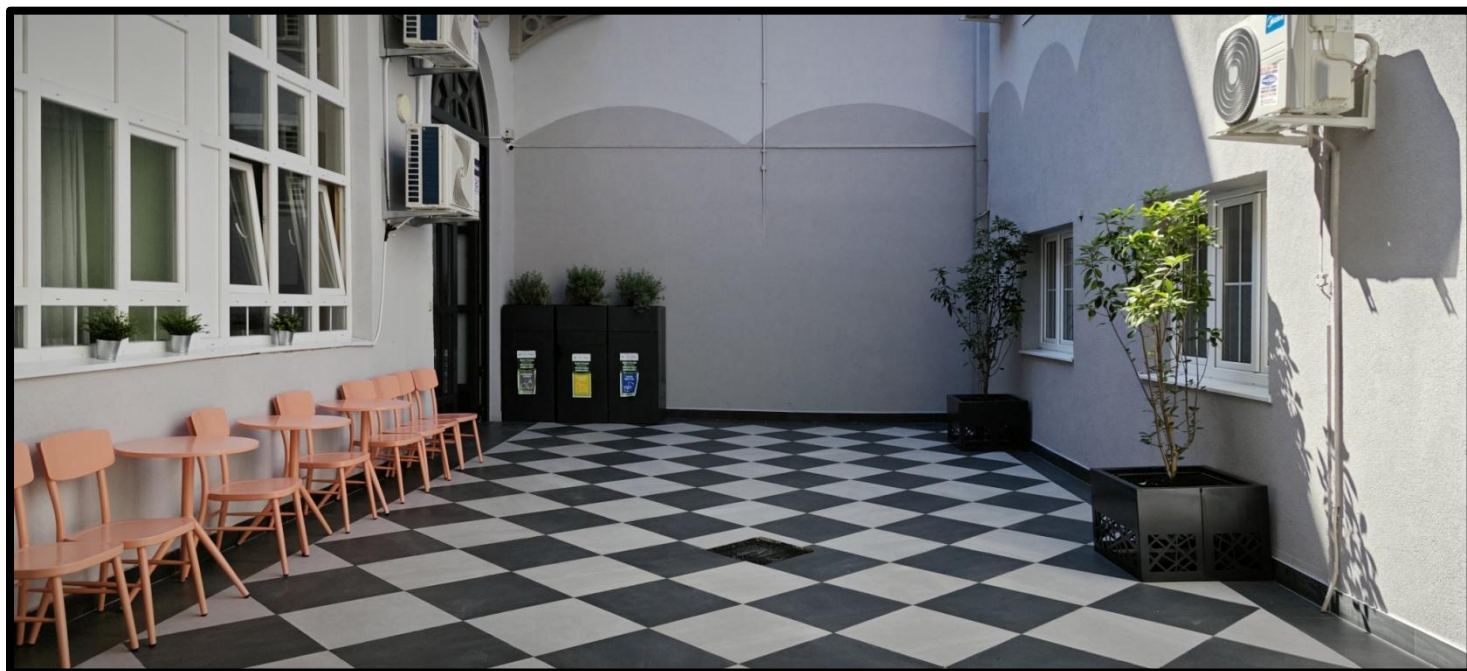


Деловодни број: 354/4 од 23. 7. 2024.



## РАЗВОЈНИ ПЛАН

МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН БАНДУР“  
ПАНЧЕВО  
2024-2029.



## Садржај

<b>I</b>	<b>ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ</b> .....	4
<b>II</b>	<b>ШКОЛА ДАНАС</b> .....	5
	Упис ученика у основну и средњу музичку школу .....	6
	Улагања у школу.....	7
<b>III</b>	<b>МИСИЈА</b> .....	10
<b>IV</b>	<b>ВИЗИЈА</b> .....	10
<b>V</b>	<b>АНАЛИЗА СТАЊА</b> .....	11
<b>VI</b>	<b>САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА</b> .....	12
<b>VII</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</b> .....	14
	Области промене и развојни циљеви .....	19
	Листа приоритетних потреба по областима .....	20
	Област квалитета 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	20
	Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	22
	Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	22
	Област квалитета 5. ЕТОС .....	25
	Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА .....	27
<b>VIII</b>	<b>ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2029. ГОДИНЕ</b> .....	29
	<b>а) ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА/ ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ</b> .....	29
	<b>б) ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.</b> ....	30
	<b>в) ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ</b> .....	30
	<b>г) ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....</b>	31
	<b>д) ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....</b>	32
	<b>ђ) ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПЛАН ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	33
	<b>е) ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....</b>	35
	<b>ж) ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b> ....	36
	<b>з) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МОДЕЛА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА</b> ...	36



## Лична карта Школе

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

Име школе	Музичка школа “ЈОВАН БАНДУР”
Адреса	Улица Војводе Живојина Мишића 3 Школа, у складу са Законом, обавља своју делатност и ван свог седишта у матичној школи, у издвојеним одељењима: Бантско Ново Село, Јабука, Старчево, Долово.
Седиште	26000 Панчево
Телефон	013/345 976 , 063/26 34 11
е маил	jbandur.dir@gmail.com
Директор	Јелена Цветић
Дан школе	14. мај

Датум оснивања: 23.12.1950.

Матични број: 08006423

Шифра делатности: 8532

Website: <https://muzickaskolapancevo.edu.rs/>

Instagram: [https://www.instagram.com/muzickaskola\\_jovanbandur/](https://www.instagram.com/muzickaskola_jovanbandur/)

Facebook: [https://www.facebook.com/jovanbandurpancevo/?locale=sr\\_RS](https://www.facebook.com/jovanbandurpancevo/?locale=sr_RS)

# МУЗИКА, БЕСКРАЈ ИЗМЕЂУ ДВЕ НОТЕ

Т.Ковјанић

## I ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

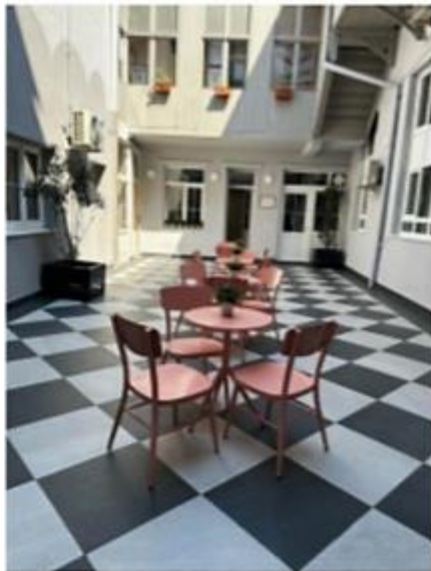


Зграда у којој од свог настанка ради Музичка школа „Јован Бандур“ налази се у најужем центру Панчева, у пешачкој зони. Први пут је у земљишне књиге уписана 18. јануара 1891. године.

Традиција дуга 62 године започела је радом музичког течаја који је 1950. године прерастао у Нижу музичку школу, а школске 1985/1986. године отворена је и средња музичка школа.

На почетку, Музички течај је имао 107 ученика. Временом, повећавао се број ученика и квалификованог наставног кадра, услови за рад су побољшавани и осавремењивани, а Школа је постала незаобилазан чинилац културног живота Панчева.

## II ШКОЛА ДАНАС



Учење музике одвија се кроз три образовна нивоа:

- припремни разред
- основно музичко и
- средње музичко образовање.

### Припремни разред

Уводи децу узраста од пет до седам година у чаробни свет музике и припрема их за упис у основну музичку школу.

У **основној музичкој школи** ученици могу да бирају један од 18 различитих музичких инструмената:

- клавир
- хармоника
- гудачки инструменти (виолина, виола, виолончело и контрабас)
- трзачки инструменти (гитара, харфа, тамбура, мандолина)
- дувачки инструменти (флаута, кларинет, обоа, саксофон, фагот, труба, тромбон, хорна)
- или соло певање.

У **средњој музичкој школи** ученици се образују на једном од три одсека:

- одсек класичне музике, образовни профил: музички извођач класичне музичке
- одсек за музичку теорију, образовни профил: музички сарадник
- одсек за музичку продукцију и обраду звука, образовни профил: дизајнер звука

Издвојена одељења у насељеним местима: Банатско Ново Село, Јабука, Старчево, Долово  
У плану је отварање и верификација Цез одсека.

План да се школа измести у нови простор (нова зграда или додатни постојећи простор) који би био прикладнији и пространији, будући да су тренутни капацитети зграде максимално искоришћени. Чак се и канцеларије директора и секретара у последоневним терминима користе за наставу, као и подрумске просторије.

**УПИС УЧЕНИКА У ОСНОВНУ И СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ  
школске 2024/2025. године**

Упис претходних година:

2021/2022. - У основну музичку школу је уписано 469, а у средњу 92 ученика.

2022/2023. - У основну музичку школу је уписано 605, а у средњу 79 ученика.

2023/2024.- У основну музичку школу је уписано 676, а у средњу 83 ученика.

**2024/2025. У основну школу је уписано 640, а у средњу 89 ученика**

У Панчеву: 493, у Долову: 35, у Банатском Новом Селу: 52, у Јабуци: 18,

у Старчеву: 42 ученика

**ПОДЕЛА ПО РАЗРЕДИМА И ИНСТРУМЕНТИМА**

1. ОШ		2. ОШ		3. ОШ		4. ОШ		5. ОШ		6. ОШ	
клавир	39	клавир	50	клавир	27	клавир	24	клавир	14	клавир	14
гудачи	26	гудачи	26	гудачи	30	гудачи	26	гудачи	18	гудачи	10
виолина	19	виолина	24	виолина	28	виолина	21	виолина	16	виолина	8
виола	4	виола	0	виола	1	виола	0	виола	2	виола	1
виолончело	1	виолончело	2	виолончело	0	виолончело	4	виолончело	0	виолончело	1
контрабас	2	контрабас	0	контрабас	1	контрабас	1	контрабас	0	контрабас	0
дувачи	26	дувачи	21	дувачи	18	дувачи	18	дувачи	12	дувачи	12
труба	1	труба	1	труба	1	труба	3	труба	0	труба	3
саксофон	4	саксофон	7	саксофон	8	саксофон	2	саксофон	1	саксофон	1
обоа	1	обоа	1	обоа	2	обоа	0	обоа	1	обоа	1
кларинет	5	кларинет	1	кларинет	3	кларинет	5	кларинет	3	кларинет	3
хорна	3	хорна	0	хорна	0	хорна	1	хорна	1	хорна	0
флаута	9	флаута	9	флаута	4	флаута	7	флаута	6	флаута	3
фагот	1	фагот	0	фагот	0	фагот	0	фагот	0	фагот	1
тромбон	2	тромбон	2	тромбон	0	тромбон	0	тромбон	0	тромбон	0
трзачи	26	трзачи	20	трзачи	27	трзачи	19	трзачи	16	трзачи	7
тамбура	5	тамбура	4	тамбура	10	тамбура	6	тамбура	1	тамбура	4
мандолина	0	мандолина	0	мандолина	1	мандолина	0	мандолина	2	мандолина	1
гитара	19	гитара	13	гитара	13	гитара	11	гитара	13	гитара	1
харфа	2	харфа	3	харфа	3	харфа	2	харфа	0	харфа	1
хармоника	9	хармоника	11	хармоника	13	хармоника	9	хармоника	8	хармоника	6
соло певање	19	соло певање	12	соло певање	14	соло певање	13	соло певање	0	соло певање	0
<b>УКУПНО</b>	<b>145</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>140</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>129</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>109</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>68</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>49</b>

## СРЕДЊА ШКОЛА

Од школске 2023/24. године, сви ученици средње школе наставу похађају по новом плану и програму (Службени гласник РС бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20).

У средњој школи имамо 8 одељења:

четири одељења на одсеку класичне музике (профил: ИЗВОЂАЧ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ),  
једно на одсеку за музичку теорију (профил: МУЗИЧКИ САРАДНИК) и  
три на одсеку за музичку продукцију и обраду звука (профил: ДИЗАЈНЕР ЗВУКА).

гл. предмет	I	II	III	IV	укупно
клавир	4	1	3	3	11
виолина	4	3	-	4	11
виолончело	2	-	-	-	2
гитара	2	1	1	2	6
тамбура	3	-	-	1	4
харфа	-	-	1	-	1
хармоника	2	-	1	-	3
флаута	1	2	-	-	3
кларинет	1	1	-	1	3
труба	-	-	1	-	1
саксофон	1	-	-	-	1
обоа	1	2	-	-	3
фагот	-	1	-	-	1
контрабас	1	1	-	-	2
соло певање	3	1	1	2	7
музички извођач	25	13	8	13	59
теоретски	-	-	-	5	5
дизајн звука	9	10	5	-	24
укупно	34	23	13	18	88

## УЛАГАЊА У ШКОЛУ

### 2021/2022.

У школској 2021/22. години су отворена 3 издвојена одељења МШ „Јован Бандур“ и то у Банатском Новом Селу, Јабуци и Старчеву.

**Верификације** у школској 2021/22:

- два издвојена одељења ОМШ у Старчеву и Јабуци.
- смер за Дизајн звука у средњој школи.

ПРОСТОР - Промењени сви прозори на спрату, укупно 27 прозора.

## 2022/2023.

У школској 2022/23. години, поред издвојених одељења у Банатском Новом Селу, Јабуци и Старчеву, отворено је и **издојено одељење** у Долову.  
Од 2022/23. Године почео је да ради **одсек Дизајн звука**.

**Верификације** у школској 2022/23:

- верификација за отварање издвојеног одељења ОМШ у Долову.
- почео рад смера за Дизајн звука у средњој школи.

### ПРОСТОР

Уређена просторија на „балкону“. Направљене металне решетке – заштита на прозорима „балкона“. Просторија оспособљена за рад.

Обновљене обе просторије у подруму (обијање од влаге; кречење, фарбање ламперије и других зидних облога). Поправљен и стављен у функцију апарат за извлачење влаге. Апарат је свакодневно укључен када нема наставе. Обе подрумске просторије враћене у употребу за извођење групне и индивидуалне наставе

У овом периоду је урађена фасада Музичке школе и окречени су ходници у школи.

## 2023/2024.

У току школске 2023/2024. завршени су радови на текућем одржавању који су финансирани из буџета Града као и улагање од средстава која су добијена на Конкурсу НИС-а , пројектом ЗАЈЕДНИЦИ ЗАЈЕДНО.

*Реализовани радови у 2023/2024 године су:*

- комплетно уређење улазног хола-ајнфорта
- уградња алуминијумских врата којима се затвара ајнфорт до дворишта школе
- замена нових алуминијумских врата на уласку у ходник ка концертној сали
- санација пода и замена плочица у ајнфорту, дворишту, зборници и кухињи
- уклоњена је пријемна просторија за помоћно особље и уређена нова техничка кухиња. -
- у зборници су постављени нови ормарићи за запослене и замењене су нове плоче на столовима.
- постављене су 4 нове електронске огласне табле (прва школа на територији Панчева која има такве табле), што доприноси чувању средине (уштеда папира и кетрица за штампање).
- у учионици бр.4 је отворено прозорско окно, где иначе није било дневног светла.
- окречене су 2 канцеларије, зборница, кухиња и 9 учионица.
- у 5 учионица је замењена ламперија са гипс плочама као и комплетна изолација. .
- започета је реконструкција концертне сале и ходника испред сале

*У току школске 2023/2024. године купљено је:*

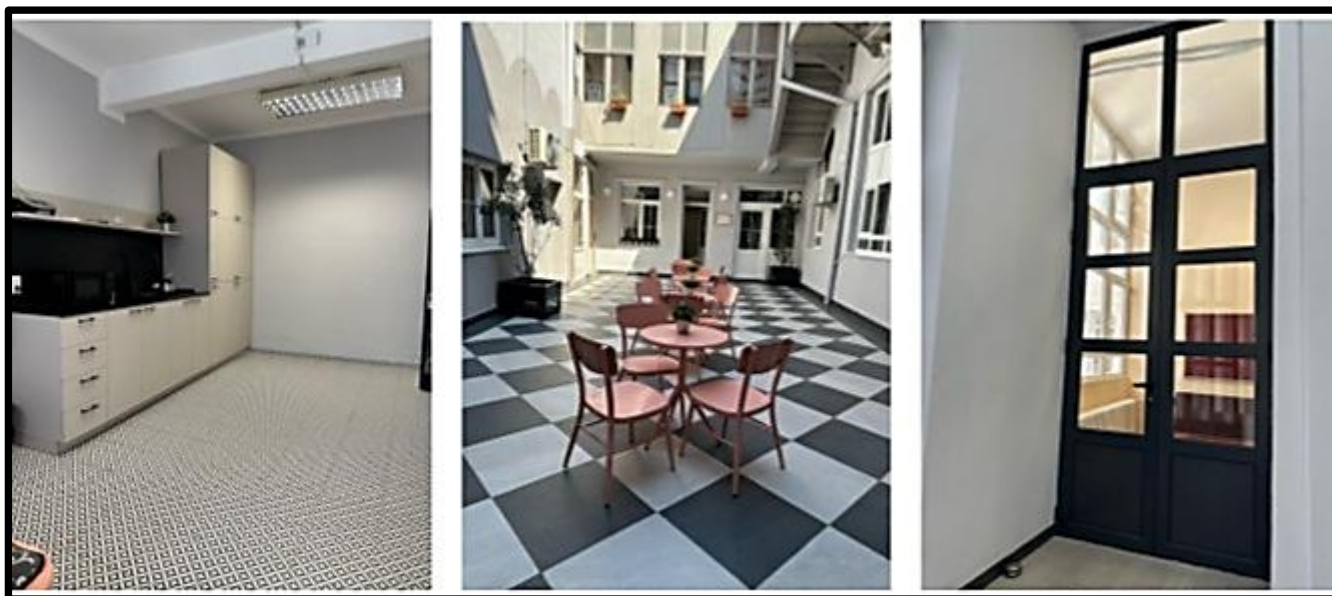
- два мини Мек рачунара
- специјализовани каблови и монитор за дизајн звука,
- два блутут звучника (за одељења у Долову и Банатском Новом Селу)
- три електрична клавира (за наставу у Јабуци, Старчеву и Долову)
- штампач за потребе наставе у БНС-у



- четири виолине са коферима
- фиксни телефон за канцеларију
- звучници за информатички кабинет
- пет белих нотних табла.
- две Е прим тамбуре

*Поправке :*

- поправљене су 4 хармонике,
- фагот
- флаута
- А бас прим тамбура
- Е прим тамбура
- сви клавири су штимовани три пута у школској години



### **III МИСИЈА**

Ми смо школа која ученицима из Панчева и околине пружа широко музичко образовање на великом броју класичних инструмената, свестрано опште образовање и професионално усмерење с циљем да изгради успешне, задовољне и комплетне личности.

Мисија наше школе је и очување традиције свирања на војвођанском инструменту тамбури.

Организовањем и учешћем на домаћим и иностраним такмичењима, подстичемо и развијамо такмичарски дух, самопоуздање и истрајност код ученика, негујући, у исто време, сарадничке и пријатељске односе међу вршњацима..

Обезбеђивањем музичких инструмената, чинимо деци и родитељима музичку едукацију доступном.

Формирамо, васпитавамо и негујемо праксу посеђивања концерата и сличних културних садржаја у циљу формирања образоване публике.

Наша школа прати савремене токове, уводи технолошке новине у процес наставе, пружајући адекватну едукацију и наставном кадру и ученицима.

### **IV ВИЗИЈА**

Ми смо школа која разноврсним активностима, у безбедном, пријатном и функционално уређеном простору, уз мотивисани наставни кадар и модеран приступ настави, ученицима различитих узраста пружа квалитетну музичку едукацију, уважавајући њихове потребе и амбиције.

Ми смо школа која перманентно унапређује квалитет наставе коришћењем нових технологија, препозната у средини као лидер у средњошколском образовању, једна међу водећим уметничким школама у Републици.

У нашој школи запослени раде на повећању сопствених компетенција, флексибилни су и спремни на промене које прате савремене трендове, истовремено негујући и најбоља педагошка искуства традиционалне наставе.

Ми смо школа која активно учествује у међународним пројектима.

## V АНАЛИЗА СТАЊА

Стручни актив за развојно планирање је сачинио *SWOT анализу* на основу извештаја о реализацији Развојног плана у претходних пет година.

Јаке стране	Слабе стране
<p><b>РЕСУРСИ:</b></p> <p><b>-просторни:</b> концертна сала која задовољава техничке и естетске стандарде</p> <p><b>-људски:</b> високообразовани наставни кадар ентузијазам већине професора, добра сарадња међу одсецима у школи и са другим школама кроз концертне активности</p> <p><b>-технички:</b> богатство школског инструментаријума интерактивна табла опрема за тонско снимање и репродукцију камера, дигитални апарат, пројектор видео надзор</p>	<p><b>РЕСУРСИ:</b></p> <p><b>-просторни:</b> стара зграда недостатак учионица за наставу и вежбање недостатак физкултурне сале недостатак паркинг места за запослене недовољно простора за паркирање бицикала</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- локација школе у центру града</li> <li>- успеси ученика ОМШ и СМШ на такмичењима</li> <li>- отвореност за сарадњу са различитим институцијама ( предшколске установе, основне школе, Културни центар, Градска библиотека, Дом за стара лица, Дом за незбринуту децу, друге музичке школе... )</li> <li>- концерти у школи</li> <li>- школска такмичења</li> <li>- промоција најуспешнијих ученика (концерт, награђивање)</li> <li>- сарадња са побратимљеном школом из Темишвара и са „Музичком академијом“ из Трста</li> <li>- учешће у интернационалном програму интеркултурног учења (програм размене ученика)</li> </ul> <p>ОНО ШТО ЈЕ БИЛА МОГУЋНОСТ НА ПОЧЕТКУ ФОРМИРАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА, РЕАЛИЗОВАЛО СЕ У ТОКУ ПРЕТХОДНЕ 4 ГОДИНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- већа медијска активност (употреба профила на друштвеним мрежама Facebook и Instagram, обновљена званична страница Музичке школе</li> <li>-отварање истурених одељења (отворена у Старчеву, Банатском Новом Селу, Јабуци, Долову и</li> <li>-организовање нових такмичења</li> <li>-отварање нових одсека</li> </ul>	<p>непостојање ваннаставних активности које су ван домена музике, низак степен мотивације за посете културним дешавањима код ученика,а недовољна сарадња родитеља са школом, све мање вредновање/ мотивисаност да се уче општеобразовни предмети.</p>
<b>могућности</b>	<b>препреке</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проширивање сарадње са другим музичким школама у земљи и иностранству</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реформе уметничког образовања и уметничке матуре</li> </ul>

## VI - САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА

(ОД ШКОЛСКЕ 2020/2021. ДО 2023/2024)

### САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

**датум:** 30.10.2020.

**АКТИВНОСТИ/ Начин реализације:** Формирање електронског облика упитника за наставнике, ученике и родитеље – ЕТОС (Google forms)

Припрема и анкетање наставника, ученика и родитеља о степену задовољства; Дистрибуција упитника путем **GoogleForms** ученицима, наставницима и родитељима и договор о прављењу акционог плана на основу резултата

**задаци/оствареност циљева:** реализација анкетирања, обрада и анализа података, приказ/објављивање добијених резултата

**датум:** током школске године

**АКТИВНОСТИ/ начин реализације:** Самовредновање кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ (НАСТАВА НА ДАЉИНУ)

Спроведено анкетање ученика ОМШ и СМШ путем Гугл формс-а, прикупљане информације о спровођењу наставе на даљину (од 30.11.2020 до 18.12.2020, настава у Музичкој школи је била организована на даљину), Направљен акциони план на основу резултата, Спроведена посета настави на даљину

**задаци/оствареност циљева:** Утврђен степен задовољства наставом на даљину код ученика, а затим и спроведено праћење исте

### САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

**датум:** новембар и децембар 2021.

**АКТИВНОСТИ/ начин реализације:** Самовредновање кључне област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;

Припрема Гугл формс упитника, анкетање наставника, ученика и родитеља о степену задовољства; Дистрибуција упитника путем **GoogleForms** ученицима, наставницима и родитељима и договор о прављењу акционог плана на основу резултата

**задаци/ оствареност циљева:** реализација анкетирања, обрада и анализа података, приказ/објављивање добијених резултата

**датум:** крај 1. и 2. полугодишта

**АКТИВНОСТИ/ начин реализације:** Вредновање кључне области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Прикупљање извештаја/ података од шефова одсека у вези са радом у току полугодишта/ школске године,

**задаци/ оствареност циљева:** анализа извештаја шефова одсека о успеху ученика, разматрање могућих измена у циљу побољшања

**САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

**датум:** децембар 2022.

**АКТИВНОСТИ:** Спровођење вредновања кључне области ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**начин реализације/ задаци:**

Анализа школске документације: Годишњи план рада школе, Школски програм,

Инструмент: чек листе формиране према тврдњама наведеним у Правилнику о стандардима квалитета рада

**датум:** јун 2023.

**АКТИВНОСТИ:** Спровођење вредновања кључне области Ресурси

**начин реализације:** Анализа докумената, увид у реално стање

**задаци/ оствареност циљева:**

Анализа школске документације за 2021/22. годину: Годишњи план рада школе,

Школски програм, Годишњи извештај о раду школе и за 2022/23. годину: Полугодишњи извештај о раду школе где су као инструменти коришћене чек листе формиране према тврдњама наведеним у Правилнику о стандардима квалитета рада

**САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

**датум:** децембар 2023.

**АКТИВНОСТИ:** самовредновање области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС, спровођење анкетирања и анализе одговора које су дали **наставници и родитељи**. (анализа одговора ученика је одређена за следећи састанак).

**начин реализације:** Припрема и анкетирање наставника и родитеља о степену задовољства; Дистрибуција упитника путем **Google Forms** наставницима и родитељима и договор о прављењу акционог плана на основу резултата

**датум:** фебруар 2024.

**АКТИВНОСТИ:** самовредновање области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС, спровођење анкетирања и анализе одговора које су дали **ученици СМШ** (како је и било предвиђено на претходном састанку).

**начин реализације:** Припрема и анкетирање ученика о степену задовољства; Дистрибуција упитника путем **Google Forms** ученицима и договор о прављењу акционог плана на основу резултата

**датум:** мај 2024.

**АКТИВНОСТИ:** организација и реализација ФОКУС ГРУПЕ, први састанак са ученицима је био организован 20.05. са ученицима СМШ и ОМШ

**начин реализације:** разговор је обављен са ученицима који су узорковани тако да буду покривене све категорије ученика (мушко/женско, исти број из свих разреда, пропорционално узимајући у обзир одсеке,

млађи узраст, они који иду само у ову и у две или више школа)

датум: мај 2024.

**АКТИВНОСТИ:** организација и реализација ФОКУС ГРУПЕ, други састанак са ученицима је био организован 28.'05. са ученицима СМШ (углавном члановима ученичког парламента)

**начин реализације:** разговор је обављен са представницима УП, везан за преосталу област са претходног састанка фокус групе – Настава и учење; смернице за питања су биле резултати овогодишњег процеса самовредновања (питање која се односе и на наставу и учење) и смернице из Правилника о стандардима квалитета рада установе.

## VII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

### Област: Настава и учење

**Циљ:** Повећање степена примене активних облика учења; Оспособљавање ученика (од стране наставника) да користе савремене методе учења, рад на томе да се у већој мери користе постојећи ресурси школе (ресурси библиотеке, интернет, интерактивна табла, ИТК, микрофон, миксету, снимач и резач звука).

реализоване активности	исход
онлајн настава	Током 2020/2021. и 2021/2022. године у Школи се реализовала настава на даљину и то путем различитих платформи. Најчешће су то били ZOOM, Вајбер у Гугл (Meet) који су омогућавали одржавање часова и индивидуалне и групне наставе. Почетком 2021. године наставник математике је омогућио да се добије домен на Гугл учионици и организовао онлајн обуку наставника, тако да је настава, али и размена информација, спровођена и на овај начин.
увођење одсека за дизајн звука	2021. године. школи је одобрен <b>образовни профил Дизајнер звука</b> у четворогодишњем трајању, који је почео са радом школске 2022/2023. године.

### Област: Настава и учење

**Циљ:** Повећање степена објективности у процесу праћења и оцењивања ученика; Повећање степена уједначености критеријума оцењивања у оквиру истог наставног предмета код различитих наставника; Осмишљавање ефикаснијег система праћења ученика од почетка школовања до краја, од уписа у школу до матуре; Евиденције

реализоване активности	исход
нови правилници о оцењивању	Наставници и стручни сарадници су упознати са новим правилницима о оцењивању у основној и средњој школи, дистрибуирањем истих, информисањем на седници наставничког већа и тумачењем појединих ставки на седницама Педагошког колегијума, а који се односе на музичке

	школе.
обуке за наставнике	Обуке наставника у области оцењивања и праћења рада ученика нису биле заступљене у претходном периоду и остају као задатак развојног плана у наредном циклусу.
увођење есДневника	Школа је за Основну и Средњу музичку школу прешла на електронски (ес) дневник, који је умрежен на нивоу државе. То је савремени начин да родитељи у сваком тренутку имају увид у оцене, активности и изостанке своје деце.

**Област: Постигнућа ученика**

**Циљ:** Подршка у развоју и одржавању позитивних социјалних вредности код ученика (брига о другима); Обезбедити услове за одржавање мотивације код ученика за организовањем хуманитарних акција

реализоване активности	исход
Радионице УГ „На пола пута“ о значају волонтеризма и активизма код младих из опште популације и младих са инвалидитетом Организација: психолога Школе	19.10.2022. и 02.11.2022. у сали Музичке школе су одржане радионице „Буди и ти млади активиста“ у реализацији Удружења „На пола пута“.
Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља «Дан розе мајица», у Организација: педагог Школе, наставница Маје Крмар и Ученички парламент	28.02.2024. Ученици СМШ и део наставника су подржали обележавање Дана розе мајица тако што су обукли розе гардеробу, истог дана су наставница М. Крмар и педагог на часу грађанског васпитања одржале ученицима свих разреда СМШ предавање и радионицу на тему вршњачког насиља.
Хуманитарни концерт ученика МШ у Организација: педагог Школе, Ученички парламент и наставници	09.05.2024. је реализован хуманитарни концерт у сали Музичке школе у оквиру обележавања „Недеље сећања и заједништва“, на коме су наступили ученици наше школе. Прикупљена средства са концерта су усмерена на Удружење „Огњиште“, за Огњена Бојковића који болује од ретке болести.
Продајни базар корисника УГ „На пола пута“ у дворишту Школе Организација: наставница виоле, Миона Ц. Марковић и педагог Школе.	09.05.2024. у дворишту Школе је реализована продајни базар на коме се корисници и координатор УГ продавали своје ручне радове.
Хуманитарни концерти ван школе	- 6.10. 2024. на Фестивалу хуманости у Културном центру Панчево, наступили су ученици са одсека хармонике - 23.09.2024. на Хуманитарној акцији НУРДОР у Градском парку у Панчеву наступили су ученици наше школе
Предавања и радионице за ученике СШ	Током 2023/2024 године. одржана су предавања о

на часовима грађанског васпитања у Организација: педагог Школе	превенцији менталног здравља, емоционалној интелигенцији и асертивној комуникацији, насиљу. У претходној школској године иницијално, одржана су предавања на тему насиља - толеранција, стереотипи, дискриминација и јачање социјалне подршке.
---	--

**Област: Подршка ученицима**

**Циљ:** Обезбеђивање услове за сарадњу са институцијама од значаја на нивоу локала; Обезбедити сарадњу са Заводом за унапређење здравља

реализоване активности	исход
Сарадња са Културним центром, Панчево	Музичка школа остварује редовну сарадњу са Културним центром: · Организовање наступа ученика и наставника Музичке школе: концерт поводом Дана школе, свечани пријем првака, новогодинеишњи концерти, наступ ученика на Фестивалу хуманости, хуматитарни концерти и други. · Посете манифестацијама у организацији КЦ од стране ученика и наставника МШ: пез фестивал, поставка ликовних радова испред КЦ – Remix Comix, ауторке Луције Лучевске из Прага и друге.
Сарадња са Народним музејом, Панчево	Музичка школа остварује редовну сарадњу са Народним музејом: · Организовање наступа ученика и наставника Музичке школе (концерт мандолина, концерт тамбураша и др) · Посете поставкама у организацији Музеја и других манифестација (поставке „Аквизиција“, 30 година постојања Завода за заштиту споменика културе Панчево).
Сарадња са Градском библиотеком	Школски библиотекар, током школске године иницијално, остварује сарадњу са матичном службом Градске библиотеке и заслуженима на одељењу за каталогизацију.
Сарадња са Домовима културе у Старчеву, Банатском Новом Селу и Долову.	У поменутиим институцијама, наставници и ученици у издвојеним одељењима наше школе, током школске године иницијално одржавају концерте класе, Јавне часове и свечане концерте за Дан школе (у Долову), Ноћ музеја у Старчеву и др.
Сарадња са Градском управом, Панчево	Реализација редовног инспекцијског надзора, сарадња са Канцеларијом за младе, наступи ученика, посета трибинама: - 07.04.2023. поводом Дана здравља одржане су презентације о здравственом васпитању и здравственој контроли школа, као и промотивним активностима Завода за јавно здравље Панчево - 14.05. 2024. посета трибине „Превенција насиља у школама – сарадња са родитељима“
Сарадња са Домом здравља, Панчево	28.02.2024. предавачи Дома Здравља одржали су предавање на тему Хумани папилома вирус (ХПВ) и значај вакцинације, за ученике СМШ и 6. разреда ОШ.
Сарадња са Полицијском управом,	Крајем августа 2022. и 2023. године у просторијама ПУ, организована су предавања „Анализа стања безбедности у школама и усаглашавање



Панчево	приоритета за побољшање безбедности свих актера у школама“ на којима су најављене наступајуће активности, циљеви и рад платформе „Чувам те“.
Сарадња са ЈКП „Хигијена“, Панчево	14.12.2022. Представници «Хигијене» су у школи одржали презентацију о рециклажи и раздвајању отпада ученицима СШ, у организацији школског педагога. Том су приликом, додељене три канте за складиштење амбалажног отпада и шест плаката о рециклажи.
Сарадња са Клубом за одрасла и стара лица и Геронтолошким центром	Ученици наше школе сваке школске године одржавају концерте за стара лица.

**Област: ЕТОС**

**Циљ: Обогаћивање промотивних активности;**

Ширење делатности којима се промовише рад школе,

Унапређење маркетинга школе (торбе са обележјима школе - платнене) и

Ширење свести о разноврсности образовања и васпитања које пружа музичка школа

реализоване активности	исход
Прављење информативног материјала и промотивних концерата	Школске 2023/2024. године направљен је промотивни видео о нашој школи, који се налази на инстаграм и ФБ страници, сајту школе, састављени су флајери и плакат у циљу промоције образовних смерова и инструмената које ученици могу да похађају, упису у ОМШ и СМШ. -16.04. и 17.04.2024. у сали школе одржани су концертићи и кратка предавања за ученике 1. и 2. разреда основних школе, како би се упознали са школом и инструментима које могу да науче да свирају.
Израда и дистрибуција промотивног материјала	Материјали су дистрибуирани путем сајта школе, инстаграм и ФБ страница школе и локалних гласила.
Сарадња са ТВ Панчевом, „Панчевцем“ и локалним гласилима „Здраво Панчево“, и „013инфо“	На ТВ Панчеву гостовали су директорка школе, наставници и награђени ученици поводом најаве важних дешавања у школи – концерата, такмичења, информисањем о освојеним наградама ученика, пружањем релевантних информација о школи и друго.
Званични сајт Школе	Школске 2020/2021. године направљен је нови, савремени сајт Школе, са новим логом, који је заживео на самом почетку школске године. Школске 2023/2024. улазни хол је обезбеђен са 4 екрана на којима се добијају актуелне информације важне за ученике и родитеље и где се пуштају снимци ученика на различитим манифестацијама (промоција успеха ученика и наставника).
Инстаграм профил Школе	Инстаграм профил школе је формиран школске 2023/2024. године и прати све школске активности: интерне и јавне часове, концерте, такмичења, предавања, акције, активности ван школе и остала

	достигнућа наставника и ученика.
Вајбер умрежавање/ групе	Школа има више вајбер група путем којих се запослени, ученици и родитељи информишу о свим питањима важним за рад школе.

**Област: Ресурси**

**Циљ:** Побољшање опремљености школе савременим наставним средствима и новим музичким инструментима; Обезбедити средства за беле табле и нове музичке инструменте

**реализоване активности:**

2020/2021, Опремање инструментарија и набављање опреме за инструменталне одсеке

**ИСХОД:**

**Клавири**

Вршено је редовно штимовање и по потреби поправке, како би се неометано одржавала настава.

**Дувачки инструменти:**

Поправљене су 3 хорне, 2 кларинета, 3 трубе, поправљена су 2 фагота.

Купљена је једна флаута.

**Трзачки одсек**

Купљени су: мајсторски тамбурашки бас, 2 гитаре и резервне жице за све трзачке инструменте.

**Гудачки инструменти**

Донација од стране Ротари клуба Панчево – Контрабас 1/2, купљене резервне жице за гудаче

**Солопевачки одсек** је добио веома ретку литературу српског композитора Трудића.

**Клавири**

Укупно су репарирана 4 клавира и поправљене су 2 клавинове.

Купљена је комплетна опрема за радионицу за израду и поправку народних инструмената, по стандардима које је поставило Министарство.

Купљена је комплетна опрема за смер Дизајн звука (компјутери, микрофони, каблови и друга инсталација, разне врсте звучника, слушалица... све у складу са нормативом које прописује Министарство). Добијено је решење о верификацији.

**реализоване активности:**

2021/2022, Опремање инструментарија и набављање опреме за инструменталне одсеке

**ИСХОД:**

**Клавири**

Комплетна репарација укупно 6 клавира

Нов пијанино каваи

Репарација пијанино петроф

**Дувачки инструменти**

Купљена концертна Це труба (CaracasL) и мала хорна ThomannHR-104F за почетнике

Купљена два нова кларинета Бифет

Купљена је концертна обоа

поправљени сви дувачки инструменти

**Трзачки инструменти**

Купљена футрола за нови тамбурашки бас

Купљене 4 футроле за школске гитаре

Купљене резервне жице за гитаре

Купљене жице за комплетан тамбурашки оркестар

**Гудачки инструменти**

Репарирани сви школски инструменти

Уструњена сва школска гудала купљене жице за све школске гудачке инструменте  
Купљен кофер за мајсторско виолончело  
Купљена је и сва потрошна опрема за гудачке инструменте: калафонијум, ногице, жице...

**реализоване активности:**

2022/2023, Опремање инструментарија и набављање опреме за инструменталне одсеке

**ИСХОД:**

**Клавири**

Сви клавири су наштимовани.

Две клавинове су однесене у Долово и Банатско Ново Село.

Два „интегрисана клавира“ – пијанина превезена у Јабуку и Старчево за потребе наставе.

**Трзачки инструменти**

куповина харфе, француске производње марке ÉGÉRIE, модел 47 STRING PEDAL HARP, STRAIGHT SOUNDBOARD

**Гудачки и дувачки инструменти**

се одржавају и поправљају по потреби.

**реализоване активности:**

2023/2024, Опремање инструментарија и набављање опреме за инструменталне одсеке

**ИСХОД:**

Током првог полугодинеишта:

Купљена два мини Мек рачунара,

Купљени специјализовани каблови и монитор за дизајн звука,

Купљена 2 блутут звучника за одељења у Долову и Банатском Новом Селу

Купљена су два електрична клавира за наставу у Јабуци и Старчеву,

Купљене су 4 виолине,

Наштимовани су сви клавири

Поправљене су 4 хармонике, фагот и флаута

Поправљен је А бас прим и Е прим

У другом полугодинеишту:

На Међународном такмичењу «Петар Коњовић» одржаном у МШ „Исидор Бајић“ у Новом Саду, ученица Силва Врачар је освојила прву награду такмичења: НОВУ МАЛУ ХАРФУ по сопственом избору, за нашу школу.

Купљено је 5 белих нотних табла.

Купљене су две Е прим тамбуре

Купљена су 4 телевизора у сврху огласних табли

Реконструисан је ајнфорт и двориште школе.

У учионици бр. 4 је отворено прозорско окно, где иначе није било дневног светла.

Окречене су две канцеларије и 9 учионица а у 5 је замењена ламперија са гипс плочама као и комплетна изолација

Окречена је зборница, постаљене нове плочице и купљени су нови ормарићи, као и плоче на столовима.

Преуређен је простор за помоћно особље, ураћене су нове подне плочице, купљена кухиња...

Започета реконструкција концертне сале.

## ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Иако су анализе показале висок ниво остварености у појединим областима то не

искључује даљи рад на унапређењу, док се у појединим областима препознала потреба за уношењем промена у циљу развоја школе и побољшања образовно-васпитног процеса.

Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области, а према постављеним стандардима квалитета рада школе:

- ❖ Програмирање, планирање и извештавање
- ❖ Настава и учење
- ❖ Подршка ученицима
- ❖ Етос
- ❖ Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

При утврђивању приоритетних развојних циљева, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика, како би се стекли услови за успешну реализацију задатака постављених у оквиру циљева.

#### ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА:

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу Самовредновања рађеног у претходном периоду, дефинисани су специфични циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области, док ће се остали стандарди квалитета рада установе пратити континуирано током развојног периода

#### Област квалитета 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ	Обогаћивање садржаја школских докумената који су у функцији калитетног рада школе
Стандар	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
Задаци	Остваривање стандарда из области квалитета
Активности	Анализа остваривања стандарда из области квалитета
Носиоци активности	Стручна већа за област предмета, Тим за самовредновање, директор
Време реализације	Током развојног периода

<i>Инструменти процене</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школски програм</li> <li>- Оперативни планови/извештаји органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора</li> <li>- Записници одељењских већа</li> <li>- Записници стручних већа</li> <li>- Дневници образовно-васпитног рада</li> <li>- Годишњи план рада школе (у току развојног периода)</li> <li>- Годишњи извештаји о раду школе (у току развојног периода)</li> <li>- Годишњи/оперативни планови рада из области предмета оријентисани ка исходима учења.</li> </ul>
<i>Критеријум успеха</i>	Остварени стандарди
<i>Носиоци евалуације</i>	Стручни актив за развој школског програма, директор, педагошки колегијум

<i>Развојни циљ</i>	Разрађивање и допуна постојећих програма и проширивање појединих области новим програмима
<i>Стандард</i>	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
<i>Задачи</i>	Допунити Школски програм за ОМШ. Допунити Школски програм за СМШ.
<i>Активности</i>	<p>ОМШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допунити Програмом допунске и додатне наставе</li> </ul> <p>СМШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у делу који се односи на обавезне предмете општеобразовне наставе, допунити програмом предмета: филозофија, грађанско васпитање и верска настава.</li> <li>- додати начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда образовних постигнућа и начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења и то: општеобразовних предмета (српски језик и књижевност, страни језик 1 и 2, математика, психологија, социологија, историја, физика и информатика) и стручно теријских предмета (музички инструменти, музички облици, историја музике, национална историја музике и етномузикологија).</li> <li>- Увести програм рада Тима за кризне догађаје.</li> <li>- Увести програм заштите менталног здравља ученика и запослених</li> </ul>
<i>Носиоци активности</i>	Стручни актив за развој школског програма
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Инструменти процене</i>	Школски програм за ОМШ. Школски програм за СМШ
<i>Критеријум успеха</i>	Допуњена школска документација
<i>Носиоци евалуације</i>	Стручни актив за развој школског програма, директор

<i>Развојни циљ</i>	Подстицање самоевалуације рада наставника која је у функцији унапређивања образовно – васпитног рада.
<i>Стандард</i>	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
<i>Задачи</i>	Припрема, израда и примена одговарајућег евалуационог формулара за наставнике
<i>Активности</i>	Израда форме која би била најпогоднија за вредновање сопственог рада
<i>Носиоци активности</i>	ППП служба
<i>Време реализације</i>	Током развојног провеса
<i>Инструменти процене</i>	Припреме са евалуационим листама
<i>Критеријум успеха</i>	Евалуационе листе садрже процену сопственог рада наставника и предлоге за његово унапређење.
<i>Носиоци евалуације</i>	Наставници, ППП служба

### Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<i>Развојни циљ</i>	Унапређивање наставног процеса, кроз евалуацију рада наставника од стране ученика
<i>Стандард</i>	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
<i>Задачи</i>	Израда и употреба форме која би омогућавала ученицима да процењују рад наставника
<i>Активности</i>	- израда упитника за ученике - дистрибуција - евалуација попуњених форми
<i>Носиоци активности</i>	психолог
<i>Време реализације</i>	једном у тромесечју
<i>Инструменти процене</i>	упитници
<i>Критеријум успеха</i>	промена код ученика која се очитује у порасту просечне оцене на свакој ставки која се односи на одређени аспект рада наставника или одржавање високих вредности на индикаторима
<i>Носиоци евалуације</i>	ППП служба

### Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<i>Развојни циљ</i>	Пружање додатне подршке ученицима са изузетним способностима.
<i>Стандард</i>	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

<i>Задаци</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Примењивање индивидуалних образовних планова за ученике са изузетним способностима.</li> <li>❖ Успостављање механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање.</li> </ul>
<i>Активности</i>	Израда правилника о преласку ученика на школовање по ИОПЗ
<i>Носиоци активности</i>	Тим за инклузивно образовање, директор, секретар
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Критеријум успеха</i>	Успостављање јасни критеријуми и процедуре за селекцију ученика који прелазе на школовање по Индивидуалном образовном плану са обогаћеним и проширеним програмом
<i>Инструменти процене</i>	Извештаји руководиоца Стручних већа и Педагошког колегијума
<i>Носиоци евалуације</i>	Директор, Тим за инклузивно образовање
<i>Време евалуације</i>	На крају сваке школске године током развојног периода

<i>Развојни циљ</i>	Већа заступљеност хуманитарних активности у Школи
<i>Стандард</i>	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
<i>Задаци</i>	Помоћ ученицима при реализацији и организацији хуманитарних акција/концерата
<i>Активности</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у анализи активности и делегирању обавеза</li> <li>- помоћ у припремним радњама</li> <li>- обавештавање и оглашавање</li> <li>- омогућавање коришћења школских ресурса</li> <li>- заједничка евалуација акције</li> </ul>
<i>Носиоци активности</i>	директор, психолог, разредне старешине, организатор концерата
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Инструменти процене</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фотографије</li> <li>- подељени програми</li> <li>- објаве/ дељења/ свиђања на друштвеним мрежама</li> </ul>
<i>Критеријум успеха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постепен раст броја ученика/наставника/ненаставног особља који учествује у организацији и реализацији акција</li> <li>- одржавање истог или повећање броја посетилаца</li> </ul>
<i>Носиоци евалуације</i>	директор, психолог, педагог, организатор концерата

<i>Развојни циљ</i>	Већи обухват различитих ваннаставних и спортско – рекреативних активности
---------------------	---

<i>Стандард</i>	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
<i>Задаци</i>	Организовање културних, спортских и забавних активности (сусрети, квизови, друштвене игре, концерти, дружења итд.) и помоћ у реализацији иницијатива ученика које се тичу активности сличног карактера
<i>Активности</i>	Формирање тима ученика и наставника задуженог за ваннаставне забавне активности организација и реализација журке за ученике за Дан школе организација и реализација одлазака на концерте (Бемус....) организација и реализација игара
<i>Носиоци активности</i>	директор школе наставници, организатор концерата директор Тим за ваннаставне активности
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Инструменти процене</i>	- евиденције - фотографије - коментари - статуси на друштвеним мрежама
<i>Критеријум успеха</i>	- учествовање бар 85% ученика у активностима спортског/забавног карактера
<i>Носиоци евалуације</i>	директор, наставници, организатор концерата

<i>Развојни циљ</i>	Подстицање и промовисање активности у школи које промовишу здраве стилове живота (здравствена превенција)
<i>Стандард</i>	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
<i>Задаци</i>	Остварити контакт са Заводом за јавно здравље и утврдити могућност сарадње
<i>Активности</i>	- успоставити контакт - добити информације у вези са предавањима и сличним активностима које ЗЗЈЗ спроводи у школама - утврдити термине за спровођење датих активности у Музичкој школи
<i>Носиоци активности</i>	ППП служба
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Инструменти процене</i>	школска документација, фотографије, објаве/ дељења/ свиђања на друштвеним мрежама
<i>Критеријум успеха</i>	број ученика који посећују предавања/трибине већи од 50%
<i>Носиоци евалуације</i>	ППП служба



<i>Развојни циљ</i>	Унапређивати програм каријерног вођења ученика
<i>Стандард</i>	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
<i>Задаци</i>	направити програм припреме ученика завршних разреда и основне и средње музичке школе и њиховим упознавањем са следећи кораком у музичком образовању
<i>Активности</i>	- На почетку школске године организовати ученицима завршних разреда час на коме би добили уопштене информације о средњој школи. - Након тога, организовати још два-три часа где би се упознавали са неким сегментим МШ који би им био интересантан.
<i>Носиоци активности</i>	ППП служба
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Инструменти процене</i>	анкете за матуранте у другом полугодишту
<i>Критеријум успеха</i>	- ученици су задовољни активностима које школе нуди, а који помажу лакшем одабиру будућег занимања/наставка школовања, - 80% ученика зна на почетку завршне године шта ће уписати
<i>Носиоци евалуације</i>	тим за каријерно вођење, PPP служба

### Област квалитета 5. ЕТОС

<i>Развојни циљ</i>	Јасно дефинисање система заштите од насиља у школи кроз рад Тима за заштиту од НЗЗ
<i>Стандарди</i>	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
<i>Задаци</i>	- Упознавање ученика и наставника са промотивним материјалима, - Упознавање и подсећање на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ, затим упознавање са мерама превенције и корака у интервенцији у одговору на насиље, - Упознавање и подсећање на Правила понашања/облачења у установи, - Омогућавање да сви важни контакти буду доступни

	ученицима, наставницима и родитељима
<i>Активности</i>	<p>Интензивирати рад са одељењским старешинама, давати идеје за рад на ЧОЗ-овима, посебно представити делове из Статута који се односе на ученике (права и обавезе, лакше и теже повреде...),</p> <p>Појачана сарадња са наставницом грађанског васпитања ради организовања предавања/ радионица на тему заштите од насиља и давања алтернативних начина понашања и излажења на крај са тешкоћама,</p> <p>Подсећати ученике, наставнике и родитеље на доступност плаката са корацима за поступање у случају сумње или догађаја који имају карактеристике насиља,</p> <p>Организовати активности које би укључивале и ученике и наставнике и родитеље, а за циљ да имају идентификацију потенцијалног насиља и давање/ стварање начина да се оно конструктивно реши.</p>
<i>Носиоци активности</i>	ППП служба, РС, Тим за заштиту од ДНЗЗ
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Инструменти процене</i>	Школска документација, записници Тима за заштиту, педагошка документација ППП службе, плакати, постери, електронске огласне табле
<i>Критеријум успеха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систем заштите од насиља у школи функционише успешно и у складу са Протоколом заштит ученика од ДНЗЗ,</li> <li>- Ученици, наставници и родитељи су упознати са поступцима и процедурама у ситуацијама насиља</li> </ul>
<i>Носиоци евалуације</i>	Тим за заштиту од ДНЗЗ

<i>Развојни циљ</i>	Побољшање начина информисања у школи, информације су правовремене, прецизне, потпуне и јасне
<i>Стандард</i>	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
<i>Задачи</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење размене информација међу запосленима. Правовремено информисање запослених, родитеља и ученика о свим дешавањима у школи путем сајта школе, обавештења на електронској огласној табли, сајту школе и путем друштвених мрежа (вајбер група) и мејл адреса.</li> <li>- Употреба гугл учионице у циљу побољшања информисања.</li> </ul>
<i>Активности</i>	<p>Направити промене на огласној табли у шок соби и ажурније постављати информације (носилац активности: пп служба - могућност постављања садржаја који би допринели бољој размени информација),</p> <p>Све информације су доступне на сајту школе, електронским огласним таблама и вајбер групама Наставничко.</p> <p>Интензивирати размену информација преко вибер групе</p>

	Ученички парламент
<i>Носиоци активности</i>	Директор, помоћници директора, ПП служба
<i>Време реализације</i>	Током развојног периода
<i>Инструменти процене</i>	Ажурирана електронска огласна табла, сајт Школе, школске вајбер групе
<i>Критеријум успеха</i>	Размена информација у Школи је побољшана и хоризонтално и вертикално.
<i>Носиоци евалуације</i>	Сви сујекти у раду Школе.

<i>Развојни циљ</i>	Укључивање родитеља у поједине школске активности
<i>Стандард</i>	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
<i>Задаци</i>	мотивисати родитеље да дају своје предлоге за активно учешће у животу школе, али и анимирати их да се радо укључују у оне активности које предложи и организује школа
<i>Активности</i>	- укључивање родитеља: недеља родитеља, упознавање са занимањима родитеља која могу да буду од интереса ученицима МШ. Обраћање савету родитеља да дају идеје уколико их имају.
<i>Носиоци активности</i>	ПП служба, разредне старешине, руководство школе
<i>Време реализације</i>	од 2025. сваке школске године
<i>Инструменти процене</i>	евалуационе анкете, објаве на друштвеним мрежама, медијска пропраћеност
<i>Критеријум успеха</i>	одзив родитеља: 70%
<i>Носиоци евалуације</i>	ПП служба

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

<i>Развојни циљеви</i>	Развијање међупредметне комуникације међу наставницима.
<i>Стандард</i>	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
<i>Задаци</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Развијање размене искустава између наставника различитих предмета.</li> <li>❖ Развијање способности повезивања знања из различитих области код ученика.</li> <li>❖ Организовање часова путем којих би се реализовала међупредметна сарадња где би учествовали заинтересовани наставници и ученици више разреда</li> </ul>

<i>Активности</i>	Организовање стручног усавршавања унутар установе, организовање радионица за ученике, припрема и организација интердисциплинарних часова
<i>Носиоци активности</i>	Предметни наставници
<i>Време реализације</i>	Током школске године
<i>Критеријум успеха</i>	Организована стручна усавршавања унутар установе, Организоване радионице за ученике, Реализован један интердисциплинарни час током школске године
<i>Инструменти процене</i>	Извештаји предметних наставника
<i>Носиоци евалуације</i>	директор, ПП служба, шефови одсека
<i>Време евалуације</i>	Крај сваке школске године

<b>Развојни циљ</b>	<b>ФОРМИРАЊЕ НОВОГ ОДСЕКА – ЦЕЗ</b>
<i>Стандард</i>	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
<i>Задачи</i>	Извршити све активности у циљу отварања новог одсека
<i>Активности</i>	Прикупљање информација о условима за добијање дозволе за отварање новог одсека Писање пројекта Упознати се са изворима ресурса за нови одсек (ко су потенцијални наставници, где и како тражити потенцијалне ученике и слично) Контактирати установе које имају формиран цез одсек
<i>Носиоци активности</i>	директор
<i>Време реализације</i>	у току 2024/2025. године
<i>Инструменти процене</i>	Извештаји о раду школе
<i>Критеријум успеха</i>	- довољан број заинтересованих ученика за похађање одсека - добијена верификација одсека
<i>Носиоци евалуације</i>	директор

<b>Развојни циљ</b>	<b>ПРОНАЛАЖЕЊЕ НОВОГ ПРОСТОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАСТАВЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ</b>
<i>Стандард</i>	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
<i>Задачи</i>	Пронаћи одговарајућу зграду која би омогућила неометано одржавање целокупне наставе у музичкој школи или Пронаћи ресурсе за изградњу нове зграде у којој би се

	целокупна настава неометано одвијала
<i>Активности</i>	Прикупљање информација на локалу Писање пројеката Ангажовање запослених на појединачним задацима од користи за овај развојни циљ
<i>Носиоци активности</i>	директор
<i>Време реализације</i>	током периода важења овог развојног плана
<i>Инструменти процене</i>	Годишњи извештај о раду директора, медијска промоција, објаве на званичним друштвеним мрежама
<i>Критеријум успеха</i>	Одвијање наставе на новом за то предвиђеном простору
<i>Носиоци евалуације</i>	директор

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2029. ГОДИНЕ

### А) ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА/ ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Један од стратешких циљева образовања је сарадња са основним и средњим школама како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе, да би се омогућила ефективна и ефикасна размена информација, да се што више деце упозна са могућношћу похађања музичке школе; циљ је повећање доступности информација о музичком образовању. На овај начин се подржава активно укључивање родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитости.

У току сваке школске године Школа организује едукативне/промотивне концерте у сарадњи са вртићима и основним школама.

Институције, удружења и медијске куће у Панчеву са којима Музичка школа „Јован Бандур“ остварује сталну сарадњу и са којим ће убудуће планирати заједничке активности су:

- Културни центар,
- ПУ „Дечија радост“ и основне школе,
- Народни музеј,
- Дом омладине,
- Архив града,
- Градска управа,
- Геронтолошки центар,
- УГ „На пола пута“,
- Туристичка организација,
- РТВ Панчево,
- Панчевац,
- Клуб за одрасла и стара лица

Институције ван града које су сарадници Музичке школе и са којима се планира сарадња и на даље су:

- Дом културе Старчево
- Дом културе Банатско Ново Село
- Дом културе Качарево
- Културни центар Опово
- Дом културе „25. мај”, Долово
- Евангеличка црква, Падина
- Факултет музичке уметности, Београд,
- Музичке школе из Београда, Зрењанина и Вршца

Школа у току године учествује и у програмима других установа и удружења, у градским манифестацијама које организујемо на основу њихових захтева (додела Вукових диплома, концертић за чланове Ротари клуба) или у којима учествујемо (наступи наших ученика на манифестацијама које су организовали: планинарско друштво „Јеленак”, Завод за заштиту споменика културе, НУРДОР и слично).

Ти културно-музички програми су од јавног значаја и план Музичке школе је да се са оваквим активностима настави и у следећем периоду.

## **Б) ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ**

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеној периодици)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- анкетаирање родитеља у оквиру самовредновања и Школског развојног плана
- редовно информисање родитеља (е-огласна табла, сајт школе, званични профили школе на друштвеним мрежама - фејсбук, инстаграм)
- чланство родитеља у тимовима школе
- активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице...)
- укључивање родитеља у рад тимова за додатну подршку ученицима (ИОП)

## **В) ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима или другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања,

поштовања и поверења. У оквиру кључне области ЕТОС, посебна пажња ће се посветити раду са родитељима.

1.Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја	време реализације: најмање 4 пута годишње носилац активности: Одељењски старешина
2.Индивидуална сарадња са родитељима „Дан отворених врата“	време реализације: једном месечно
3.Учествовање родитеља у процесу израде самовредновања са циљем побољшања образовно-васпитног рада	време реализације: полугодишње носиоци активности: Одељењски старешина, ПП служба
4.Решавање текућих питања путем Савета родитеља	време реализације: по плану носилац активности: Директор
5.Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	време реализације: континуирано носиоци активности: ПП служба
6.Сарадња са другим институцијама и упућивање родитеља на добијање адекватне помоћи	време реализације: континуирано носиоци активности: ПП служба, одељењски старешина
7.Учешће родитеља на школским манифестацијама	време реализације: по плану носиоци активности: наставници
8.Укључивање родитеља у рад тимова школе	време реализације: по потреби носиоци активности: стручни тимови школе
9.Укључивање родитеља у рад малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима	време реализације: континуирано носиоци активности: чланови малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима
10. Укључивање родитеља у лично усавршавање предлагањем да се прикључе онлајн семинарима на платформи „Чувам те!“ и другим. Информисање родитеља о релевантним правилницима, интерним и екстерним (Правила понашања ученика и родитеља, Правилник о поступању установе у одговору на ДНЗЗ, Правилник о оцењивању у основној и средњој школи)	време реализације: прво полугодиште носиоци активности: разредни старешина и ПП служба

**Г) ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

- ❖ Обука наставника похађањем семинара који су у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка
- ❖ Обезбеђење школског простора и отклањање физичких препрека
- ❖ Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника)
- ❖ Уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа)
- ❖ Укључивање стручне службе школе и повезивање са интерресорном комисијом
- ❖ Израда планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а:  
Индивидуализација, ИОП - 1, 2, 3

## **Д) ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА**

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава надпросечна достигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таланат је даровитост у једном ужем подручју. Рад са талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

### *ИДЕНТИФИКАЦИЈА*

Потребно сензибилисати наставнике за препознавање талентованих ученика и сигнализирање одељенском старешини, родитељу, ППслужби, стручном тиму за инклузивно образовање.

### *ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА*

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОПЗ (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен /ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

### *ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ*

- Слободне активности
- Додатна настава
- семинари, летњи кампови, размена ученика...

### *У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ*

- коришћење напреднијих уџбеника, литературе
- прилика да се брже прође кроз базично градиво
- самосталан рад
- рад са наставником
- сложенији задаци, виши нивои знања,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци



- коришћење аудио –визуелних и других стимулативних материјала у настави
- гостујући предавачи

#### МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица, кроз оцену или други облик награде, за резултате на такмичењима
- Јавно похваљивање на наставничком већу, кроз сајт, друштвене мреже и друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација –постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике (носиоци су разредне старешине, а подршка је ПП служба)
- Вођење часа
- Могућност одговарања осталих предмета у терминима који се могу модификовати/мењати са степеном слободe од максимум недељу дана) ученику погодни због путовања на такмичења и других обавеза (наступи на концертима и промоцији школе)

### **Б) ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПЛАН ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања укључује мере које ће допринети превенцији насиља и сарадњи међу ученицима.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Превенција се остварује кроз:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља и Протоколу	Септембар	Одељењске старешине, Тим за заштиту од ДНЗЗ
2. Упознавање са правилима понашања и последицама кршења	Септембар	Одељењске

правила (Кућни ред и Статут школе)		старешине (подршка ПП служба)
3. Организовање дежурства наставника ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање камера.	Септембар-Јун	Директор, помоћници директора, секретар
4. Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности у вези са нарушавањем реда: - редовна дежурства - дежурство приликом школских такмичења, свечаности и осталих манифестација	Септембар-Јун	
5. Ангажовање радника обезбеђења у поподневној смени, „Сфинга Про“ – физичко и техничко обезбеђење лица и објеката (од новембра 2022)	Септембар-Јун	Директор
6. Сарадња са МУП-ом (интервенције по позиву)	По потреби	Директор, ПП служба, Наставници
7. Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби	ПП служба
8. Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе.	Септембар-Јун	Наставници
9. Обележавање Дана борбе против трговине људима; информисање ученика о феномену трговине људима, начину препознавања и могућим начинима интервенције	Октобар	Педагог
10. Предавања стручњака из других институција о ризичним облицима понашања	Септембар-Јун	МУП, Завод за јавно здравље
11. Обележавање Дана розе мајица, јачање свести о важности борбе против вршњачког насиља и превенције	Фебруар	ПП служба
12. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Септембар-Јун	Сви поменути актери
13. Постављање сандучета за анонимно пријављивање било које врсте насиља.	Цео развојни период	ПП служба

Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи. Незаобилазни кораци у интервенцији, без обзира на то ко врши насиље су следећи:

- ❖ **Сазнање о насиљу – откривање** – остварује се кроз опажање да се насиље дешава или сумњу да се дешава. Овај корак се заснива на прикупљању информација од свих релевантних чинилаца.
- ❖ **Прекидање, заустављање насиља** – свака особа запослена у школи која има Сазнање о насиљу посредно или непосредно у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, ако ситуација измиче контроли и особа процени да није устању да самостално реши проблем.
- ❖ **Смиривање ситуације** подразумева смањивање тензије и обезбеђивање сигурности за дете, раздвајање актера насиља.

- ❖ **Консултације** се остварују у установи како би се разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице, избегла конфузија и како би се направио ефикасан план акције и заштите. Консултације се обављају са члановима Тима, а по потреби и са службама изван установе у зависности од сложености проблема. Приликом консултација мора се поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса ученика.
- ❖ **Информисање и заштита** – овај корак се реализује:
  - На нивоу школе – информишу се родитељи о насиљу које је извршено над дететом или ако се ради о насиљу у породици информисање особа од поверења, договор о преузимању заштитних мера према деци, преузимање законских мера како би се спречило евентуално понављање насиља.
  - По потреби се укључују надлежне службе: МУП или Центар за социјални рад. Пријава се подноси у писаној форми, а њено подношење надлежној служби је обавеза директора школе.
- ❖ **Праћење ефеката предузетих мера**-Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и свим кључним чиниоцима прати ефекте које су начиниле предузете мере. Посебну пажњу треба обратити на активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у заједницу установе и остварити квалитетни услови за даље функционисање установе. Уколико се укључила у интервенцију институција ван школе, треба бити са њом у контакту и заједнички пратити ефекте предузетих активности.

## Е) ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- ❖ Праћење процеса адаптације ученика на школску средину (сарадња разредних старешина, педагога, психолога и по потреби осталих тимова и актива).
- ❖ Сарадња са родитељима ученика и инсистирање на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани.
- ❖ Идентификовање ученика који су нередовно долазили у школу и организовање индивидуалних разговора са њима, а даље по потреби упућивање службених позива родитељима на разговор са разредним старешином и ПП службом.
- ❖ Проблем великог броја изостанака произилази из неколико разлога:
  - 1) Ученици ОМШ немогућност да ускладе обавезе у редовној и музичкој школи → боља координација/комуникација између свих за ово важних актера, подршка ученицима у бољој организацији школских обавеза
  - 2) Многи ученици сматрају солфеђо мање интересантним или мисле да није важан, када уписују музичку школу мисле да неће имати ништа осим инструмента → указивати на практичан начин колико је солфеђо важан за музичко образовање
  - 3) Многи ученици ОМШ показују низак праг толеранције на

критику наставника, очекују одличне оцене (ипак то није редовна школа и овде се долази због љубави према инструменту) и када не добију жељену похвалу, теже изостанцима → ојачати ученике и помоћи им да реално сагледају: свој рад и пожељност критике у смислу њеног доприноса развоју вештина свирања)

- 4) Многи ученици СМШ који не похађају само ову школу имају јако велики број изостанака и онисе најчешће оправдају јер ученици физички не могу да постигну да буду у обе школе у исто време. Ипак, велики број изостанака јесте велики проблем истим тим ученицима јер „рупр“ у знању не могу да надоканде на било који други начин осим да присуствују настави.

Решење може да буде да:

постоји утврђен број изостанака за ученике који похађају две школе који може и треба да се оправда;

договор на релацији разредни старешина – родитељ – предметни наставник и инсистирање да се тај договор испоштује;

Месечно праћење ученика који иду у две школе увидом у изостанке из есДневника;

Помоћ/подршка ученику у организацији школских обавеза на дневном и недељном нивоу

## **Ж) ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирамо у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

На основу индикатора вредновања, утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и поступност у постављању задатака од стране наставника.

## **З) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МОДЕЛА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

Школа има школски сајт преко којег ученици, наставници и родитељи добијају

релевантне информације.

Школски хол је обезбеђен са 4 екрана на којима се добијају актуелне информације важне за ученике и родитеље и где се пуштају снимци ученика на различитим манифестацијама (промоција успеха ученика и наставника).

Размена инфомација у школи је потпуно пренесена на поље дигиталног (вајбер групе, званични сајт школе, званични профили на друштвеним групама).

Од 2021. Године набављена је комплетна опрема за нови образовни профил – дизајн звука.

Свака учионица где се одржава групна настава од школске 2023/2024. има свој компјутер.

И до сада је школа настојала да освременава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користи у свом раду са ученицима, што се показало изузетно значајним у реализацији наставе на даљину у претходном периоду. Настојаћемо да кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

Школа има два пројектора и две паметне табле, али се не користе колико би то било могуће. Требало би поново: обучити, објаснити значај и мотивисати наставнике да у свом раду користе претходно наведене ресурсе.

Требало би се фокусирати на стручна усавршавања и обуке које промовишу иноватине начине вођења наставе (носиоци освих активности би требало да буду шефови одсека, школско руководство и ПП служба).

Стручни актив за развојно планирање:

**Снежана Пупић, координатор**

Татјана Ковјанић, наставник српског језика и књижевности

Габриела Динић, наставник клавира

Драгана Тадић, наставник обое, помоћник директора

Татјана Николић, педагог

Јелена Цветић, директор

Драгана Зубановић, представник локалне самоуправе

Наташа Лазаров, представник Савета родитеља

Милица Винцер, представник Ученичког парламента