

Деловодни број: 461/2

Датум: 16. 9. 2024.

# Годишњи план рада школе

2024/2025.

**Садржај**

1. УВОД.....	4
2. УСЛОВИ РАДА .....	6
3. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ .....	7
4. УПИС У ОСНОВНУ ШКОЛУ .....	8
4.1. Укупно у школи .....	8
4.2. Подела по разредима и инструментима .....	8
4.3. Подела по месту извођења наставе и инструментима .....	9
4.4. Предмети у основној школи.....	9
4.5. Распоред наставе солфеџа и теорије музике за основну школу.....	10
5. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ .....	11
5.1. Предмети и професори у средњој школи.....	11
5.2. Распоред часова за средњу школу .....	12
5.3. Подела одељења на групе / индивидуална настава .....	14
6. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ.....	15
Средња школа .....	15
Одсек класичне музике .....	15
Одсек за музичку теорију .....	16
Одсек за музичку продукцију и обраду звука.....	17
7. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ .....	19
7.1. Оперативни план рада директора .....	19
7.2. Оперативни план рада помоћника директора.....	20
7.3. План и програм рада школског одбора.....	21
7.4. Савет родитеља.....	22
8. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА .....	23
8.1. План учешћа на такмичењима .....	25
8.2. Стручно усавршавање .....	27
9. СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	29
9.1. Наставничко веће .....	29
9.2. Одељењско веће омш и одељењско веће смш .....	30
10. ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ.....	31
10.1. Предлог тема за час одељењског старешине за средњу музичку школу .....	32
11. СИСТЕМАТСКЕ ВАСПИТНЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ .....	35
12. СТРУЧНИ АКТИВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	38
13. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	39
14. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	42
15. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	43
16. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	44
17. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА .....	45
18. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .	46
19. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	47
20. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	49
21. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	51

22. ПЛАН ПРОМОВИСАЊА И ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У МШ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО .....	52
23. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	54
23.1. План рада тима за кризне догађаје .....	55
23.2. Интервентне активности за време и након кризног догађаја .....	55
24. ТИМ ЗА СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ .....	56
25. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ .....	57
26. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	59
27. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА .....	60
28. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	60
29. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	61
30. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	61
31. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	62
32. ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА .....	62
33. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....	62
34. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	63
35. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	63
36. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	64
37. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО .....	64
38. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	65
39. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	67
40. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА .....	72
41. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	78
42. ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА .....	78
43. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА .....	79
44. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	80
45. УЏБЕНИЦИ .....	81
45.1. Основна школа .....	81
45.2. Средња школа.....	82
46. ЗАПОСЛЕНИ У МШ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО – Наставно особље .....	83
46.1. Ненаставно особље .....	85

## 1. УВОД

Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево реализује образовно-васпитни рад на основу следећих одлука и решења:

- Одлука Министарства за науку и културу број 15422 од 23.12.1950,
- Решење Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу број 72-44/78 од 28.10.1980.
- Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 340/97 од 10.3.1997.
- Решење Трговинског суда у Панчеву број Фи 65/07 од 7.6.2007.
- Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 68/2019 од 22.10.2019.
- Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-195/2020-01, од 16. 07. 2020.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-85 од 24.6.1985.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 10.4.1989.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 14.5.1990.
- Решење Министарства просвете Републике Србије број 022-05-481/94-03 од 25.05.1994
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-624/2020-02 од 10.3.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-136/2020-01 од 6.7.2020.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-217/2021-01 од 21.5.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-218/2021-01 од 17.5.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-501/2022-01 од 30.8.2022.
- Решење Скупштине града Панчева број П-04-06-3/2018-8 од 9.7.2018.
- Решење Скупштине града Панчева број П-04-06-20/2020-5 од 29.10.2020.
- Решење Скупштине града Панчева број П-04-06-20/2020-8 од 18.12.2020.
- Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00399/2019-03 од 14.6.2019.

Школа је за ученике основне школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу законе и правилнике:

*Закон о основама система образовања и васпитања* („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон 10/19);

Наставни планови и програми: *Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање* („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27. 05. 2019); Простор, опрема и наставна средства: *Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних*

средстава за основну музичку школу („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 19/97 од 30.09.1997);

Степен и врста стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника: („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2013; 2/2017; 9/2019; 1/2020), Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2012; 15/2013; 2/2016; 10/2016; 11/2016; 2/2017; 3/2017; 13/2018; 11/2019; 2/2020)

- Школа је за ученике средње школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу наставни план из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл.гласник - Просветни гласник бр. 10 и 11 од 28. 06. 2013) као и Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање: 9/1993-1, 2/1994-1, 4/1996-1, 19/1997-1, 15/2002-1, 10/2003-3, 7/2005-3, 4/2006-15, 4/2007-40, 4/2009-8, 8/2009-30, 11/2010-3, 10/2013-919, 11/2013-242, 14/2013-6, 10/2016-1, 27/18-др.закон 10/19 и 6/20.

- Годишњи план рада школе доноси се у складу са Развојним планом Школе као и Школским програмима основне и средње школе -

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР“		
Адреса	Војводе Живојина Мишића 3, Панчево	
Сајт	muzickaskolapancevo.edu.rs	
Имејл	<a href="mailto:jbandur.dir@gmail.com">jbandur.dir@gmail.com</a> , <a href="mailto:jbandur.sekretar@gmail.com">jbandur.sekretar@gmail.com</a>	
Телефон	013/345496, 013/347328	
ПИБ	102418848	
Матични број	08006423	
ЈБЈКС	02061	
Подручје рада	култура, уметност и јавно информисање	
Образовни нивои	1. припремни разред	
	2. основна музичка школа	одсек за класичну музику
	3. средња музичка школа	<b>одсек класичне музике,</b> образовни профил: музички извођач класичне музике <b>одсек за музичку теорију,</b> образовни профил: музички сарадник <b>одсек за музичку продукцију и обраду звука,</b> образовни профил: дизајнер звука

## 2. УСЛОВИ РАДА

ОСНОВНА ШКОЛА
- Ученици који наставу похађају у Панчеву, прате наставу у просторијама школе, у Улици Војводе Живојина Мишића 3
- У издвојеном одељењу у Банатском Новом Селу настава се одржава у просторијама Основне школе „Жарко Зрењанин“, ул. Маршала Тита бр.75
- У издвојеном одељењу у Јабуци, настава основне школе одржава се у просторијама Основне школе „Гоце Делчев“, Трг Бориса Кидрича бр.10
- У издвојеном одељењу у Старчеву настава се изводи у Основној школи „Вук Стефановић Караџић“, Иве Лоле Рибара бр.2
- У издвојеном одељењу у Долову настава се изводи у просторијама Основне школе „Аксентије Максимовић“, ул. А.Максимовић бр.1
СРЕДЊА ШКОЛА
Настава за ученике средње школе изводи се у школи у Улици Војводе Живојина Мишића 3, осим наставе физичког васпитања, која се одржава у физкултурној сали ЕТШ „Никола Тесла“ у Панчеву.

Људски ресурси	98 % стручна заступљеност
Простор школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 учионица за индивидуалну наставу</li> <li>- 5 учионица за групну наставу</li> <li>- 1 кабинет за информатику</li> <li>- учионица у подрумском простору</li> <li>- концертна сала</li> <li>- (од 2020/21. једна соба је намењена за изолацију)</li> <li>- библиотека - нототека</li> <li>- зборница</li> <li>- 2 канцеларије</li> <li>- магацински простори,</li> <li>- просторија за помоћно особље, санитарни чвор</li> </ul>
Материјално-технички услови	<p><u>Музички инструменти:</u> 9 полуконцертних клавира, 10 пијанина, 5 клавинова, 2 харфе, ренесансна харфа, хармонике, гудачки, дувачки и трзачки инструменти</p> <p><u>остало:</u> компјутери, лаптопови, таблет две интерактивне табле, пројектори, камера, фото апарат, опрема за снимање звука и озвучење аудио-визуелни апарати телевизор, кућни биоскоп, музички стубови и цд плејери, блутут звучник, нотни материјал, енциклопедије, компакт дискови, свечане униформе за средњошколски хор, видео надзор.</p>

### 3. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Календар школских активности израђен је у складу са Правилником о школском календару за основне и средње школе за школску 2024/25. (Службени лист АП Војводине, бр. 27/2024)

2024/2025.	прво полугодиште		друго полугодиште	
	ОШ / СШ		ОШ / СШ	
	од 2. септембра 2024. до 23. децембра 2024.		од 14. јануара 2025. до 7. јуна 2025.	
<b>нерадни дани</b> (државни празници, ненаставни дани, распуст)	11. и 12. новембар 2024. Дан примирја у 1. св. рату		27. јануар 2025. Св. Сава 16. април – 21. април пролећни распуст 15. 16. и 17. фебруар 2025. Дан државности 1. и 2. мај 2025. Празник рада 14. мај 2025. Дан школе	
<b>У среду, 13. новембра ради се по распореду од понедељка</b> <b>У уторак, 18. марта/фебруара ради се по распореду од понедељка</b> <b>од 2. до 6. јуна 2025. пробна матура (математика, 2. јун, трећи разред СШ)</b>				
<b>свечаности</b>	2. септембар 2024. Пријем ђака првака ОШ		27. јануар 2025. Св. Сава 14. мај 2025. Дан школе	
<b>Јавни часови, преслушавање, смотре, годишњи испити, матурски испити</b>	<b>Јавни часови:</b> 5. новембар 2024. 12. децембар 2024.  смотре и полугодишња преслушавања		<b>Јавни часови:</b> 28. фебруар 2025. 30. април 2025.  Преслушавања за Републичко такмичење и Фестивал Годишње смотре и испити, матурски испити, пријемни испити***	
<b>РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ - 28. март – 12. април 2025. ФЕСТИВАЛ – 7 – 13. мај 2025.</b>				
<b>екскурзија, рекреативна настава, студијско путовање</b>			ОШ - одлазак на Дивчибаре	
<b>Такмичења која организује школа</b>	<b>Сусрет харфиста</b> 7. децембар 2024.		<b>Међународно такмичење младих талената</b> камерна музика 20. март 2025. соло певање 21, 22. и 23. март 2025. хармоника 24. март 2025. гитара 25. март 2025. тамбура 26. март 2025. дувачи 27. март 2025. клавир 28. март 2025. <b>Школска такмичења:</b> солфеђо 8. и 9. фебруар 2025. гудачи 28. април 2025. клавир	
<b>Термини ванредних испита:</b> 23. октобар 2024, 18. децембар 2024, 12. фебруар 2025, 22. април 2025, 18. јун 2025, 27. август 2025.				
**Годишње смотре и испити, припремна настава, матурски испити одржавају се у школи у јунском испитном року који по Статуту школе траје од 20. маја до 30. јуна.				
<b>ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ</b>				
Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 7 - 14. априла 2025. године, и то: 1) од понедељка, 7. априла, до понедељка, 14. априла 2025. године, електронским путем преко портала МСШ 2) у петак, 11. априла и понедељак, 14. априла 2025. године, непосредно у школи.				
<b>Пријемни испити за упис ученика у средњу музичку школу за школску 2025/2026. годину биће организован у периоду од 16, 17. и 18. маја 2025. године.</b>				
Настава се одвија по распореду часова који важи од 2. 9. 2024.				
Школа ће радити у две смене у шестодневној радној недељи: понедељак - петак од 7.30 до 21.00 субота од 7.30 до 20.00				
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно – васпитног рада у пуном броју наставних седмица и дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.				

## 4. УПИС У ОСНОВНУ ШКОЛУ

4.1. УКУПНО У ШКОЛИ	
клавир	168
гудачи	136
виолина	116
виола	8
виолончело	8
контрабас	4
дувачи	107
труба	9
саксофон	23
обоа	6
кларинет	20
хорна	5
флаута	38
фагот	2
тромбон	4
трзачи	115
тамбура	30
мандолина	4
гитара	70
харфа	11
хармоника	56
соло певање	58
припремни разред	49
<b>УКУПНО</b>	<b>689</b>

### 4. 2. ПОДЕЛА ПО РАЗРЕДИМА И ИНСТРУМЕНТИМА

1. ОШ		2. ОШ		3. ОШ		4. ОШ		5. ОШ		6. ОШ	
клавир	39	клавир	50	клавир	27	клавир	24	клавир	14	клавир	14
гудачи	26	гудачи	26	гудачи	30	гудачи	26	гудачи	18	гудачи	10
виолина	19	виолина	24	виолина	28	виолина	21	виолина	16	виолина	8
виола	4	виола	0	виола	1	виола	0	виола	2	виола	1
виолончело	1	виолончело	2	виолончело	0	виолончело	4	виолончело	0	виолончело	1
контрабас	2	контрабас	0	контрабас	1	контрабас	1	контрабас	0	контрабас	0
дувачи	26	дувачи	21	дувачи	18	дувачи	18	дувачи	12	дувачи	12
труба	1	труба	1	труба	1	труба	3	труба	0	труба	3
саксофон	4	саксофон	7	саксофон	8	саксофон	2	саксофон	1	саксофон	1
обоа	1	обоа	1	обоа	2	обоа	0	обоа	1	обоа	1
кларинет	5	кларинет	1	кларинет	3	кларинет	5	кларинет	3	кларинет	3
хорна	3	хорна	0	хорна	0	хорна	1	хорна	1	хорна	0
флаута	9	флаута	9	флаута	4	флаута	7	флаута	6	флаута	3
фагот	1	фагот	0	фагот	0	фагот	0	фагот	0	фагот	1
тромбон	2	тромбон	2	тромбон	0	тромбон	0	тромбон	0	тромбон	0
трзачи	26	трзачи	20	трзачи	27	трзачи	19	трзачи	16	трзачи	7
тамбура	5	тамбура	4	тамбура	10	тамбура	6	тамбура	1	тамбура	4
мандолина	0	мандолина	0	мандолина	1	мандолина	0	мандолина	2	мандолина	1
гитара	19	гитара	13	гитара	13	гитара	11	гитара	13	гитара	1
харфа	2	харфа	3	харфа	3	харфа	2	харфа	0	харфа	1
хармоника	9	хармоника	11	хармоника	13	хармоника	9	хармоника	8	хармоника	6
соло певање	19	соло певање	12	соло певање	14	соло певање	13	соло певање	0	соло певање	0
<b>УКУПНО</b>	<b>145</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>140</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>129</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>109</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>68</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>49</b>



### 4. 3. ПОДЕЛА ПО МЕСТУ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ И ИНСТРУМЕНТИМА

24/25	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Пети разред		Шести разред		ук. 490
	112		104		85		82		58		49		
ПА	25	клавир	37	клавир	19	клавир	21	клавир	14	клавир	14	клавир	клавир 130
	12	виолина	13	виолина	12	виолина	9	виолина	11	виолина	8	виолина	виолина 65
	4	виола	-	виола	1	виола	-	виола	2	виола	1	виола	виола 8
	1	виолончело	2	виолончело	-	виолончело	4	виолончело	-	виолончело	1	виолончело	виолонч. 8
	2	контрабас	-	контрабас	1	контрабас	1	контрабас	-	контрабас	-	контрабас	контрабас 4
	1	труба	1	труба	1	труба	3	труба	-	труба	3	труба	труба 9
	4	саксофон	5	саксофон	8	саксофон	2	саксофон	1	саксофон	1	саксофон	саксофон 21
	1	обоа	1	обоа	2	обоа	-	обоа	1	обоа	1	обоа	обоа 6
	5	кларинет	1	кларинет	3	кларинет	3	кларинет	3	кларинет	3	кларинет	кларинет 18
	3	хорна	-	хорна	-	хорна	1	хорна	1	хорна	-	хорна	хорна 5
	9	флаута	8	флаута	2	флаута	7	флаута	6	флаута	3	флаута	флаута 35
	1	фагот	-	фагот	-	фагот	-	фагот	-	фагот	1	фагот	фагот 2
	2	тромбон	2	тромбон	-	тромбон	-	тромбон	-	тромбон	-	тромбон	тромбон 4
	2	тамбура	4	тамбура	1	тамбура	3	тамбура	1	тамбура	4	тамбура	тамбура 15
	-	мандолина	-	мандолина	1	мандолина	-	мандолина	2	мандолина	1	мандолина	мандолина 4
	14	гитара	10	гитара	10	гитара	7	гитара	10	гитара	1	гитара	гитара 52
2	харфа	3	харфа	3	харфа	2	харфа	-	харфа	1	харфа	харфа 11	
5	хармоника	5	хармоника	7	хармоника	6	хармоника	6	хармоника	6	хармоника	хармоник. 35	
19	соло певање	12	соло певање	14	соло певање	13	соло певање	-	соло певање	-	соло певање	соло певање 58	
БНС	11		14		11		7		10				укупно 53
	7	клавир	7	клавир	3	клавир	-	-	-	-			клавир 17
	1	гитара	3	гитара	2	гитара	2	гитара	3	гитара			гитара 11
	3	хармоника	2	хармоника	1	хармоника	1	хармоника	2	хармоника			хармоника 9
-	-	2	виолина	5	виолина	4	виолина	5	виолина			виолина 16	
СТ	10		11		9		12						укупно 42
	5	клавир	5	клавир	3	клавир	2	клавир					клавир 15
	1	виолина	5	виолина	4	виолина	6	виолина					виолина 16
	1	тамбура	1	хармоника	2	тамбура	2	хармоника			тамбура 3		хармоника 3
3	гитара	-	-	-	-	2	кларинет			гитара 3		кларинет 2	
ДО	7		10		20								укупно 37
	6	виолина	4	виолина	7	виолина							виолина 17
	1	хармоника	3	хармоника	5	хармоника							хармоника 9
	-	-	1	флаута	2	флаута							флаута 3
-	-	2	саксофон	6	тамбура					саксофон 2		тамбура 6	
ЈА	5		1		4		8						укупно 18
	2	клавир	1	клавир	2	клавир	1	клавир					клавир 6
	1	гитара	-	-	1	гитара	2	гитара					гитара 4
	2	тамбура	-	-	1	тамбура	3	тамбура					тамбура 6
-	-	-	-	-	-	2	виолина					виолина 2	

### 4. 4. Предмети у основној школи

Године учења	I	II	III	IV	V	VI
шест година	-инструмент -солфеђо	-инструмент -солфеђо	-инструмент -солфеђо	-инструмент -солфеђо -хор/оркестар	-инструмент -солфеђо -хор/оркестар	-инструмент -солфеђо -хор/оркестар
четири године	-контрабас -солфеђо/	-контрабас -солфеђо	- контрабас - солфеђо -оркестар/хор	- контрабас - солфеђо - теорија муз.		
	-соло певање -солфеђо -уп. клавир	-соло певање -солфеђо -уп. клавир	-соло певање -солфеђо -уп. клавир	-соло певање -солфеђо -уп. клавир		

#### 4. 5. РАСПОРЕД НАСТАВЕ СОЛФЕЋА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

Солфеђо - шестогодишња    Солфеђо - четворогодишња    Теорија музике

	наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1. ош	Милевски Мирна	9:20 - уч.3	16:10 - уч.3		9:20 - уч.3	16:10 - уч.3	
	Барабаш Тања	14:20 - уч.1	10:10 - уч.1			14:20 - уч.1	10:10 - уч.1
	Петровић Грацијан	11:00 - уч.4	17:00 - уч.4	11:00 - уч.3	17:00 - уч.4		
	Поповић Катарина		11:00 - уч.13	13:30 - уч.3		11:00 - уч.1	10:10 - уч.3
	Тркуља Бранислав	18:40 - уч. 1 соло певачи	12:40 - уч.13 соло певачи		18:40 - уч. 3 соло певачи	12:40 - уч.13 соло певачи	
2. ош	Ј.Јовановски Ивана	17:00 - уч.3	10:10 - уч.3		17:00 - уч.3	10:10 - уч.3	
	Петровић Грацијан	10:10 - уч.4	16:10 - уч.4	10:10 - уч.3	16:10 - уч.4		
	Петровић Катарина		13:30 - уч.1	11:00 - уч.4 11:50 - уч.4 соло певачи		11:00 - уч.4	8:20 - уч.4 соло певачи 9:20 - уч.4
	Голић Милица		13:30 - уч.13	10:10 - уч. 13		13:30 - уч.13	10:10 - уч.13
	Поповић Катарина		10:10 - уч.13	14:20 - уч.3		10:10 - уч.1	11:00 - уч.3
3. ош	Петровић Грацијан	9:20 - уч.4	15:20 - уч.4	9:20 - уч.3	15:20 - уч.4		
	Ђокић Бранимир	13:30 - студио	11:50 - студио		13:30 - студио	11:50 - студио	
	Голић Милица		14:20 - уч.13	9:20 - уч.13		14:20 - уч.13	9:20 - уч.13
	Поповић Катарина		9:20 - уч.13	16:10 - уч.1		9:20 - уч.1	11:50 - уч.3
	Петровић Катарина		15:20 - уч.1 соло певачи	10:10 - уч.4 соло певачи		10:10 - уч.4 соло певачи	11:00 - уч.4 соло певачи
4. ош	Голић Милица		15:20 - уч.13	8:20 - уч.13		15:20 - уч.13	8:20 - уч.13
	Петровић Катарина		14:20 - уч.1 17:00 - уч.1	9:20 - уч.4		9:20 - уч.4	10:10 - уч.4 12:40 - уч.4
	Ђокић Бранимир	14:20 - студио	8:20 - студио соло певачи		14:20 - студио	8:20 - студио соло певачи	
		17:00 - студио соло певачи	9:20 - студио соло певачи 11:00 - студио		16:10-студио соло певачи 17:00 - студио соло певачи	11:00 - студио	
5. ош	Барабаш Тања	17:00 - уч.1	9:20 - уч.1			17:00 - уч.1	12:40 - уч.1
	Петровић Катарина		16:10 - уч.1	8:20 - уч.4		8:20 - уч.4	11:50 - уч.4
	Поповић Катарина		8:20 - уч.13	17:00 - уч.1		8:20 - уч.1	12:40 - уч.3
6. ош	Ј.Јовановски Ивана	17:50 - уч.3	8:20 - уч.3		17:50 - уч.3	9:20 - уч.3	
		18:40 - уч.3	9:20 - уч.3				
	Ђокић Бранимир	15:20-студио	8:20- студио		15:20- студио	8:20- студио	
		16:10- студио	9:20- студио		16:10- студио	9:20- студио	
	17:00- студио	10:10- студио		17:00- студио	10:10- студио		

## 5. УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

гл. предмет	I	II	III	IV	укупно
клавир	4	1	3	3	11
виолина	4	3	-	4	11
виолончело	2	-	-	-	2
гитара	2	1	1	2	6
тамбура	3	-	-	1	4
харфа	-	-	1	-	1
хармоника	2	-	1	-	3
флаута	1	2	-	-	3
кларинет	1	1	-	1	3
труба	-	-	1	-	1
саксофон	1	-	-	-	1
обоа	1	2	-	-	3
фагот	-	1	-	-	1
контрабас	1	1	-	-	2
соло певање	3	1	1	2	7
музички извођач	25	13	8	13	59
теоретски	-	-	-	5	5
дизајн звука	9	10	5	-	24
укупно	34	23	13	18	88

### 5. 1. ПРЕДМЕТИ И ПРОФЕСОРИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Ученици средње школе наставу похађају по плану и програму из Службеног гласника РС бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20)

предмети	I	II	III	IV
српски језик	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић
енглески језик	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић
италијански језик	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар
историја	Марко Опачић	Марко Опачић	Марко Опачић	Марко Опачић
математика	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић
социологија	-	Снежана Бувач	-	-
психологија	-	-	Снежана Пупић	-
филозофија	-	-	-	Емилијан Бека
информатика	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић
физика	Љиљана Радосављевић	-	-	-
физичко восп.	Ивица Новинић	Ивица Новинић	Ивица Новинић	Ивица Новинић
грађанско восп.	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар
верска настава	Љубица Радојчић Месарош	-	Љубица Радојчић Месарош	Љубица Радојчић Месарош
муз. инструменти	-	Миљана Небригић	-	-
историја музике	-	Миљана Небригић	Миљана Небригић	Миљана Небригић
нац. ист. музике	-	-	-	Миљана Небригић
муз. облици	-	Ивана Ј. Јовановски	Ивана Ј. Јовановски	Ивана Ј. Јовановски
контрапункт	-	-	Јелена Миљевић	Ана Ђурић
хармонија	Грацијан Петровић	Ана Ђурић	Ана Ђурић	Ана Ђурић
солфеђо	Тања Барабаш	Мирна Милевски-дз Катарина Поповић-икм	Тања Барабаш	Мирна Милевски

хор /оркестар	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић - Дамир Прањковић	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић - Дамир Прањковић	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић - Дамир Прањковић	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић - Дамир Прањковић
етномузикологија	Миљана Небригић	Миљана Небригић	-	-
увод у компонов.	-	-	-	Ана Ђурић
дириговање	-	-	-	Јелена Миљевић
хорске партитура	-	-	Тања Барабаш Јелена Миљевић	-
Аранжирање	-	-		Јелена Миљевић
Звучно-музички процес, МИДИ	Вук Стевановић	Вук Стевановић	Вук Стевановић	-
Звучно музички процес АУДИО	Вук Стевановић	Вук Стевановић	Вук Стевановић	-
Аудио техника	-	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	-
Основи акустике	-	Љиљана Радосављевић	-	-
Савремена хармонија	-	-	Грацијан Петровић	-
Основе дизајнирања звука за медије, позоришта, телевизију	-	-	Вук Стевановић	-

## 5. 2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ

### РАСПОРЕД ЗА ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, шк. 2024/2025.

#### Разредни старешина: Тања Барабаш

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
7:30						
8:20						АУДИО – студио Стевановић В.
9:20			Информатика ДЗ - 17 Радосављевић Љ.			АУДИО – студио Стевановић В.
10:10	Српски језик - 1 Ковјанић Т.	Етномузикологија А гр - 4 Небригић М.				Хор – сала Миљевић Ј.
11:00	Италијански језик - студио Крмар М.	Солфеђо Ц гр - 1 Барабаш Т.	Физика - студио Радосављевић Љ.			Хор – сала Миљевић Ј. Солфеђо Ц гр – 1 Барабаш Т.
11:50	Хармонија А гр - 4 Петровић Г.	Енглески језик - ВП Вучићевић С.	Математика - ВП Ђоковић М.	Српски језик - 1 Ковјанић Т.	Физичко васп. – ЕТШ Новинић И.	Оркестар - сала Миљевић Ј.
12:40	Хармонија А гр - 4 Петровић Г. Солфеђо ДЗ - 3 Барабаш Т. Информатика Б гр - 17 Радосављевић Љ.	Физичко васпитање – ЕТШ Новинић И. Солфеђо Б гр - 1 Барабаш Т.	Историја - 1 Опачић М. Хармонија Б гр - 4 Петровић Г.	Српски језик - 1 Ковјанић Т.	Солфеђо Б гр - 1 Барабаш Т. Грађанско васпит - студио Крмар М.	Оркестар - сала Миљевић Ј.
13:30	Солфеђо А гр – 1 Барабаш Т.	Хармонија ДЗ - 4 Петровић Г.	Историја - 1 Опачић М. Хармонија Б гр - 4 Петровић Г.	Хармонија Ц гр - 4 Петровић Г.	Солфеђо ДЗ – 1 Барабаш Т.	
14:20		Хармонија ДЗ - 4 Петровић Г.		Хармонија Ц гр - 4 Петровић Г.	Математика – студио Ђоковић М.	
15:20	Етномузикологија Б гр - 4 Небригић М.	МИДИ ДЗ – студио Стевановић В.	Верска настава - ВП Р.Месарош Љ	Информатика А гр - 17 Радосављевић Љ.	Италијански језик - ВП Крмар М.	
16:10	ЧОС - 1 Барабаш Т.	МИДИ ДЗ - студио Стевановић В.			Солфеђо А гр - 1 Барабаш Т.	
17:00			Оркестар – сала Миљевић Ј.			
17:50			Оркестар – сала Миљевић Ј.	Енглески језик - студио Вучићевић С.		
18:40		Хор-сала, Миљевић Ј. до 20:00				

**РАСПОРЕД ЗА ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, шк. 2024/2025.**

**Разредни старешина: Миљана Небригић**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
7:30						
8:20						8:30 Облици А гр.- 3 Миљевић Ј.
9:20	Информатика ДЗ – 17 Радосављевић Љ.	Муз.инструменти Б гр– 4 Небригић М.				Солфеџо А гр – 3 Поповић К.
10:10	Италијански језик - студио Крмар М.	Енглески језик - ВП Вучићевић С.	Математика – 1 Ђоковић М.			Хор – сала Миљевић Ј.
11:00	Српски језик – 1 Ковјанић Т.	Историја музике Б гр - 4 Небригић М.	Историја – 1 Опачић М.			Хор – сала Миљевић Ј.
11:50	Хармонија ДЗ гр - 13 Ђурић А. Информатика Б гр – 17 Радосављевић Љ.	Физичко васпитање–ЕТШ Новинић И. Солфеџо Б гр - Поповић К.	Историја – 1 Опачић М.	Хармонија Б гр - 13 Ђурић А. АУДИО ДЗ - студио Стевановић В.	Солфеџо Б гр - 1 Поповић К. Историја музике А - 4 Небригић М.	Оркестар – сала Миљевић Ј.
12:40	Хармонија ДЗ - 13 Ђурић А.	Солфеџо ДЗ – 3 Милевски М.	Етномузикологија А гр - 3 Небригић М. Аудиотехника ДЗ - 17 Радосављевић Љ.	Хармонија Б гр - 13 Ђурић А. АУДИО ДЗ - студио Стевановић В.	Физичко васпитање–ЕТШ Новинић И.	Оркестар – сала Миљевић Ј.
13:30	ЧОС - 4 Небригић М.	МИДИ ДЗ - студио Стевановић В.	Етномузикологија Б гр – ст Небригић М. Аудиотехника ДЗ - 17 Радосављевић Љ.	Српски језик - 1 Ковјанић Т.	Италијански језик - ВП Крмар М.	
14:20	Историја музике А гр - 4 Небригић М.	МИДИ ДЗ - студио Стевановић В.	Историја музике Б гр – 4 Небригић М. Облици ДЗ – студио Миљевић Ј.	Српски језик - 1 Ковјанић Т.		
15:20	Хармонија А гр - 13 Ђурић А.		Солфеџо А гр – 3 Поповић К. Облици Б гр - 3 Миљевић Ј.	Енглески језик - 1 Вучићевић С.	Солфеџо ДЗ – 4 Милевски М.	
16:10	Хармонија А гр - 13 Ђурић А.		Социологија - студио Бувач С.	Информатика А гр – 17 Радосављевић Љ.	Математика – студио Ђоковић М.	
17:00	Музички INSTR. А гр-4 Небригић М.		Оркестар – сала, Миљевић Ј	Основи акустике ДЗ – 17 Радосављевић Љ.	Грађанско васпитање - ВП Крмар М.	
17:50			Оркестар – сала Миљевић Ј.	Основи акустике ДЗ – 17 Радосављевић Љ.		
18:40						

**РАСПОРЕД ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, шк. 2024/2025.**

**Разредни старешина: Ивана Јаћимовић Јовановски**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
7:30						
8:20					Српски језик – 13 Ковјанић Т.	Партитуре ДЗ–1, Барабаш (Шерфеџи и Рајић)
9:20	Српски језик - 1 Ковјанић Т.	Енглески језик - ВП Вучићевић С.			Српски језик – 13 Ковјанић Т.	Солфеџо ИКМ - 1 Барабаш Т. Партитуре ДЗ -3, Миљевић (Винцер и Павловић)
10:10	Хармонија ДЗ - 13 Ђурић А. Информатика ИКМ – 17 Радосављевић Љ.		Информатика ДЗ – 17 Радосављевић Љ.	АУДИО ДЗ - студио Стевановић В.	Историја музике ДЗ - 13 Небригић М.	Хор – сала Миљевић Ј. МИДИ – студио Стевановић В.
11:00	Хармонија ДЗ – 13 Ђурић А.	Облици ИКМ - 3 Ј.Јовановски И.	Математика – ВП Ђоковић М.	АУДИО ДЗ - студио Стевановић В.	Облици ДЗ - 3 Ј.Јовановски И. Историја музике ИКМ - 13 Небригић М.	Хор – сала Миљевић Ј. МИДИ – студио Стевановић В.
11:50	Италијански језик-студио Крмар М.	Солфеџо ДЗ - 1 Барабаш Т. Облици ИКМ - 3 Ј.Јовановски И	Савремена харм. ДЗ - 3 Петровић Г.	Психологија – 4 Пупић С.	Облици ДЗ - 4 Ј.Јовановски И.	Солфеџо ДЗ – 1 Барабаш Т. Оркестар – сала Миљевић Ј.
12:40	Грађанско васпитање - ВП Крмар М.	Физичко васпитање – ЕТШ Новинић И.		Хармонија ИКМ - 4 Петровић Г.	Физичко васпитање – ЕТШ Новинић И.	Оркестар – сала Миљевић Ј.
13:30	Психологија - 3 Пупић С.	Историја музике ИКМ - 4 Небригић М.	Верска настава - ВП Р.Месарош Љ.	Аудио техника ДЗ – 17 Радосављевић Љ.	Математика – студио Ђоковић М. Италијански језик - ВП Крмар М.	
14:20	ЧОС – 3 Ј.Јовановски И.		Историја - 1 Опачић М.	Аудио техника ДЗ – 17 Радосављевић Љ.		
15:20	Солфеџо ИКМ - 1 Барабаш Т.		Контрапункт ДЗ - 13 Ђурић А.		Партитуре ДЗ – 1 Барабаш Т. (Букановић Б)	
16:10	Историја музике ДЗ - 4 Небригић М.		Контрапункт ДЗ - 13 Ђурић А. Контрапункт ИКМ - 3 Миљевић Ј.	Енглески језик - 1 Вучићевић С.		
17:00			Оркестар – сала Миљевић Ј.			
17:50			Оркестар – сала Миљевић Ј.			
18:40		Хор–сала, Миљевић Ј. до 20:00				

**РАСПОРЕД ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, шк.2024/2025.**

**Разредни старешина: Мирна Милевски**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
7:30						
8:20	Грађанско васпитање - ст Крмар М.					
9:20	Италијански језик - студио Крмар М.		Математика – 1 Ђоковић М.			
10:10	Солфеђо ТО – 3 Милевски М.		Увод у комп. ТО – ВП Ђурић А.	Контрапункт ТО -13 Ђурић А. Солфеђо Б гр - 4 Милевски М.	Српски језик - ВП Ковјанић Т.	Хор – сала Милевић Ј.
11:00	Информатика А гр - 17 Радосављевић Љ.	Енглески језик - ВП Вучићевић С.	Увод у комп. ТО – 13 Ђурић А.	Контрапункт ТО -13 Ђурић А. Солфеђо А гр - 4 Милевски М.		Хор – сала Милевић Ј.
11:50	Српски језик - 1 Ковјанић Т.	Физичко васпитање – ЕТШ Новинић И.	Хармонија А гр – 13 Ђурић А. Информатика Б гр - 17 Радосављевић Љ.	Филозофија – ВП Бека Е.	Физичко васпитање – ЕТШ Новинић И.	Оркестар - сала Милевић Ј.
12:40	Српски језик – 1 Ковјанић Т.	Историја музике Б гр - 4 Небригић М.	Хармонија Б гр - 13 Ђурић А.	Филозофија – ВП Бека Е.	Нац.истор.музике А гр - 4 Небригић М.	Оркестар - сала Милевић Ј.
13:30	Хармонија ТО - 13 Ђурић А.	Солфеђо Б гр - 3 Милевски М.	Контрапункт Б гр - 13 Ђурић А.	Контрапункт А гр – 13 Ђурић А. Облици ТО - 3 Ј.Јовановски И	Историја музике Б гр - 4 Небригић М. Солфеђо ТО – 3 Милевски М.	
14:20	Хармонија ТО - 13 Ђурић А.	Солфеђо А гр - 3 Милевски М.	Контрапункт Б гр - 13 Ђурић А. Верска настава - ВП Р.Месарош Љ	Контрапункт А гр – 13 Ђурић А. Облици ТО - 3 Ј.Јовановски И	Солфеђо ТО – 3 Милевски М.	
15:20	Облици А гр - 3 Ј.Јовановски И.	ЧОС - 3 Милевски М.	Нац.истор.музике Б гр - 4 Небригић М.	Облици Б гр - Ј.Јовановски И.	Математика – студио Ђоковић М.	
16:10	Облици А гр - 3 Ј.Јовановски И.	Аранжирање ТО - 13 Милевић Ј.	Историја музике А гр - 4 Небригић М.	Облици Б гр - Ј.Јовановски И.	Италијански језик – 4 Вучићевић С.	
17:00		Дириговање ТО - 13 Милевић Ј.	Историја музике А гр - 4 Небригић М. Оркестар – сала Милевић Ј.	Енглески језик - 1 Вучићевић С.		
17:50		Дириговање ТО - 13 Милевић Ј.	Оркестар – сала Милевић Ј.			
18:40		Хор – сала, Милевић Ј. до 20:00				

**5. 3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ / ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА**

**ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ**

Облик наставе	предмети
1. Индивидуална настава	- главни предмет, упоредни клавир
2. Група од два ученика	- читање с листа, клавирски дуо
3. Група од два до четири ученика	- камерна музика
4. Група од пет до осам ученика	- солфеђо, хармонија, муз.облици, контрапункт
5. Група од 9 до 16 ученика	- историја музике, национална историја музике, етномузикологија, музички инструменти
6. Групе до 30 ученика	- оркестар, хор

**ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ**

Облик наставе	предмети
1. Индивидуална настава	- клавир
2. Група од два ученика	- хорске партитуре
3. Група од пет до осам ученика	Нови програм: солфеђо, хармонија, муз.облици, контрапункт, дириговање, увод у компоновање
4. Група од 9 до 16 ученика	-историја музике, национална историја музике, етномузикологија, музички инструменти
5. Групе до 30 ученика	- хор

**ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА**

Облик наставе	предмети
1. Индивидуална настава	упоредни клавир
2. Група од пет до осам ученика	солфеђо, хармонија
3. Група до 30 ученика	хор

## 6. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

### Основна школа

#### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеџо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	120	6	120	7	231

#### ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеџо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	7	231

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеџо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

### Средња школа

#### Одсек класичне музике

Образовни профил: музички извођач класичне музике

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ - Заједнички за све образовне профиле

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Српски језик	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Први страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Социологија	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Историја	2	70	2	70	1	35	-	-	175
Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Физика	1	35	-	-	-	-	-	-	35
Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	140
Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет: Грађанско васпитање/ Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Главни предмет: инструмент/соло певање*	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонија	2	70	2	70	1	35	1	33	208
Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	1	35	2	66	101
Етномузикологија	1	35	1	35	-	-	-	-	70
Историја музике са уознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Клавирски дуо*	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Оркестар/хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Упоредни клавир**	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Главни предмет је **инструмент/соло певање**: виолина, виола, виолончело, контрабас, гитара, тамбура, мандолина, харфа, клавир, хармоника, флаута, обоа, кларинет, фагот, саксофон, труба, тромбон, хорна, соло певање.

\*Предмет имају само ученици клавира \*\*Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

## Одсек за музичку теорију

### Образовни профил: музички сарадник

#### ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ - Заједнички за све образовне профиле

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Српски језик	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Први страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Социологија	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Историја	2	70	2	70	1	35	-	-	175
Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Физика	1	35	-	-	-	-	-	-	35
Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	140
Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет: Грађанско васпитање/ Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Главни предмет: Солфеђо, хармонија



**СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ**

Наставни предмет	разред								
	I разред		II разред		III разред		IV разред		укупно
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Солфеђо	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонска пратња	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Аранжирање	-	-	1	35	1	35	1	33	103
Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	2	70	2	66	136
Етномузикологија	1	35	1	35	-	-	-	-	70
Историја музике са упознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Клавир	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хорске партитуре	-	-	1	35	1	35	-	-	70
Дириговање	-	-	-	-	2	70	2	66	136
Увод у компоновање	-	-	-	-	-	-	2	66	65

**Одсек за музичку продукцију и обраду звука**

Образовни профил: дизајнер звука

**ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ - Заједнички за све образовне профиле**

Наставни предмет	разред								
	I разред		II разред		III разред		IV разред		укупно
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Српски језик	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Први страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Социологија	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Историја	2	70	2	70	1	35	-	-	175
Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Физика	1	35	-	-	-	-	-	-	35
Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	140
Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет: Грађанско васпитање/ Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Главни предмет: Звучно музички процес, МИДИ; Савремена МИДИ композиција и продукција

## СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед	Год	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција	-	-	-	-	-	-	3	99	99
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	2	70	2	66	136
Историја музике са упознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Хор	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Хорске партитуре	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Звучно музички процес АУДИО	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Основе пројектовања електро акустичне композиције	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Аудио техника	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Основи акустике	-	-	2	70	2	70	2	66	206

## 7. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

### 7.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Месец	активност
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак нове школске године: Контрола припремљености просторија за почетак школске године, радови (реновирање сале и улаза у салу).</li> <li>- Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама (ош,сш)</li> <li>- Организација пријема ђака првака</li> <li>- Свечано уручење донације НИС-а Музичкој школи „Јован Баџур“ Панчево</li> <li>- Састанци са шефовима одсека ради прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада</li> <li>- Формирање стручних актива</li> <li>- Унос података у информациони систем ЈИСП, ИСКРА</li> <li>- Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи</li> <li>- Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада</li> <li>- Родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда основне школе</li> <li>- Састанак Педагошког колегијума</li> <li>- Састанци Школског одбора и Савета родитеља (конституисање)</li> <li>- Састанци актива директора</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима</li> <li>- Припрема састанака руководиоца стручних актива и Одељењског већа</li> <li>- Припрема и одржавање Наставничког већа</li> <li>- Организовање ванредних испита</li> <li>- Посета издвојеним одељењима</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду школских тимова</li> <li>- Учешће на скупштини ЗМБШС</li> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Посета часовима</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у тиму за самовредновање</li> <li>- Посета часовима, преглед документације и дневника</li> <li>- Састанак Педагошког колегијума</li> <li>- Припрема и учешће на седницама одељењског већа и Наставничког већа</li> <li>- Именовање чланова пописних комисија</li> <li>- Организовање новогодишње приредбе</li> <li>- Израда распореда рада у току зимског распуста</li> <li>- Ванредни испити</li> <li>- Припрема састанка Школског одбора</li> </ul>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за обележавање Светог Саве</li> <li>- Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење</li> <li>- Учешће у припреми финансијског извештаја</li> <li>- Припрема и израда извештаја о раду директора за претходни период</li> </ul>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата анкета за самовредновање</li> <li>- Праћење рада стручних тимова</li> <li>- Скупштина ЗМБШС</li> <li>- Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација одлазака на такмичења</li> <li>- Учешће у раду одељењског већа</li> <li>- Припрема и учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоред годишњих испита,</li> <li>- Посета часовима и посета издвојеним одељењима</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријемни испити за упис у СШ</li> <li>- Организација одласка на Републички фестивал</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање прославе Дана Школе</li> <li>- Распоред и именованье комисије за спровођење испита</li> <li>- Учешће у раду стручних органа и тимова</li> </ul>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Седнице одељењских већа</li> <li>- Седнице Наставничког већа</li> <li>- Организација и спровођење пријемних испита за ОШ и СШ</li> <li>- Учешће у раду Матурског одбора</li> <li>- Преглед дневника, испитних записника, матичних књига</li> <li>- Учешће у раду и праћење процеса самовредновања</li> </ul>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема Извештаја о раду школе</li> <li>- Припрема Годишњег плана рада за 2023/2024.</li> <li>- Припрема и организовање поправних испита и других испита</li> <li>- Преглед документације</li> <li>- Седница Наставничког већа</li> <li>- Контрола припремљености просторија за почетак школске године</li> </ul>

## 7. 2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2024/2025. години помоћници директора су:

Сања Остојић, Мирна Милевски, Драгана Тадић

Месец	активност	носиоци активности
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак нове школске године</li> <li>- Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама</li> <li>- Припрема пријема ђака првака</li> <li>- Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада</li> <li>- Израда распореда за 2024/2025.</li> <li>- Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи</li> <li>- Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада</li> <li>- Израда плана дежурства наставника</li> <li>- Преглед годишњих и месечних планова рада</li> <li>- ЈИСП</li> <li>- Отварање нове шк. год. и организација ЕсДневника</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, секретар школе, ПП служба
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Учешће у припреми састанака руководиоца стручних актива и ОВ</li> <li>- Учешће у припреми Наставничког већа</li> <li>- Организовање ванредних испита</li> <li>- ЈИСП</li> <li>- Посета настави и издвојеним одељењима</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, разредне старешине,
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Учешће у организацији такмичења</li> <li>- Учешће у организацији полугодишњих преслушавања и смотри</li> <li>- Посета настави и издвојеним одељењима</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед документације и дневника, ЕсДневник</li> <li>- Припрема и учешће на седницама одељењског већа и Наставничког већа</li> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Учешће у изради распореда рада у току зимског распуста</li> <li>- ЈИСП</li> <li>- Организација ванредних испита, Јавног часа, Сусрета харфиста</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, разредне старешине, тим за самовредновање, психолог школе.
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за обележавање Светог Саве</li> <li>- Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење</li> <li>- Преглед месечних планова рада наставника</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, разредне старешине,

фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење</li> <li>- Организација Јавног часа</li> <li>- Организација ванредних испита</li> </ul>	Директор школе, наставници, разредне старешине, руководиоци стручних тимова.
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у организацији одлазака на такмичења</li> <li>- Учешће у раду Одељенског већа</li> <li>- Припрема и учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, наставници, разредне старешине, руководиоци стручних тимова.
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоред годишњих испита,</li> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Педагошко-инструктивни увид у рад наставника</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, наставници.
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација пријемног испита за упис у сш</li> <li>- Учешће у организацији прославе Дана Школе</li> <li>- Предлог за именовање комисије за спровођење матурских и годишњих испита</li> <li>- Распоред испита</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, наставници.
јун, јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Припрема и учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа</li> <li>- Организација и спровођење пријемних испита за ОШ и СШ</li> <li>- Учешће у раду Матурског одбора</li> <li>- Преглед дневника, испитних записника, матичних књига</li> <li>- ЈИСП</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, разредне старешине, руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, тим за самовредновање.
јул, август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак нове школске године</li> <li>- Сређивање спискова уписаних ученика и њихов распоред по класама</li> <li>- Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада</li> <li>- Израда распореда за 2025/2026.</li> <li>- Припрема и организовање поправних испита и других испита</li> <li>- Преглед документације</li> <li>- Припрема и учешће у раду НВ</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, разредне старешине, руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, ПП служба

### 7. 3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора 2024/2025.		
Представници локалне самоуправе	Представници родитеља	Представници запослених
Драгана Зубановић	Верица Борковић	Хелена Маринц, <i>председник</i>
Петар Гуран	Маја Павловић, <i>заменик</i>	Јелена Јеловац
Катарина Крстић	Александра Бугарски Аранђеловић	Јелена Миљевић

време	активност
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање ШО</li> <li>- Упознавање са Пословником о раду Школског одбора,</li> <li>- Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2023/2024. години,</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025.</li> <li>- Усвајање Развојног плана МШ „Јован Баџур“ Панчево, 2024 – 2029.</li> <li>- Доношење одлука из надлежности органа управљања</li> <li>- Доношење одлуке о утврђивању донаторских средстава за школску 2024/25. годину</li> <li>- Усвајање извештаја и плана рада директора (налазе се у склопу Извештаја и Плана рада Школе), Систематизације радних места.</li> <li>- План стручног усавршавања запослених</li> <li>- Уџбеници који ће се користити</li> </ul>

	- Чланови Актива и Тимова школе
децембар	- Доношење одлуке о образовању комисија за попис имовине и обавеза - Доношење одлуке о усвајању Плана уписа ученика у I разред средње школе по образовним профилима и трајању образовања за школску 2024/25. годину - Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу, владању и на такмичењима
јануар/фебруар/март	- Усвајање Извештаја пописних комисија, - Усвајање Извештаја о раду директора (за период септембар-децембар 2024. године) - Доношење измена Финансијског плана Музичке школе „ЈОВАН БАНДУР“ Панчево за 2025. год - Доношење плана јавних набавки за 2025. - Текућа питања
мај/јун	-Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу, владању и на такмичењу -Усвајање извештаја који подноси директор школе

#### 7. 4. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по два представника родитеља ученика сваког разреда у средњој школи и по један представник сваког одсека из основне школе.

Савет родитеља бави се питањима као што су намена коришћења средстава донација, ученичке екскурзије, одлазак на такмичења и друга питања везана за рад и активности које проводи школа.

Чланови Савета родитеља у 2024/2025. су:

Редни број	одсек / ниво образовања	Име и презиме родитеља
1	солопевачки одсек ОШ	Слободан Веселиновић
2	дувачки одсек ОШ	Ана Балог
3	клавирски одсек ОШ	Верица Борковић
4	одсек хармонике ОШ	Новица Тасков
5	трзачки одсек ОШ	Ненад Стошић - општински Савет родитеља
6	гудачки одсек ОШ	Селма Ђорђевић
7	Први СШ ИКМ	Лејла Пуркар
8	Први СШ ДЗ	Ивана Омчикус
9	Други СШ ИКМ	Жења Маринковић
10	Други СШ ДЗ	Снежана Куч
11	Трећи СШ ИКМ	Биљана Гњидић
12	Трећи СШ ДЗ	Маја Павловић
13	Четврти СШ ИКМ	Александра Бугарски Аранђеловић
14	Четврти СШ МСТ	Јелена Пендић

#### Септембар:

- Конституисање Савета родитеља и верификација мандата нових чланова
- Бирање члана за општински Савет родитеља
- Планирање рада за 2024/25. школску годину
- Разматрање Извештаја о раду Школе за 2023/2024. (успех ученика на крају школске године, успех на такмичењима 2023/2024. године)
- Разматрање Извештаја о раду директора за 2023/2024.
- Разматрање Годишњег плана рада Школе за 2024/2025.
- Избор учбеника
- Избор чланова за рад у тимовима школе, општинском савету родитеља
- Давање мишљења и сагласности за извођење ђачких путовања и рекреативне

- наставе
- Разматрање предлога и доношење одлуке о висини донације
- Систематизација
- Текућа питања

**Децембар/јануар :**

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Разматрање намене коришћења средстава донација и предлог плана коришћења

**Мај/јун:**

- Анализа рада школе и успеха ученика у учењу, владању и на такмичењима Мера за унапређење наставног процеса
- Разматрање извештаја о путовањима ученика и рекреативној настави (уколико су реализоване)
- Текућа питања

**8. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА**

У 2024/25. руководиоци стручних актива су:

актив клавириста: Маја Бошковић Новицки

актив трзача: Ненад Петровић

актив дувача: Драгана Тадић

актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ

актив гудача: Борјана Стражмештеров

актив соло певања: Маријана Веселиновић

актив камерне музике: Вера Царина

актив корепетитора: Ана Милатовић

актив општеобразовних предмета: Сања Остојић

актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Мирна Милевски

Актив клавириста	
Састанци актива	6
Интерни часови	15
Јавни часови	2 (1. и 2. разред ОШ)
Концерти класа	по жељи професора
Смотре	2 - на крају првог полугодишта и на крају године, по плану и програму
Остале активности	Концерти за малишане у вртићима и ОШ Полугодишње преслушавање за све разреде који немају смотре по плану и програму Креативни концерти Стручна интерна усавршавања смотре, преслушавања, испити
Актив дувача	
Састанци актива	5
Интерни часови	5 интерних часова месечно
Јавни часови	4
Концерти класа	2
Преслушавања	Преслушавање за Фестивал. Преслушавање за концерт награђених ученика.
Смотре	2: Смотра за средњу школу у децембру. Смотра скала за ученике основне и средње школе у јуну.
Остале активности	Промоција дувачких инструмената у основним школама. Заједничке радионице дусања. Такмичење дувачких инструмената. Свирање професора у оркестру средње школе. Новогодишњи концерт Дувачког одсека.

Актив гудача	
Састанци актива	5
Интерни часови	Планира се по два интерна часа месечно, почевши од краја септембра. Сви ђаци су обавезни да свирају бар један интерни час у тромесечју.
Јавни часови	4
Концерти класа	Новогодишњи концерт малих гудача
Преслушавања	За Републичко такмичење и друга такмичења у организацији ЗМБШС
Смотре	Полугодишње техничке смотре за ученике другог циклуса ОШ и за све ученике СШ у децембру, Годишње смотре за ученике 1. И 2. разреда у јуну
Остале активности	Организација Фестивала гудача, април, за све ученике од 2. до 6. р. ОШ Новогодишњи концерт; Концерт оводом Дана школе; Концерти у Граду
Актив хармонике	
Састанци актива:	8
Интерни часови:	15
Јавни часови:	4
Концерти класа:	2
Преслушавања:	8
Смотре:	Децембар, мај, јун
Остале активности	- Концертићи за малишане - Концерти ван школе - Представљање инструмента у основним школама
Актив соло певања	
Састанци актива	5
Интерни часови	3 интерна часа месечно
Јавни часови	Учешће ученика на свим јавним часовима у складу са додељеном минутажом.
Концерти класа 9	-Новогодишњи концерт у Опову, кл. Ивана Јосић (децембар) -Концерт класе Татјане Стојиљковић (децембар, април) -Концерт Александра Тасковића, кл. Маријана Михајловић (фебруар/април) -Концерт класе Маријане Веселиновић (децембар/мај) -Концерт у Опову, кл. Ивана Јосић (мај/јун) -Концерт класе Вере Царина
Преслушавања	Преслушавање кандидата за Фестивал музичких школа
Смотре	Полугодишња смотра(децембар), Смотра за 1.р. омш (јун)
Актив трзача	
Састанци актива	4
Интерни часови	12
Јавни часови	4
Концерти класа	1 (харфа, М.Миливојевић)
Преслушавања и смотре	од 3. до 6. ОШ (октобар) харфа и тамбура, од 1. до 2. разреда СШ(октобар) од 3. до 6. ОШ (нов/дец) гитара 1. и 2. ОШ (мај/јун)
Остале активности	- Организација Новогодишњег сусрета ученика харфе из целе Србије - Концерти за малишане у вртићима и основним школама - Завршни концерт трзача на крају школске године
Актив камерне музике	
Састанци актива:	7 (на крају сваког класификационог периода, на почетку и крају шк. год, уочи припрема за Такмичење Мита Топаловић
Интерни часови:	2 интерна часа недељно почевши од краја септембра
Јавни часови:	на свим јавним часовима, укључујући и Дан школе
Концерти класа:	концерти камерне музике у Народном музеју
Преслушавања:	за Републичко такмичење и друга такмичења у организацији ЗМБСС



Смотре:	на крају сваког класификационог периода – за све ђаке и наставнике и који се оцењују од стране свих наставника камерне музике.
Остале активности	Новогодишњи концерт Концерт поводом Дана школе Концерти у Граду
<b>Актив солфеђа и стручно теоријских предмета</b>	
Састанци актива:	5
Интерни часови:	Наступ 1.разреда ОШ (део смотре: „Јавни наступ“)
Смотре:	Планиране су за децембар и мај, за све разреде којима је прописано планом и програмом.
Остале (концертне) активности	Концерт поводом пријема првака, Новогодишњи концерт, концерт поводом Дана школе.
<b>Актив општеобразовних предмета</b>	
Састанци актива:	4
Остале активности	Посета Музеју развоја дигиталних технологија у Београду, септембар 2024.
	Сарадња са институтом и заводом за физику у Београду
	Одлазак на сајам књига, позориште

### 8. 1. ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Актив клавириста	Републичко такмичење, Фестивал муз.школе Србије,
	Међународно такмичење „Арс Нова“ у Трсту,
	Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју
	Међународно такмичење у Темишвару - Румунија
	Такмичење клавириста: Даворин Јенко,Сремска Митровица, Уб, Шабац, Смедерево
	Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду
	Такмичење Меморијал „Душан Протић“ Лисински, Београд
	Међународно такмичење младих талената, Панчево
	Школско такмичење
Актив дувача	Фестивал музичких школа
	Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд
	Меморијал „Душан Протић“ Београд
	Звуци флауте Сања Трајковић
	Такмичење за флаутисте у Ваљеву и Шапцу
	Фестивал „Исидор Бајић“ Нови Сад
	Saxperience
	Међународно такмичење „Петар Коњовић“
Актив гудача	Републички фестивал
	Републичко такмичење
	Међународно такмичење Уб
	Такмичење Сремски Карловци
	Такмичење Сремска Митровица „String Fest“
	Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју
	Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду
	Међународно такмичење „Ars Nova“ Трст

	Такмичење у школи ”Исидор Бајић”, Нови Сад
	Међународно такмичење у Темишвару - Румунија
Актив хармоника	Републичко такмичење
	Републички фестивал
	Београдски фестивал хармонике
	Меморијал „Душан Протић“ Београд
	„Еуфонија“, Нови Сад
	Меморијал „Аца Панић“
	Дани хармонике, Смедерево
Актив соло певања	Интернационално такмичење соло певача „Bellcanto” Ниш
	Такмичење Никола Цвејић, Рума
	Вокална рапсодија Београд
	Такмичење „Вера Виткаи Ковач“ Нови Сад
	Такмичење „Лаза Јовановић“ Београд
	Такмичење „Мита Топаловић“ Панчево
	Фестивал музичких и балетских школа Србије 2025.
	Такмичење „Лав Мирски“ Осиек
	Такмичење „Петар Стојановић“ Уб
	Такмичење „Бинички“ Београд
	Меморијал „Аца Панић“ Младеновац
	Актив трзача
Фестивал музичких и балетских школа Србије	
22. Војвођански фестивал тамбуре	
Такмичење камерне музике „Мита Топаловић“, Панчево	
Шесто међународно такмичење „Макса Попов“ Панчево	
„Тамбура инструментал фестивал“, Суботица	
Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју	
25. Меморијал „Душан Протић“, Београд	
Војвођански фестивал харфе, Зрењанин	
3. Меморијал „Милица Барић“, такмичење харфе	
Такмичење „Виртуози“ у Београду	
Панчевачко међународно гитарско такмичење	
ВАрт такмичење гитаре, Ваљево	
Међународни фестивал гитаре Наиссус, Ниш	
Војвођански фестивал гитаре, Нови Сад	
„Guitar united“, Источно Сарајево, БИХ	
„Sarajevo gitar fest“, Сарајево, БИХ	
„Vanja Luka gitar fest“, Бања Лука, БИХ	
Такмичење гитариста, Бијељина, БИХ	
„Sinaia gitar festival“ Румунија	
„Transilvania gitar festival“ Румунија	

	„Tremolo gitar festival“ Северна Македонија
	„Montenegro gitar festival“ Тиват, Црна Гора
	„Интернационални фестивал класичне гитаре“ Ћустендил, Бугарска
	„Guitar art festival“ Београд
	„Чивија гитар фест“ Шабац
	„Међународни фестивал“ Уб
	"Фестивал гитаре" Зајечар
	"Фестивал гитаре" Смедерево
Актив камерне музике	Такмичење „Мита Топаловић“ Панчево
	Међународно такмичење „Даворин Јенко“ Београд (клавир у 4 руке)
	Такмичење, Шабац (клавир у 4 руке)
	Такмичење „Оливера Турђевић“ Београд
	Републичко такмичење ЗМБСС
	Републичко такмичење УМБПС
	Такмичење Меморијал „Душан Протић“ Лисински, Београд
	Такмичење у школи ”Исидор Бајић”, Нови Сад
	Еуфонија фестивал Нови Сад (ансамбли, до 8 инстр. бар 1 хармоника)
	Такмичење „Живорад Грбић“ – Ваљево
	Међународно такмичење „Урош Пешић”, Бања Лука
	УЉУС – Смедерево (клавирски ансамбли)
	СИРМИУМ – Сремска Митровица
	„Quatromania“ Осигек, Хрватска
Актив солфеџа и стручно теоријских предмета	Републичко такмичење
	Међународно такмичење у Београду
	Међународно такмичење у Дрнишу
	Школско такмичење (8. и 9. фебруара)
	Такмичење „Корнелије“ Београд
Актив општеобразовне наставе	Такмичење Дабар - информатика (онлајн) новембар 2023.

## 8. 2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Актив клавириста	<b>1048</b> - Од првих нота до концертног подијума 2 дана, 16 бодова, ЗУОВ (К1, П2)
	<b>1053</b> - Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама, ЗУОВ (К2, К17, К23, П4) 1 дан, 8 бодова
	<b>1054</b> - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, ЗУОВ (К2, К3, К23, П4) 2 дана, 16 бодова
	Онлајн семинари и сви семинари које организује школа

Актив трзача	<b>1016</b> - Дигитална музичка писменост (програм се пријављује као део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 позив, под називом ДЕМУСИС) К1, К23 Универзитет у Новом Саду Академија уметности Нови Сад, Непосредно дана: 1, бодова: 8
	<b>1053</b> - ПРОМОЦИЈА КРЕАТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У МУЗИЧИМ ШКОЛАМА (К2, К17, К23) Заједница музичких и балетских школа Србије, Непосредно дана: 1, бодова: 8
Актив дувача	Фларт конференција
	Обоа фест
Актив гудача	<b>1024</b> - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС) <b>Универзитет у Новом Саду Академија уметности Нови Сад</b> дана: 1 бодова: 8
	<b>1025</b> - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији, Непосредно <b>Факултет музичке уметности</b> дана: 1 бодова: 8
	<b>1054</b> - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме <b>ЕСТА Србија</b> <b>Област уметности</b> дана: 2 бодова: 16
Актив хармонике	<b>1025</b> - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији, Непосредно <b>Факултет музичке уметности</b> дана: 1 бодова: 8
	<b>1048</b> - Од првих нота до концертног подијума 2 дана, 16 бодова, ЗУОВ (К1, П2)
Актив соло певања	<b>П3964</b> – Француска соло песма од Берлиоза и Гуноа до данашњег дана – како певати на француском ФМУ (К1)
	<b>П3975</b> – примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси Умбпс (К2)
	<b>П3984</b> – од првих нота до концертног подијума Умбпс (К3)
	Обавезни семинари и семинари организовани у матичној школи
Актив камерне музике	<b>1024</b> - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС) <b>Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад</b> дана: 1

	<p>бодова: 8</p> <p><b>1025 - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији, Непосредно</b> <b>Факултет музичке уметности</b> дана: 1 бодова: 8</p> <p><b>1043 - Музичко стваралаштво и сценска уметност (Непосредно )</b> <b>Академија васпитачко медицинских струковних студија</b> дана: 1 бодова: 8</p>
Актив солфеџа и стручно теоријских предмета	<p><b>1032 - Монтесори метод у настави солфеџа: музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција (Кристина Парезановић) ФИЛУМ, Крагујевац</b> 1 дан, 8 бодова;</p> <p><b>8 - Добра сарадња између родитеља и наставника,</b> Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију 1 дан, 8 бодова.</p>
Актив општеобразовне наставе	<p><b>71 - КАКО ПОМОЋИ ДЕТЕТУ ДА ПРЕВАЗИЂЕ КРИЗНЕ ЖИВОТНЕ СИТУАЦИЈЕ (К3, К6, К9, К14, К20, К23, П5)</b> Центар за стручно усавршавање Кикинда, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p> <p><b>89 - КОНТРОЛА ЉУТЊЕ – едукативне радионице за ученике (К3, К23, П5)</b> ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p> <p><b>269 - РАД СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА (К2, К5, К14, К19, К23, П1)</b> Савез учитеља Републике Србије, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p> <p><b>310 - КОНСТРУНКТИВНО ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СТРЕСА као основна животна вештина за очување менталног здравља (К3, К4, К7, К10, К15, К19, К23, П4)</b> Удружење Центар за психолошку едукацију, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p>

## 9. СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

<b>9.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b>
<p>1. Седница Наставничког већа <b>Октобар</b> Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода</p>
<p>2. Седница Наставничког већа <b>Децембар</b> Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода Извештај са одржаних преслушавања Извештаји стручних актива и школских тимова</p>

Утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста. Усвајање Полугодишњег извештаја рада директора
3. Седница Наставничког већа <b>Април</b> Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода Извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима
4. Седница Наставничког већа <b>Мај/Јун</b> Успех ученика завршних разреда ОМШ и СМШ
5. Седница Наставничког већа <b>Мај/Јун</b> Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода Извештај о резултатима оствареним на такмичењима Извештај о резултатима самовредновања и давање мишљења и предлог мера Избор за ученика генерације Утврђивање распореда активности за август
6. Седница Наставничког већа <b>Август</b> Распоред одржавања поправних и других испита и припремне наставе
7. Седница Наставничког већа <b>Август</b> Верификација успеха ученика постигнутих на испитима и анализа успеха на крају школске године Припрема података и разматрање предлога Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе за наредну годину Развојни план школе Упознавање са школским календаром Избор уџбеника Стручно усавршавање Формирање стручних актива, стручних већа и школских тимова

## 9.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОМШ И ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СМШ

1. Седница одељењских већа <b>Октобар</b> Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода
2. Седница одељењских већа <b>Децембар</b> Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта Утврђивање закључних оцена из владања на крају првог полугодишта Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода Анализа изостанака и предузетих васпитних мера Утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста
3. Седница одељењских већа <b>Март</b> Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода Анализа изостанака и предузетих васпитних мера
4. Седница одељењског већа <b>Мај</b> Анализа успеха и дисциплине ученика 4. разреда СМШ
5. Седница одељењских већа <b>Јун</b> Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају другог полугодишта Утврђивање закључних оцена из владања на крају другог полугодишта

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода  
 Анализа изостанака и предузетих васпитних мера  
 Извештај о резултатима оствареним на такмичењима

## 10. ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

### План рада одељењских старешина и одељењских заједница

Разредне старешине:

1. разред СМШ: Тања Барабаш
2. разред СМШ: Миљана Небригић
3. разред СМШ: Ивана Јаћимовић Јовановски
4. разред СМШ: Мирна Милевски

#### Септембар

Планирање рада ОЗ  
 Избор одељењског руководства и представника за ђачки парламент  
 Упознавање са школским календаром  
 Родитељски састанак

#### Октобар/новембар

Анализа рада и постигнућа ученика  
 Изостанци  
 Упознавање ученика са организацијом слободних активности  
 Организовање посете БЕМУСУ  
 Теме у вези са односима у разреду и школи, сарадња, толеранција и сл, оспособљавање ученика за самостално учење и рад, доношења одлука.  
 Теме у вези са ризичним облицима понашања (пушење, наркоманија)  
 Припрема педагошке документације  
 Индивидуални разговори са родитељима  
 Родитељски састанак

#### Децембар

Анализа успеха и постигнућа ученика  
 Изостанци  
 Организација посете Сајму образовања  
 Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима ОЗ  
 Теме везане за бригу о здрављу  
 Заштита од трговине људима  
 Родитељски састанак  
 Подела књижица

#### Јануар / фебруар

Припрема и учешће у програму прославе Светог Саве  
 Теме везане за организацију слободног времена, безбедност на интернету  
 Текућа питања

#### Март/април

Анализа успеха и постигнућа ученика  
 Текућа питања  
 Теме везане за професионалну оријентацију  
 Родитељски састанак

## Мај /јун

Анализа успеха и постигнућа ученика  
 Припрема концерата поводом Дана школе  
 Упознавање са протоколом поступања у случају разних врста насиља  
 Подршка ученицима у учењу и припреми за испите  
 Текућа питања  
 Анализа успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта  
 Родитељски састанак и подела сведочанства

Носиоци ових активности су разредне старешине средње школе у сарадњи са психологом и педагогом школе и другим предметним наставницима.

## 10.1. ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

### І РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједница
2. Дужности и обавезе и права одељењске заједнице
3. Упознавање ученика са Правилником о понашању у школи
4. Кодекс облачења
5. Формирање одељењске заједнице
6. Култура дијалога: професор - ученик, ученик - ученик, родитељ - ученик
7. Бонтон – уопштено
8. Понашање младих у изласку
9. Какве односе треба да градимо са другим људима
10. Важност формирања одељења као група
11. Сарадња и заједништво
12. Утицај вршњака
13. Ја и други
14. Изграђивање радних навика
15. Подсетник о учењу
16. Права и обавезе
17. Слободно време
18. Моја породица – породично стабло
19. Моје учешће у породици
20. Формирање личног идентитета
21. Систем вредности адолесцената
22. Карактеристике ране адолесценције
23. Заштита од насиља
24. Ментална хигијена
25. Емоције
26. Прва љубав-љубав, заљубљеност, растанак, нове љубави
27. Здравствени ризици пушења
28. Здравствени ризици употребе алкохола
29. Здравствени ризици употреба дроге
30. Превенција у заштити репродуктивног здравља
31. Конфликти и њихово решавање
32. Насиље и права
33. Лична хигијена
34. Исхрана адолесцената
35. Шта је пријатељство
36. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
37. Оцене и успех - евиденција



## II РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Слободно време ученика
3. Шта и када читамо
4. Проведено време за рачунаром или телефоном најчешће користим за .....
5. Писање теза и скраћеница при учењу
6. Како успешно да учимо
7. Ненасилна комуникација
8. Тимски рад и начин комуникације у тиму
9. Самопоуздање и саморазвој
10. Активно слушање
11. Волонтеризам
12. Ставови вршњака и одраслих - дебатоваше
13. Толеранција
14. Предрасуде
15. Планирање конкретних акција
16. План, пројекат, акција – активно учешће
17. Вредности у друштву
18. Како видим стварност
19. Проблем – кораци у решавању проблема
20. Достигнућа науке, технике, културе и уметности
21. Унапређивање и заштита животне средине
22. Здрав живот
23. Унапређивање вештина комуникације
24. Пријатељство
25. Здравствени ризици употребе алкохола, цигарета и дроге
26. Наши наставници - особине које највише ценимо
27. Каријерно вођење и саветовање – активно учешће у одабиру информација
28. Страхови, бес, немоћ
29. Емпатија
30. Заштита репродуктивног здравља
31. Активно учешће у локалној самоуправи
32. Помоћ особама којим је наша помоћ потребна
33. Волонтеризам и конкретна хуманитарна акција
34. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
35. Оцене и успех евиденција

## III РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Мој радни дан - правилно смењивање рада и одмора
3. Како успешно да учимо?
4. Које проблеме имам при учењу?
5. Правилна расподела слободног времена
6. Пријатељство се негује
7. Колико познајем своје родитеље?
8. Проблеми и промене при одрастању
9. Насиље у свим облицима
10. Улога школе у животу ученика
11. Наши професори - особине које највише ценимо
12. Кад бих ја био професор...
13. Здрав живот

14. Заштита репродуктивног здравља
15. Каријерно вођење и саветовање – реални сусрети
16. Израда плана каријере
17. Вештине комуникације
18. Прављење презентација свог рада
19. Стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола
20. Брачна заједница
21. Избор партнера и партнерски односи
22. Подела послова и задужења у браку, кући, школи, компанији
23. Брига о другима
24. Солидарност и хуманост
25. Нисмо сви исти
26. Полно преносиве болести и млади
27. Шта ценим код других људи
28. Шта ценим код себе
29. Конфликти и њихово решавање
30. Унапређивање вештина комуникације
31. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
32. Оцене и успех

#### IV РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Мој радни дан-правилно смењивање рада и одмора
3. Како се припремати за матуру
4. Матурски испит
5. Како одабрати факултет
6. Упис на факултет - пријемни
7. Припреме за избор адекватног занимања
8. Најчешће грешке при избору занимања
9. Која занимања ме највише интересују
10. Могућност и перспективе запошљавања
11. Тестирање –професионална оријентација
12. Чиниоци који утичу на избор занимања
13. Самопоуздање, саморазвој
14. Брачна заједница и рођење детета
15. Здравствени ризици употребе алкохола, цигарета и дроге
16. Толеранција
17. Конфликти и њихово решавање
18. Шта смо постигли као заједница – евалуација рада
19. Оцене и успех
20. Припреме за упис
21. Ко ми пружа подршку?
22. Родитељи у мом садашњем животу имају улогу...
23. Наставници имају улогу...
24. Улога медија на одабир професије
25. У потрази за информацијама
26. Помоћ пријатељима
27. Књига утисака
28. Мото нашег одељења
29. Наши планови

## 11. СИСТЕМАТСКЕ ВАСПИТНЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у допису школама припремило је онлајн ресурсе за васпитно превентивни рад образовно-васпитних установа.

Школе су у обавези да систематски приступе при оперативном планирању мера и да имплементирају активности које треба да буду видљиве у основним документима школе.

Превентивне мере односе се на:	
1.	Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОПа
2.	Превенцију осипања ученика из образовног система
3.	Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама у образовању
4.	Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редовни систем образовања у Републици Србији
5.	Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

1. Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОПа	
	Поштовање прописаних процедура, редослед примене мера додатне образовне подршке која подразумева поступно увођење и примену мера индивидуализације, ИОПа 1, 2 и 3, кроз квалитетну комуникацију и односе са породицама деце и ученика. Глобални и оперативни план је саставни део Школског програма, Годишњег плана рада школе и Тима за инклузивно образовање.

2. Превенцију осипања ученика из образовног система	
	Овај вид превенције, обухвата смањење осипања ученика из образовног система/на нивоу школе и према ученику планира се у оквиру: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развојног плана школе/установа је у обавези да планира;</li> <li>• спроводи и прати мере превенција осипања ученика, обезбеђује и отклања физичке и комуникацијске препреке, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана. Глобални и оперативни план је саставни део Школског програма, Годишњег плана рада школе и Тима за инклузивно образовање/Тима за подршку ученицима.</li> <li>• Приручник за школе, <i>Спречавање осипања ученика из образовног система</i>, <a href="https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/">https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/</a></li> <li>• Приручник за школе са примерима из праксе, <i>„Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“</i> <a href="https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf">https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf</a></li> </ul>

3. Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама у образовању	
	Превентивне активности кад је у питању информисање родитеља и ученика веома су важне за ученике из осетљивих друштвених група. Информисање благовремено врше одељењске старешине и стручни сарадници школе о активностима које се тичу детета/ученика. Информације о значају за децу и родитеље су: <ul style="list-style-type: none"> <li>• могућност прилагођавања завршног испита на крају основног образовања и васпитања;</li> <li>• могућност прилагођавања пријемних и завршних испита у средњој школи;</li> <li>• афирмативне мере којима се подржава упис и завршавање виших нивоа образовања за ученике из осетљивих група.</li> </ul> За сарадњу са родитељима препоручује се: „ <u>Живот у демократској породици</u> “/приручник за родитеље адолесцената узраста од 15 до 19 година и „ <u>Одрастање у демократској породици</u> “/ приручник за родитеље адолесцената узраста од 6-10 и 11

до 14 година, који су настали у сарадњи са Саветом Европе.

Референтни оквир су двадесет компетенција за демократску културу Савета Европе.

Подршка промена образовних политика на систематском нивоу, према областима:

- примена добре праксе према компетенцијама;
- интеграција демократских компетенција у програмима 10 предмета;
- развијање компетенција за демократску културу у дигиталном добу;
- подучавање компетенциј за демократску културу кроз онлајн наставу
- Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА  
<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту  
<https://www.yadvashem.org>; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језику  
<https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html>
- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Одрастање у демократској породици*-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Како до демократске културе у школама*<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Образовање за дигитално грађанство – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу,  
<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу” <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

#### 4. Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редовни систем образовања у Републици Србији

Остварује се у складу са стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовање и васпитања.

Наставници и стручни сарадници користе припремљен материјал од стране Министарства на теме: ненасилно понашање и реаговање, толеранција, учење о холокаусту, геноциду и слично.

Једна од међупредметних компетенција коју наставници свих предмета унапређују је компетенција ученика за одговоран однос према здрављу.

- Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања,

<https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO- migranti.pdf>

- Српски као страни језик, Приручник за наставнике

<https://zuov.gov.rs/wp-content/uploads/2021/11/srpski-ka0-strani.pdf>

- Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика.

<https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-online-teaching-and-learning>

- Брошура са примерима наставних активности,

<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/ИОМ-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf>

- Брошура са примерима ваннаставних активности,

<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/ИОМ-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>

- Брошура са ученичким радовима деце миграната,

<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/ИОМ-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>

- Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије

<file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf>

- Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка

наставницима, [https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en\\_US&id=24301&part=2](https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2)

- Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovna-podrska.pdf>
- Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања, <file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf>
- Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјински језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила

## 5. Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

Прате измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020):

- сви запослени
- чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У Правилнику је детаљно уређена процедура о поступању установе.

У Годишњем плану рада школе јасно су дефинисане процедуре поступања када се насиље деси, превентивне активности и активности/носиоци активности, временска динамика реализације на основу потреба и специфичности школе.

У годишњи план рада Тима увршћене су и активности које се односе на превенцију трговине људима, односно децом. Процедура поступања је усклађена са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртве трговине људима.

Важна је и превенција за заштиту деце од дигиталног насиља.

Оперативни планови заштите за ученике јасно дефинисати кроз сваку активност, конкретизовати и имати на уму сваку специфичност, уз прецизно дефинисане циљеве промена које желимо да постигнемо, изнаћи начине/стратегије помоћу којих долазимо до жељене промене у понашању.

- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&t=2462s>;
- „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs) ;
- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima- jun-2022.pdf (mpn.gov.rs)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације – Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)
- Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)

## 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Носиоци планираних активности су руководиоци актива у сарадњи са: директором, помоћницима директора, наставницима и пп службом.

<p><b>Август/септембар</b>          Припрема података за израду Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе          Формирање група и подела ученика по класама          Израда глобалних планова рада</p>
<p><b>Октобар</b>          Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода          Реализација интерних часова и других јавних наступа ученика          Учешће у раду Педагошког колегијума</p>
<p><b>Новембар/децембар</b>          први јавни час</p>
<p><b>Децембар</b>          Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода          Организација родитељских састанака преслушавања ученика и учешће на такмичењима реализација другог јавног часа          Распоред активности током зимског распуста (додатна и допунска настава) организовање полугодишњег преслушавања          Припрема података за одељењско и наставничко веће</p>
<p><b>Јануар</b>          Учешће у организовању свечаности поводом прославе Светог Саве          Учешће у организовању преслушавања и одабира ученика за Републичко такмичење</p>
<p><b>Фебруар</b>          Припрема ученика за Републичко такмичење          Организовање преслушавања ученика ош за одлазак на Републички фестивал упознавање са резултатима анкете за самовредновање и давање предлога</p>
<p><b>Март</b>          Организација јавних наступа ученика, учешће на такмичењима          Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p>
<p><b>Април</b>          Учешће на такмичењима</p>
<p><b>Мај</b>          Организација концерата поводом Дана школе          Припрема за одржавање годишњих и матурских испита          Учешће у организацији пријемних испита за упис ученика у ОШ и СШ</p>
<p><b>Јун</b>          Учешће у раду испитних комисија          Припрема података за седницу одељењског и наставничког већа анализа успеха ученика на испитима          Планирање класа за наредну годину          Планирање активности за август</p>
<p><b>Август</b>          Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године</p>

Припрема података за извештај о раду школе, за одељењско и наставничко веће, за годишњи план рада школе за 2025/2026. године

### 13. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Број планираних састанака: 5

**Снежана Пупић, координатор**

Татјана Ковјанић, наставник српског језика и књижевности

Габриела Динић, наставник клавира

Драгана Тадић, наставник обое, помоћник директора

Татјана Николић, педагог

Јелена Цветић, директор

Драгана Зубановић, представник локалне самоуправе

Селма Ђорђевић, представник савета родитеља

Тара Миленковић, представник ученичког парламента

**Задатак:** Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности

**Активности**

Понуда различитих и разноврсних ваннаставних активности

**Време**

Током године

**Носиоци активности**

Учитељи, наставници, ученици

**Критеријуми успешности**

Већи број долазака ученика на ваннаставне активности

**Евалуација**

Актив за развојно планирање

**Задатак:** Ојачати свест ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације

**Активности**

Учешће ученика на састанцима Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора;

Предавање о професионалној оријентацији, Родитељи представљају своја занимања

**Време**

Током године

**Носиоци активности**

Одељенске старешине, ПП служба,

ученици, родитељи, представници различит средњих школа, представници завода за запошљавање

**Критеријуми успешности**

Одговарајући одабир школе;

Велики проценат уписа ученика у школе које су биле прва жеља

Посећен сајам образовања

**Евалуација**

Актив за развојно планирање

**Задатак:** Ојачати улогу Ученичког парламента

**Активности**

Интензивније учешће у животу и раду школе; Чешће присуствовање на седницама Наставничког већа, састанцима тимова и школског одбора; Сарадња са тимом Заштита ученика од насиља - радионица;

**Време**

Током године

**Носиоци активности**

Ученички парламент, наставници

**Критеријуми успешности**

Остварена сарадња и одржане радионице

**Евалуација**

Актив за развојно планирање

**Задатак:** Планирано и континуирано извођење допунске и додатне наставе

**Активности**

Наставници редовно одржавају часове допунске и додатне наставе

**Време**

Током године

**Носиоци активности**

Учитељи, наставници

**Критеријуми успешности**

Већи број присутних ученика на допунској и додатној настави; бољи успех ученика

**Евалуација**

Актив за развојно планирање

**Задатак:** Мотивисање ученика за учење и повезивање знања са другим предметима

**Активности**

Држање часова интегративне наставе; Усклађеност тематског међупредметног планирања; Примена савремених наставних средстава у настави

**Време**

Током године

**Носиоци активности**

Наставници, ученици

**Критеријуми успешности**

Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

**Евалуација**

Актив за развојно планирање

**Задатак:** Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава

**Активности**

Посете часовима (посебно унутар Стручних већа)

**Време**

Током године

**Носиоци активности**

Наставници и учитељи

**Критеријуми успешности**

Мађусобна сарадња;

Квалитетнија настава

**Евалуација**

Актив за развојно планирање



<p><b>Задатак:</b> Редовно праћење напредовања ученика</p> <p><b>Активности</b> Редовно вођење електронског дневника (сумативно и формативно оцењивање) и педагошке документације</p> <p><b>Време</b> 1. и 2. полугодиште</p> <p><b>Носиоци активности</b> Чланови тима за ИО, одељенске старешине, наставници и учитељи</p> <p><b>Критеријуми успешности</b> Примена мера индивидуализације према потребама ученика које доводе до побољшања успеха</p> <p><b>Евалуација</b> Актив за развојно планирање</p>
<p><b>Задатак:</b> Континуирано праћење и вредновање наставног процеса</p> <p><b>Активности</b> Посета редовним часовима и часовима допунске и додатне наставе</p> <p><b>Време</b> 1. и 2. полугодиште</p> <p><b>Носиоци активности</b> Директор и ПП служба</p> <p><b>Критеријуми успешности</b> Посећени и анализирани часови</p> <p><b>Евалуација</b> Актив за развојно планирање</p>
<p><b>Задатак:</b> Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p><b>Активности</b> Избор и реализација семинара</p> <p><b>Време</b> 1. и 2. полугодиште</p> <p><b>Носиоци активности</b> Директор, ПП служба, наставници и реализатори семинара</p> <p><b>Критеријуми успешности</b> Квалитетнија настава и обученост наставника</p> <p><b>Евалуација</b> Актив за развојно планирање</p>

**14. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Чланови	
Јелена Цветић	Директор школе
Маја Бошковић Новицки	Актив клавириста
Ненад Петровић	Актив трзача
Драгана Тадић	Актив дувача
Рамона Димитријевић Балаћ	Актив хармонике
Борјана Стражмештеров	Актив гудача
Маријана Веселиновић	Актив соло певања
Вера Царина	Актив камерне музике
Сања Остојић	Актив општеобразовних предмета
Мирна Милевски	Актив солфеђа и стручно теоретских предмета
Ана Милатовић	Актив корепетитора
Снежана Пупић и Татјана Николић	ППП служба

**Септембар:**

Конституисање Колегијума и утврђивање годишњег плана рада за 2024/2025. годину  
Разматрање предлога актива за стручно усавршавање професора  
Утврђивање распореда писмених радова за прво полугодиште  
Израда распореда одржавања концертних активности ученика и план учешћа на такмичењима  
Планирање полугодишњих смотри и преслушавања  
Усвајање ИОП –а на предлог Тима за инклузивно образовање за ученике који се образују по прилагођеном/ измењеном програму  
Предлог за награду Извршног већа Војводине

**Децембар:**

Утврђивање датума преслушавања ученика за Републичко такмичење  
Предлог професора за чланове жирија Републичког фестивала  
Полугодишња преслушавања  
Организација новогодишње приредбе

**Јануар /фебруар:**

Планирање активности за следећи квартал  
Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода  
Утврђивање распореда писмених радова за друго полугодиште  
Преслушавања ученика за Републичко такмичење и Републички фестивал

**Април / мај:**

Планирање јавних наступа  
Планирање прославе Дана школе  
Анализа рада школе и постигнућа ученика на Републичком такмичењу  
Планирање пријемних испита и предлози састава испитних комисија

**Мај / јун:**

Активности и учешће у прослави Дана школе  
Одржавање испита  
Припрема извештаја о стручном усавршавању запослених

## 15. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Број планираних састанака: 4

**Анђела Стојовић Добричанин, координатор**

Ана Милатовић

Љиљана Радосављевић

Катарина Крстић Лајстнер, члан Школског одбора

Јелена Пендић, члан Савета родитеља

Марина Бенка, члан Ученичког парламента

<p><b>Активности:</b> (август-септембар 2024. год)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање тима</li> </ul> <p><b>Начин:</b> Седница, састанак, консултације</p> <p><b>Носиоци:</b> Директор, чланови тима</p>
<p><b>Активности:</b> (септембар 2024. год)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа прошлогодишњег рада тима</li> </ul> <p><b>Начин:</b> Провера колико је испуњен задати план за 2023/2024.год кроз анализу извештаја тима</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за обезбеђење квалитета и развој школе</p>
<p><b>Активности:</b> (септембар 2024. год)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и усвајање програма рада тима за 2024/2025.год</li> </ul> <p><b>Начин:</b> Састанак тима за обезбеђење квалитета и развој школе</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за обезбеђење квалитета и развој школе</p>
<p><b>Активности:</b> (током целе школске године)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење развоја компетенција наставника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада</li> </ul> <p><b>Начин:</b> Разматрање постигнутих успеха током школске године</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за обезбеђење квалитета, наставници школе</p>
<p><b>Активности:</b> (током целе школске године)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа посете настави</li> </ul> <p><b>Начин:</b> Кроз извештаје психолога и педагога</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за обезбеђење квалитета, психолог и педагог</p>
<p><b>Активности:</b> (јун 2025. год)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа истурених одељења и матичне школе</li> </ul> <p><b>Начин:</b> Кроз извештаје психолога и педагога</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за обезбеђење квалитета и развој, психолог и педагог</p>
<p><b>Активности:</b> (јун 2025. год)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа стручног усавршавања и заинтересованости</li> </ul> <p><b>Начин:</b> Праћење заинтересованости запослених за стручна усавршавања као и корист истих за унапређење рада у школи</p> <p><b>Носиоци:</b></p>

<p>Тим за обезбеђење квалитета и развој школе</p> <p><b>Активности:</b> (јун 2025. год)</p> <p>- Општа анализа напретка у школи</p> <p><b>Начин:</b></p> <p>Анализа постигнућа ученика у току школске 2024/2025; Анализа успеха на такмичењима; Анализа рада других тимова; Анализа завршних испита ; Анализа пријемних испита</p> <p><b>Носиоци:</b></p> <p>Тим за обезбеђење квалитета и развој школе</p>
---

## 16. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Број планираних састанака: 4

**Татјана Николић, педагог, координатор**

Снежана Пупић, психолог

Јелена Цветић, директор

Милица Голић, наставник солфеђа

Хелена Маринц, наставник виолине

Миона Царан Марков, наставник виолине

Јован Веселиновић, родитељ ученика у програму инклузивног образовања

**АКТИВНОСТИ ТИМА:** (прво полугодиште школске 2024/2025. год)

- Сарадња са матичним основним школама ученика који се образују по ИОП - у.
- Спровођење активности у циљу идентификацију ученика са тешкоћама и оптимизације рада са њима, индивидуализација наставе, састављање ИОП –а, по процени Тима за ИО.

**НОСИОЦИ:**

- ПП служба

**УЧЕСНИЦИ:**

- разредне старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО, ученици, родитељи

**АКТИВНОСТИ:** (у току школске 2024/2025. год)

- Спровођење активности које за циљ имају идентификацију даровитих ученика и, у складу са тим, индивидуализација или формирање ИОП-а 3.
- Прилагођавање чек листе за идентификацију ученика изузетних способности - индивидуалној настави у Музичкој школи.

**НОСИОЦИ:**

- ПП служба

**УЧЕСНИЦИ:**

- разредне старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО, ученици, родитељи.

**АКТИВНОСТИ:** (на крају првог и другог полугодишта 2024/2025.год)

- Вредновање Индивидуализованог начина рада рада и ИОП а на крају првог и другог полугодишта 2023/2024.год.

**НОСИОЦИ:**

- ПП служба

**УЧЕСНИЦИ:**

- предметни наставници, педагог, ченици, родитељи.

**АКТИВНОСТИ:** (у току школске 2024/2025.год)

- Спровођење радионичарског рада са ученицима првог и другог разреда СШ - предавања на тему стереотипа, предрасуда и толеранције.

**НОСИОЦИ:**

ПП служба, разредне старешине, наставница грађанског васпитања

**УЧЕСНИЦИ:**

- Ученици СШ

**АКТИВНОСТИ:** (у току школске 2024/2025.год)

- Сарадња са организацијама на спровођењу радионица и предавања на тему инклузивног образовања.

**НОСИОЦИ:**

Удружење „На пола пута“ Панчево и друге организације.

**УЧЕСНИЦИ:**

- ученици СШ, представници Ученичког парламента

## 17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Број планираних састанака: 3

**Ружица Николић, координатор**

Ивана Јаћимовић Јовановски, наставник солфеђа

Натали Богданов Динић, наставник клавира

Татјана Николић, педагог

Снежана Пупић, психолог

Јелена Цветић, директор

**АКТИВНОСТИ:** (октобар 2024. год)

- Обележавање Светског дана заштите од трговине људима (18.10.2024) поделом погодног материјала у виду постојећих флајера ученицима 1. разреда СШ.

Такође, израда плаката на тему трговине људима, који ће бити истакнут на видном месту у школи.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:**

Тим за заштиту од трговине људима, ПП служба, Ученички парламент

**УЧЕСНИЦИ:**

Ученички парламент, ученици СМШ

**АКТИВНОСТИ:** (у току школске 2024/2025. год)

- Успостављање сарадње са Црвеним крстом са циљем да њихови представници одрже предавање/радионице ученицима СМШ о Трговини људима.

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:**

Тим за заштиту од трговине људима, ПП служба

**УЧЕСНИЦИ:**

Ученици средње музичке школе

## 18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

На основу овог Протокола именовани су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину из реда наставника и њихово чланство је потврђено на седници наставничког већа одржаној 31. 08. 2023. године. Чланови из реда савета родитеља, ученичког парламента и школског одбора су изабрани у септембру 2023. године на одговарајућим састанцима. Чланови тима су потврдили своје учешће у Тиму и за школску 2024/25. годину.

Број планираних састанака тима: 3

**Снежана Пупић, координатор**

Милица Голић, наставник стручно-теоретских предмета

Немања Грујичић, наставник хармонике

Јелена Јеловац, наставник клавира

Татјана Николић, педагог

Бојана Жигић, секретар

Милан Ковљанић, радник обезбеђења

Јелена Цветић, директор

Александра Бугарски Аранђеловић, члан савета родитеља

Тибор Ковач, члан ученичког парламента

Катарина Крстић Лајстнер, члан школског одбора

### АКТИВНОСТИ

Национална платформа „Чувам те“, наставак упознавања наставника са могућностима платформе

### НОСИОЦИ

ПП служба

### УЧЕСНИЦИ

наставно особље

### ВРЕМЕ

у току школске године

### АКТИВНОСТИ

Развијање еколошке свести код ученика удружено са повећањем осетљивости за особе са хендикепом - придруживање акцији „Чеп за хендикеп“

### НОСИОЦИ

Тим, ПП служба

### УЧЕСНИЦИ

ученици, наставници

### ВРЕМЕ

у току школске године

**АКТИВНОСТИ**

Сарадња са различитим локалним институцијама - Организација концертних (и других) активности у циљу промоције бриге о другима

**НОСИОЦИ**

Директор, тим, ученички парламент

**УЧЕСНИЦИ**

ученици, наставници

**ВРЕМЕ**

Током школске године

**АКТИВНОСТИ**

Упознавање (подсећање) ученика и родитеља свих разреда СМШ са Правилником о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

**НОСИОЦИ**

ПП служба, разредне старешине

**УЧЕСНИЦИ**

Ученици и родитељи СМШ

**ВРЕМЕ**

Током школске године

Интервентне активности ће се спроводити по потреби.

**19. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Чланови тима:

1. Хелена Маринц - координатор
2. Рамона Димитријевић Балаћ
3. Ана Ђурић
4. Маријана Веселиновић
5. Борјана Стражмештеров

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
Састанци тима: 2	Координатор тима и директор школе	Прво и друго полугодиште*	Чланови тима и директор школе
Избор и организација семинара у 1. и у 2. полугодишту	Тим	Прво и друго полугодиште*	Чланови тима и директор школе
Реализација семинара, учешће	Тим	Прво и друго полугодиште	Наставници школе

Тим је на основу извештаја шефова одсека и предлога наставника општеобразовне наставе формирао табелу акредитованих семинара за које је показано интересовање и на основу које ће се руководити приликом избора и организације стручног усавршавања запослених.

Актив клавириста	<b>1048</b> - Од првих нота до концертног подијума 2 дана, 16 бодова, ЗУОВ (К1, П2)
	<b>1053</b> - Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама, ЗУОВ (К2, К17, К23, П4) 1 дан, 8 бодова
	<b>1054</b> - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, ЗУОВ (К2, К3, К23, П4)

	2 дана, 16 бодова
	Онлајн семинари и сви семинари које организује школа
Актив трзача	<p><b>1016</b> - Дигитална музичка писменост (програм се пријављује као део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 позив, под називом ДЕМУСИС) К1, К23 Универзитет у Новом Саду Академија уметности Нови Сад, Непосредно</p> <p>дана: 1, бодова: 8</p> <p><b>1053</b> - ПРОМОЦИЈА КРЕАТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА У МУЗИЧКИМ ШКОЛАМА (К2, К17, К23) Заједница музичких и балетских школа Србије, Непосредно</p> <p>дана: 1, бодова: 8</p>
Актив дувача	<p>Фларт конференција</p> <p>Обоа фест</p>
Актив гудача	<p><b>1024</b> - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС) <b>Универзитет у Новом Саду Академија уметности Нови Сад</b></p> <p>дана: 1 бодова: 8</p> <p><b>1025</b> - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији, Непосредно <b>Факултет музичке уметности</b></p> <p>дана: 1 бодова: 8</p> <p><b>1054</b> - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме <b>ЕСТА Србија</b> <b>Област уметности</b></p> <p>дана: 2 бодова: 16</p>
Актив хармоника	<p><b>1025</b> - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији, Непосредно <b>Факултет музичке уметности</b></p> <p>дана: 1 бодова: 8</p> <p><b>1048</b> - Од првих нота до концертног подијума 2 дана, 16 бодова, ЗУОВ (К1, П2)</p>
Актив соло певања	<p><b>П3964</b> – Француска соло песма од Берлиоза и Гуноа до данашњег дана – како певати на француском ФМУ (К1)</p> <p><b>П3975</b> – примена барокне литературе у вокалној и инструменталној пракси Умбпс (К2)</p> <p><b>П3984</b> – од првих нота до концертног подијума Умбпс (К3)</p> <p>Обавезни семинари и семинари организовани у матичној школи</p>
Актив камерне музике	<p><b>1024</b> - Импровизација у настави музичких предмета (обука је део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)</p>



	<p><b>Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад</b> дана: 1 бодова: 8</p> <p><b>1025 - Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији, Непосредно</b> <b>Факултет музичке уметности</b> дана: 1 бодова: 8</p> <p><b>1043 - Музичко стваралаштво и сценска уметност (Непосредно )</b> <b>Академија васпитачко медицинских струковних студија</b> дана: 1 бодова: 8</p>
Актив теоретичара	<p><b>1032 - Монтесори метод у настави солфеђа: музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција (Кристина Парезановић) ФИЛУМ, Крагујевац</b> 1 дан, 8 бодова;</p> <p><b>8 - Добра сарадња између родитеља и наставника,</b> Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију 1 дан, 8 бодова.</p>
Актив општеобразовне наставе	<p><b>71 - КАКО ПОМОЋИ ДЕТЕТУ ДА ПРЕВАЗИЂЕ КРИЗНЕ ЖИВОТНЕ СИТУАЦИЈЕ (К3, К6, К9, К14, К20, К23, П5)</b> Центар за стручно усавршавање Кикинда, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p> <p><b>89 - КОНТРОЛА ЉУТЊЕ – едукативне радионице за ученике (К3, К23, П5)</b> ЦЕПОРА - Центар за позитиван развој деце и омладине, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p> <p><b>269 - РАД СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА (К2, К5, К14, К19, К23, П1)</b> Савез учитеља Републике Србије, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p> <p><b>310 - КОНСТРУНКТИВНО ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СТРЕСА као основна животна вештина за очување менталног здравља (К3, К4, К7, К10, К15, К19, К23, П4)</b> Удружење Центар за психолошку едукацију, Непосредно дана: 1, бодова: 8</p>

## 20. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Број планираних састанака: 2

**Хелена Маринц, координатор, психолог**

Тања Барабаш, наставник стручно-теоретске наставе

Борјана Стражмештеров, наставник виолине

Татјана Николић, педагог

Снежана Пупић, психолог

Јелена Цветић, директор

<p><b>АКТИВНОСТИ</b> Саветодавни разговори са ученицима у циљу адекватног одабира следећег корака у образовању</p> <p><b>НОСИОЦИ</b> Пп служба, тим за каријерно вођење,</p> <p><b>УЧЕСНИЦИ</b> Ученици 4. разреда СМШ</p> <p><b>ВРЕМЕ</b> У току школске године</p>
<p><b>АКТИВНОСТИ</b> Обрада теме „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету” (кроз теме на ЧОС-у III и IV разреда СМШ)</p> <p><b>НОСИОЦИ</b> Наставник грађанског, разредни старешина</p> <p><b>УЧЕСНИЦИ</b> Ученици 4. разреда СМШ</p> <p><b>ВРЕМЕ</b> У току школске године</p>
<p><b>АКТИВНОСТИ</b> Образовни рад са учеником на тему како написати CV и која је његова сврха и значај, како написати пропратно и мотивационо писмо (разговор и давање материјала у форми PowerPoint презентације за помоћ при писању CV-ја).</p> <p><b>НОСИОЦИ</b> Координатор (психолог) и наставник грађанског васпитања</p> <p><b>УЧЕСНИЦИ</b> Ученици 3. и 4. разреда СМШ</p> <p><b>ВРЕМЕ</b> У току школске године</p>
<p><b>АКТИВНОСТИ</b> ФЛАЈЕРИ - Обавештавање ученика о факултетима и вишим школама; уређење и дистрибуција флајера</p> <p><b>НОСИОЦИ</b> Координатор</p> <p><b>УЧЕСНИЦИ</b> ПП служба, наставници</p> <p><b>ВРЕМЕ</b> 2. полугодиште</p>
<p><b>АКТИВНОСТИ</b> Организовање презентација факултета и виших школа (гости/предавачи: садашњи студенти, бивши ученици школе)</p> <p><b>НОСИОЦИ</b> ПП служба, одељењске старешине</p> <p><b>УЧЕСНИЦИ</b> Ученици завршног разреда</p> <p><b>ВРЕМЕ</b> У току школске године</p>
<p><b>АКТИВНОСТИ</b> Упућивање ученика на сајт Националне службе за тржиште рада, представљање сајта ученицима, помоћ при проласку кроз сајт</p> <p><b>НОСИОЦИ</b> Пп служба, тим за каријерно вођење</p> <p><b>УЧЕСНИЦИ</b> Ученици 4. разреда СМШ</p>

<b>ВРЕМЕ</b> У току школске године
<b>АКТИВНОСТИ</b> Праћење уписа ученика на факултете
<b>НОСИОЦИ</b> Извештај Наставничком већу
<b>УЧЕСНИЦИ</b> Одељењски старешина матураната
<b>ВРЕМЕ</b> Крај школске године

## 21. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Број планираних састанака: 4

**Снежана Пупић, координатор**

Хелена Маринц

Татјана Стојиљковић

Вера Царина

Татјана Николић

Јелена Цветић

Снежана Пупић

Николај Огризовић, члан ученичког парламента

Верица Борковић, члан савета родитеља

Драгана Зубановић, локална заједница

<p><b>Активности:</b> Конституисање тима и формирање годишњег плана рада</p> <p><b>Носиоци:</b> Координатор</p> <p><b>Учесници:</b> Чланови тима</p> <p><b>Време:</b> Септембар 2024.</p>
<p><b>Активности:</b> Спровођење вредновања кључне области Настава и учење</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p> <p><b>Учесници:</b> Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи</p> <p><b>Време:</b> 1. Полугодиште</p>
<p><b>Активности:</b> Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области Настава и учење</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p> <p><b>Учесници:</b> Чланови тима</p> <p><b>Време:</b> 2. Полугодиште</p>
<p><b>Активности:</b> Спровођење вредновања кључне области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p> <p><b>Учесници:</b> Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи</p> <p><b>Време:</b> 2. Полугодиште</p>
<p><b>Активности:</b> Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <p><b>Носиоци:</b> Тим за самовредновање и вредновање рада школе</p> <p><b>Учесници:</b> Чланови тима</p> <p><b>Време:</b> 2. Полугодиште</p>

**Активности:** Праћење резултата спроведених активности из акционих планова  
**Носиоци:** Тим за самовредновање и вредновање рада школе  
**Учесници:** Чланови тима  
**Време:** 2. Полугодиште

## 22. ПЛАН ПРОМОВИСАЊА И ЗАШТИТЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У МШ „ЈОВАН БАЏУР“ ПАНЧЕВО

**Активности:** (у току школске године)

Планирање стручног усавршавања и радионица које се односи на очување менталног здравља и заштиту од сагоревања на послу.

**Циљна група:**

Сви запослени у школи

**Циљ:**

Брига о менталном здрављу запослених

**Носиоци активности:**

Директор, помоћници директора, шефови одсека, ПП служба

**Праћење и евалуација:**

Годишњи план рада школе, годишњи извештај о раду школе, записници са наставничких већа, записници са састанака одсека/ седница одељењског већа

**Активности:** (једном у току школске године)

Организовани систематски прегледи запослених.

**Циљна група:**

Сви запослени у школи

**Циљ:**

Брига о физичком здрављу запослених

**Носиоци активности:**

Директор

**Праћење и евалуација:**

Годишњи план рада школе, годишњи извештај о раду школе.

**Активности:** (крај августа сваке школске године, али и у току године - за обавезе које нису у вези са тимовима и активима)

Планирање и организовање равномерне расподеле одређених обавеза у току школске године: нпр. координисање и чланство у тимовима и активима, носиоци активности у оквиру акционих планова → да се координатори мењају сваке године, а да сви запослени буду чланови.

**Циљна група:**

Сви запослени у школи

**Циљ:**

Спречавање појаве хроничног незадовољства/замора код једне групе запослених, а код других неукљученост у живот школе и неосетљивост на важност развоја школе у целини, не само део који се односи на наставу

**Носиоци активности:**

Директор

**Праћење и евалуација:**

Записници са седнице наставничког већа, решења о чланству у активима и тимовима, годишњи план рада школе, записници са састанака

<p><b>Активности:</b> (новембар, сваке школске године) Годишње анкетирање/ годишњи састанци који би се фокусирали на задовољство послом/ условима рада; да се сви питају о томе шта им недостаје и шта би могло да се уради да би се побољшали услови рада.</p> <p><b>Циљна група:</b> Сви запослени у школи</p> <p><b>Циљ:</b> Унапређивање услова рада за све запослене колико је то школа у могућности, а ради повећања задовољства.</p> <p><b>Носиоци активности:</b> Директор, помоћници директора, ПП служба</p> <p><b>Праћење и евалуација:</b> Анализа прикупљених података, аписници са састанака</p>
<p><b>Активности:</b> (у току школске године) Спортско - рекреативни програми за запослене - путовања, пешачке туре у природи, спортске активности; организовање часа корективних вежби/тај чи а/јоге у сали школе, једном недељно у складу са слободним терминима. Побољшати физичку активност.</p> <p><b>Циљна група:</b> Сви запослени у школи</p> <p><b>Циљ:</b> Брига о физичком (појачана физичка активност, боље држање тела, отклањање болова/напетости и др) и менталном здрављу (боравак у природи, дружење и промена средине)</p> <p><b>Носиоци активности:</b> Тим за спортско-рекреативне активности, педагог, по жељи још неко од наставника</p> <p><b>Праћење и евалуација:</b> Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе,</p>
<p><b>Активности:</b> (у току школске године) Организовање предавања и радионица на часу грађанског васпитања на тему: превенције менталног здравља и емоционалне интелигенције, асертивне комуникације, стреса и начина управљања истим. Организовање радионица са ученицима ОШ на тему развоја комуникационих вештина на групној настави</p> <p><b>Циљна група:</b> Ученици ОШ, СШ</p> <p><b>Циљ:</b> Развијање свести код ученика о значају и превенцији менталног здравља, техникама превладавања стреса и конструктивним начинима комуникације.</p> <p><b>Носиоци активности:</b> Педагог</p> <p><b>Праћење и евалуација:</b> Годишњи план рада школе, евиденција часова грађанског васпитања, годишњи извештај о раду школе.</p>
<p><b>Активности:</b> (у току школске године према програму рада разредних старешина) У оквиру васпитног рада разредних старешина на ЧОС – у, реализација часова на тему толеранција, другарство, емпатија, поштовање различитости, позитивне вредности и др.</p> <p><b>Циљна група:</b> Ученици СШ</p> <p><b>Циљ:</b> Разговор са ученицима о значају и превенцији менталног здравља</p> <p><b>Носиоци активности:</b> Разредни старешина</p> <p><b>Праћење и евалуација:</b> годишњи план рада школе, евиденција часова ЧОС -а, годишњи извештај о раду школе.</p>

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр. 11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања формира се подтим за кризне интервенције

## 23. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

**Криза** се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или каонеочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

### Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то сууједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

- Јелена Цветић, директор школе и руководилац Тима (*координација*)
- Бојана Жигић, секретар (*информисање*)
- Снежана Пупић, координатор Тима за заштиту (*пружање подршке*)
- Татјана Николић, стручни сарадник (*пружање подршке*)
- Дамир Прањковић, наставник тамбуре (*пружање подршке*)
- Александар Антић, наставник гитара (*пружање подршке*)
- Снежана Куч, представник родитеља (*координација*)

**23.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ**

<p><b>Активност</b> Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом</p> <p><b>Носилац реализације:</b> директор, чланови Наставничког већа</p> <p><b>Време реализације:</b> Септембар 2024.</p> <p><b>Докази:</b> Решења члановима Тима</p>
<p><b>Активност</b> Израдити предлог акционог плана за кризне интервенцијеи допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школски развојни план, Статута)</p> <p><b>Носилац реализације:</b> стручни сарадници, психолог, педагог, чланови Тима, секретар</p> <p><b>Време реализације:</b> Септембар 2024.</p> <p><b>Докази:</b> ГП и ШРП</p>
<p><b>Активност</b> Информисати све запослене (НВ) и орган управљања (ШО) са постојањем Тима, члановима и акционим планом</p> <p><b>Носилац реализације:</b> директор, стручни сарадник – психолог, педагог, чланови Тима</p> <p><b>Време реализације:</b> Током септембра и октобра 2024.</p> <p><b>Докази:</b> Записници са седница</p>
<p><b>Активност</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...</li> <li>- Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама</li> </ul> <p><b>Носилац реализације:</b> чланови Тима, одељењске старешине 1-4. разреда СМШ, наставници</p> <p><b>Време реализације:</b> Током године</p> <p><b>Докази:</b> Записник са седнице Наставничког већа</p>

**23.2. Интервентне активности за време и након кризног догађаја**

<p><b>Активност</b> Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...</p> <p><b>Носилац реализације:</b> директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи</p> <p><b>Време реализације:</b> По потреби</p> <p><b>Докази</b></p>
<p><b>Активност</b> Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја</p> <p><b>Носилац реализације:</b> директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи</p> <p><b>Време реализације:</b> По потреби</p> <p><b>Докази:</b> План активности</p>
<p><b>Активност</b> Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шта се догодило,</li> <li>- када се догодило,</li> <li>- где се догодило,</li> <li>- ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,</li> <li>- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,</li> <li>- шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,</li> </ul> <p><b>Носилац реализације:</b> директор, чланови Тима</p> <p><b>Време реализације:</b> По потреби</p> <p><b>Докази:</b> Записник</p>

<p><b>Активност</b> Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица) <b>Носилац реализације:</b> чланови Тима <b>Време реализације:</b> По потреби <b>Докази:</b> Вајбер група Педагошког колегијума и наставничког већа, вајбер групе родитеља</p>
<p><b>Активност</b> Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље) <b>Носилац реализације:</b> секретар, директор <b>Време реализације:</b> По потреби <b>Докази:</b> Саопштење у медијима</p>
<p><b>Активност</b> Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије... <b>Носилац реализације:</b> чланови задужени за подршку, о. старешине, наставници, ученици, родитељи <b>Време реализације:</b> По потреби <b>Докази:</b> Годишњи извештај о раду Тима, Часови ЧОС-а, Евиденција сарадње са родитељима</p>
<p><b>Активност</b> Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања –школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси) <b>Носилац реализације:</b> директор, стручни сарадник – психолог <b>Време реализације:</b> По потреби <b>Докази:</b> Извештај о реализованим активностима</p>
<p><b>Активност</b> Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље <b>Носилац реализације:</b> директор, секретар <b>Време реализације:</b> По потреби <b>Докази:</b> Саопштења</p>

## 24. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Број планираних састанака: 2

**Миљана Небригић, координатор**

Поповић Војкан

Киш Шаму

Петровић Грацијан



Небригић Миљана  
Стевановић Петар  
Срђан Пауновић  
Вишња Исајловић  
Александра Младеновић

**АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ:**

- Планиран одлазак са ученицима средње школе на планинарење - Букуља и Загајичка  
брда; друге дестинације

**НОСИОЦИ:**

- Тим за спорстке активности

**ВРЕМЕ**

- У току школске године

**АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ:**

- Организовање рекреативне активности и тим билдинг/дружење - активности за  
наставнике

**НОСИОЦИ:**

- Тим за спорстке активности

**ВРЕМЕ**

- У току школске године

## 25. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Број планираних састанака: 4

**Јелена Бирцлин, координатор**

Александра Пауновић

Срђан Пауновић

Мирјана Јахурић

**АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ**

Праћење концерата, јавних часова и значајних такмичења у школи и ван школе. Делење информација у складу са законом о заштити малолетних лица (уз писмену дозволу родитеља).

Истицање постигнућа и успеха ученика и професора школе.

**НОСИОЦИ**

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

**ВРЕМЕ**

У току школске године

**УЧЕСНИЦИ**

Наставници, ученици

**АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ**

Обавештавање локалних медија о значајним дешавањима у школи. Од значаја су нам недељник „Панчевац“, ТВ Панчево, као и „Инфо 013“ „Здраво Панчево“ са Драганом Кожан ; „Панчево МОКрај.рс“ са Виолетом Пештанац.

**НОСИОЦИ**

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

**ВРЕМЕ**

У току школске године

**УЧЕСНИЦИ**

Наставници, ученици, шира публика

**АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ**

Редовно ажурирање ФБ групе Јован Баџур и новоотворене странице на инстаграму „muzickaskola\_jovanbandur“. Промовисање страница ради повећања броја пратилаца на друштвеним мрежама

ФБ страница школе – рад на садржајима који су од важности за школу; постављање аутентичног садржаја и усклађивање са садржајима који су на сајту школе.

**НОСИОЦИ**

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

**ВРЕМЕ**

У току школске године

**УЧЕСНИЦИ**

Корисници ФБ и инстаграм апликације

**АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ**

Активно учешће ученика новог одсека за Дизајн звука у креирању садржаја којима се промовише рад школе, часови, предавања, занимљивости, њихови креативни садржаји. Активирање поменутог одсека би допринело промовисању и новог одсека школе, а и школу у целини

**НОСИОЦИ**

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

**ВРЕМЕ**

У току школске године

**УЧЕСНИЦИ**

Наставници, ученици

**АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ**

Сарадња са издвојеним одељењима у Банатском Новом селу, Јабуци, Старчеву и Долову.

Садржаје ће редовно преносити младе колеге и колегинице члановима тима за маркетинг са лица места.

**НОСИОЦИ**

Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима

**ВРЕМЕ**

У току школске године

**УЧЕСНИЦИ**

Наставници, ученици

## 26. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Број планираних састанака: 4

**Миљана Небригић, координатор**

Снежана Пупић

Маријана Михајловић

Јелена Кнежевић

Ружица Николић

### АКТИВНОСТИ

Комбиновани часови – интегративни приступ настави ради целовитог учења одређених садржаја

### НОСИОЦИ

Професори хармоније, музичких облика, књижевности, историје музике, страних језика, инструменталног одсека

### УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда СМШ

### АКТИВНОСТИ

Тематски концерти – извођење композиција одређеног композитора, групе композитора или одређене епохе у зприказ историјских чињеница као и анализе, уз активно учешће ученика под менторством наставника различитих наставних предмета (инструментални одсек, историја музике, хармонија, музички облици, књижевност)

### НОСИОЦИ

Професори инструменталног одсека, историје музике, хармоније, музичких облика, књижевности..

### УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда ОМШ и СМШ

### АКТИВНОСТИ

Приказивање филмова по избору професора историје музике и књижевности

### НОСИОЦИ

Чланови тима, професори грађанског васпитања, историје музике, књижевности и психологије

### УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда СМШ

### АКТИВНОСТИ

„Представе концерти“ –интерактивни концерти који би уз музичко-сценски приказане садржаје подстакли најмлађе ученике да лакше разумеју и примењују теоретска знања на свом инструменту

### НОСИОЦИ

Професори инструменталног одсека, солфеђа, музичког забавишта

### УЧЕСНИЦИ

Ученици свих разреда ОМШ и СМШ

### АКТИВНОСТИ

22.01.2024м ученицима је приказан филм “Неки то воле вруће” у сали музичке школе

### НОСИОЦИ

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

### УЧЕСНИЦИ

Ученици средње школе

**АКТИВНОСТИ**

Развој вештина комуникације и одговорног учествовања у друштву – пружање подршке и подстицање ученика на учествовање у различитим ваннаставним и ваншколским активностима од друштвеног значаја

**НОСИОЦИ**

ПП служба, чланови тима

**УЧЕСНИЦИ**

Ученици свих разреда СМШ

**27. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА**

Овај програм се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, предавања, разговора са ученицима. Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи подразумева подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученику да створи реалну слику о својим способностима и особинама личности и на тај начин планира свој даљи напредак и школовање. По потреби остварује се и сарадња са родитељима у циљу индивидуалних саветовања о професионалној оријентацији деце.

План рада са учеником обухвата представљање могућности даљег школовања и од стране професора са факултета и од стране наставника у школи. Даље, саветодавне разговоре са ученицима који нису сигурни у наставак школовања које спроводи пп служба.

Образовни рад са ученицима на тему како написати ЦВ и која је његова сврха и значај

Давање брошуре са информацијама о вишим и високим школама у Србији које ученик може да упише.

**28. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм као саставни део Годишњег програма рада школе.

Циљеви Програма:

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

Дефинисање поступака и процедура за заштиту и реаговања у ситуацијама насиља

Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља

Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Рад на превенцији насиља:

васпитни рад са одељењем на чоз-у

разговори са ученицима на тему толеранције, уважавање различитости, правила понашања

припрема, организација и реализација предавања, видео презентације, израда плаката и паноа о правима деце који ће бити изложени на видном месту у школи

Носиоци активности: разредне старешине, предметни наставници, психолог и педагог школе.

## 29. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције ризичног понашања има за циљ:

- обучавање ученика да лако препознају ризично понашање,
- указивање на знаке који могу да укажу на ризично понашање,
- заштита себе и других од утицаја који могу довести до ризичног понашања,
- обавештавање о томе коме могу да се обрате у случају препознавања,
- повећавање осетљивости за питања физичког и менталног здравља
- могућности реаговања (кога треба позвати, коме се може обратити итд.)

У школској 2024/2025. години, бавићемо се следећим изабраним темама:

### Пушење

- Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. маја)

- Коришћење промотивног материјала (Институт за јавно здравље, Црвени крст и слично)

- Водич кроз не/прилике у Панчеву – дистрибуција материјала „Здравље и млади“, штампани материјал о превенцији ризичног понашања.

Носиоци активности: Одељењски старешина, ПП служба

Учесници: Ученици СМШ

### Наркоманија

- Сарадња са Домом здравља,
- Психоактивне супстанце: депресанти, опијати, стимуланси, халуциногени – час психологије
- Водич кроз не/прилике у Панчеву – дистрибуција материјала „Здравље и млади“, штампани материјал о превенцији ризичног понашања
- Коришћење промотивног материјала (Институт за јавно здравље, Црвени крст и слично)

Носиоци активности: Одељењски старешина, ПП служба, наставник физичког васпитања

Учесници: Ученици СМШ

## 30. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње с породицом подразумева развој музичке свести детета и јачање његове личности као и сарадњу са породицом у циљу развоја школе.

Садржај програма:

подршка ученицима од стране школе и породице, када је у питању продубљивање знања која стичу, као и њихова подршка развоју личности детета кроз учешће на такмичењима.

Подршка школе родитељима у различитим кризним ситуацијама

Подршка родитеља школи у акцијама које унапређују рад школе.

Овај садржај биће реализован на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима и састанцима са мањом групом родитеља са унапред одређеним циљем. Родитељи ће учествовати у анкетама које проводи школа.

Важно је и укључивање родитеља у јавне и такмичарске активности ученика.

## 31. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена сарадња са Музејом града Панчева о коришћењу њихове сале за организовање концерата школе.

Уметнички програм МШ „Јован Баџур“ предвиђен за различите градске свечаности и манифестације.

Уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево (организатор: Град Панчево).

Концерти за децу предшколских установа.

Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске).

## 32. ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА

Одлазак ученика на концерт у оквиру Београдских музичких свечаности:

време: октобар

ученици: 30-35

задужени професори: разредне старешине СШ

Боравак ученика на Дивчибарама:

По добијању термина и места од стране Дирекције за изградњу и уређење Панчева, у одмаралишту „Дечја радост“ на Дивчибарама планира се радни боравак ученика ОШ: чланова хора и оркестара.

Посета Музеју науке и технике у Београду

У току првог полугодишта

I разред средње школе

задужени професори: разредни старешина и професорка информатике Љиљана Радосављевић.

Посета Народном позоришту у Београду

У току школске године

Ученици соло певања

Задужени професори: разредне старешине

Одлазак на мјузикл или концерт (Београд)

у току школске године

Ученици ОМШ, чланови хора

Задужени професори: наставници стручно-теоретске наставе, разредне старешине

Одлазак ученика СШ на ђачку екскурзију или студијско путовање у иностранство

У току школске године

Ученици средње школе

Задужени професори: разредне старешине СМШ

## 33. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

За ученике:

Активност	Носиоци активности	Учесници	Место	Временски оквир	Докази
организација	Директор, Разредне	Ученици	Чардак;	У току	Извештај,

излета, пешачење	старешине, Тим за спортско-рекреативне активности	средње школе	друге дестинације	школске године	фотографије, друштвене мреже
------------------	---	--------------	-------------------	----------------	------------------------------

-Припрема програма за прославу Светог Саве

-Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)

-Учешће у активностима других организација и институција (ЗЗЈЗ Панчево, Канцеларија за младе, - Компас, Црвени крст, организација „На пола пута“, „Синхро“, као и активностима других средњих школа у Панчеву.

- Организовање хуманитарних концерата у Школи

За запослене:

Активност	Носиоци активности	Учесници	Место	Временски оквир	Докази
организација излета, пешачење, тим билдинг - дружење	Директор, запослени, Тим за спортско - рекреативне активности	Запослени у МШ „Јован Баџур“	Чардак; Темишвар, Требиње, друге дестинације по договору и могућностима	У току школске године	Извештај, фотографије, друштвене мреже

## 34. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Концертне активности ће се у току школске 2024/2025. године планирати на основу досадашњег искуства. Планиран је наставак сарадње са другим основним школама, предшколским установама и институцијама културе града Панчева и шире. Носиоци ових активности биће у највећој мери руководиоци инструменталних актива у сарадњи са организатором концертних активности. У зависности од могућности, организоваће се мајсторски курсеви за ученике и наставнике.

Планиран је наставак сарадње са професорима других музичких школа и високошколских установа. Организоваћемо уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево и учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске).

## 35. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру овог програма школски тим за маркетинг школе припрема за ову школску годину активности као што су :

- Одржавање школског сајта

- Прикупљање информација о резултатима ученика на такмичењима и уређење школског „излога“ фотографијама

- Повезивање са предшколским установама и основним школама ради промоције школе и/или организовање промотивних концертића

- Повезивање са локалним медијима ради обавештавања и информисања о значајним догађањима у школи (Панчевац, 013инфо...)

- Обавештавање јавности о значајним информацијама путем школског сајта и друштвених мрежа

(фејсбук и инстаграм странице школе, јутјуб канал-постављање снимака са концерата)  
- сарадња са локалном заједницом

## 36. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм обухвата акције које имају за циљ очување животне средине а које се покрећу на састанцима Бачког парламента. Такође, обухвата и праћење акција које се организују на нивоу града и мотивисање вршњака да учествују у њима.

Ученици такође праве плакате који се баве неким од аспеката заштите животне средине који ће бити постављен на видно место у школи.

Васпитни рад на тему екологије биће организован на часу одељенске заједнице.

## 37. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно васпитног рада. Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник који испуњава услове за наставника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

За рад са приправником одређује се ментор. За ментора може бити одређен истакнути наставник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања. Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за наставника - од стручног већа за област предмета. Директор може да одреди за ментора наставника из друге установе ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то: 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника; 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, приправник присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са децом, односно ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља и ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама. Установа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора, и то извођењем и одбраном часа наставника у школи и приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.



Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма. Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада. Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада. Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - „у потпуности савладао програм“ или „делимично савладао програм“.

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

## **38. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Полазиште стручног усавршавања установе:**

- Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној и средњој школи)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (2021.год)
- Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
- Увид у рад запослених (посете часовима и др.)
- Утврђивање потреба појединаца
- Сагледавање понуде (актуелни Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника , на сајту ЗУОВ – а)
- Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
- Израда Годишњег личног плана професионалног развоја, остало

**План стручног усавршавања запослених** на пословима образовања и васпитања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

## Компетенције стручног усавршавања, које се односе на основну и средњу школу су:

- **K1** - компетенције наставника за уже стручну област
- **K2** - компетенције наставника за поучавање и учење
- **K3** - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика
- **K4** - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

## Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

- **П 1** - Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)
- **П 2** - Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
- **П 3** - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
- **П 4** - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
- **П 5** - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
- **П 6** - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- **П 7** - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

**У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:**

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром

Сви координатори стручних актива су дужни да предају План професионалног развоја до почетка школске године.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку утврђеним Правилником.

## 39. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

### УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
<p>Учествовање у изради: (VIII, IX) Извештаја о раду школе за 2023/2024.год, Годишњег плана рада рада школе за 2024/2025. год, Плана рада Тима за инклузивно образовања, Плана рада Тима за заштиту од трговине људима, Плана рада стручног актива за школско развојно планирање, Плана рада Ученичког парламента, Планирање посете часовима и састављање распореда директора и ПП службе, учешће у изради Акционог плана за унапређење рада школе, Планирање инструктивног рада са наставницима - приправницима.</p> <p><b>Сарадници:</b> Директор, помоћник директора, психолог, чланови тимова и актива.</p>
<p>Планирање сопственог рада: (IX) <b>Сарадници:</b> Психолог, одељењске старешине, наставници</p>
<p>Координација Стручним тимом за инклузивно образовање и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу, индивидуализованог начина рада и ИОП- а. <b>Динамика:</b> IX, X, током године <b>Сарадници:</b> Психолог, одељењске старешине, предметни наставници.</p>
<p>Учествовање у планирању и изради индивидуалних образовних планова/ индивидуализованог начина рад, за ученике са тешкоћама у учењу и развоју. <b>Динамика:</b> IX, X, током године <b>Сарадници:</b> Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи</p>
<p>Координација Стручним активом за развој школског програма, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за борбу против трговине људима и Ученичким парламентом. <b>Динамика:</b> током године <b>Сарадници:</b></p>

Чланови стручног актива, чланови школских Тимова, психолог

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана <b>Динамика:</b> током године <b>Сарадници:</b> Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи
Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика <b>Динамика:</b> квартално, током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине
Посета часовима, праћење реализације, вредновање часова, као и писане припреме за час, препоруке наставницима за даљи рад <b>Динамика:</b> У току 1. и 2. полугодишта <b>Сарадници:</b> Директор, психолог
Сарадња са координатором Тима за самовредновање, праћење резултата самовредновања и учешће у изради Акционог плана. <b>Динамика:</b> У току 1. и 2. полугодишта <b>Сарадници:</b> Психолог, Тим за самовредновање

**САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, са акцентом на ученике првог разреда СМШ и ОМШ. <b>Динамика:</b> IX, током године <b>Сарадници:</b> Психолог, одељењске старешине, наставници
Подршка ученицима који имају проблема у учењу <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Психолог, наставници, одељењске старешине
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Психолог, наставници, одељењске старешине
Праћење и подстицање успеха и напредовања ученика <b>Динамика:</b> Квартално, током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине
Идентификовање даровитих ученика и стварање услова за даљи развој <b>Динамика:</b> Квартално, током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине
Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у и ученицима из осетљивих група <b>Динамика:</b> Током године <b>САРАДНИЦИ:</b> Психолог, одељењске старешине

<p>Организовање педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика</p> <p><b>Динамика:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Психолог, одељењске старешине</p>
<p>Организовање предавања из области педагошке науке (са акцентом на превентивни рад у области вршњачког и дигиталног насиља, менталног здравља младих и инклузивног образовања - за ученике СМШ).</p> <p><b>Динамика:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Психолог, одељењске старешине, наставница грађанског васпитања</p>
<p>Обезбеђивање услова за индивидуални развој ученика и пружање специфичних видова помоћи</p> <p><b>ДИНАМИКА:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине, психолог</p>
<p>Реализовање предавања/материјала за ЧОС</p> <p><b>Динамика:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> одељењске старешине, психолог</p>

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
<p>Педагошко-психолошко образовање родитеља кроз индивидуално саветовање, као и на родитељским састанцима</p> <p><b>Динамика:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Одељењске старешине, психолог</p>
<p>Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу/развоју</p> <p>Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Одељењске старешине</p>
<p>Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца којима је одређен појачан васпитни рад</p> <p><b>Динамика:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Психолог, одељењске старешине</p>
<p>Прикупљање података од родитеља, старатеља која су од значаја за упознавање детета</p> <p><b>Динамика:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Родитељи/старатељи</p>
<p>Упознавање родитеља са школским Законима и Правилницима, који су од значаја за педагошки рад са ученицима (онлајн материјали за одељењске старешине СШ, на састанцима Савета родитеља)</p> <p><b>Динамика:</b> IX, X, током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Психолог, одељењске старешине</p>

### **САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
<p>Систематски рад на педагошком и дидактичко-методичком образовању наставника</p> <p><b>Динамика:</b> Током године</p> <p><b>Сарадници:</b> Одељењске старешине, психолог</p>
<p>Подршка наставницима у састављању годишњих и месечних планова (оријентисани на исходе и процес учења)</p> <p><b>Динамика:</b> Септембар 2024.</p>

<b>Сарадници:</b> Наставници
Прилагођавање плана и програма узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика <b>Динамика:</b> IX, током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине, психолог
Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика <b>Динамика:</b> Квартално, током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине, психолог
Помоћ у идентификацији и планирању рада са обдареним ученицима и ученицима који имају проблема у учењу и развоју <b>Динамика:</b> Квартално, током године <b>Сарадници:</b> Психолог, наставници, одељењске старешине
Помоћ наставницима у састављању индивидуализованог начина рада/ ИОП –а (персонализованог програма наставе и учења) у раду са ученицима са тешкоћама/сметњама у развоју. <b>Динамика:</b> у току 1. и 2. полугодишта <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине
Откривање узрока заостајања ученика у раду и планирање одговарајућих мера <b>Динамика:</b> Квартално, током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине, психолог
Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине, психолог
Упознавање са педагошким принципима успешног учења <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине одељењске
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, старатељима <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине, психолог
Педагошко инструктивни рад са наставницима-приправницима <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Наставници-приправници, ментори
Помоћ при планирању и реализацији стручног усавршавања наставника <b>Динамика:</b> IX, током године <b>Сарадници:</b> Наставници, одељењске старешине, психолог

### **САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа
Сарадња са директором и стручном сарадником психологом у решавању специфичних проблема и потреба установе, појачаном педагошко инструктивном раду са наставницима и примени правилника и закона у области рада школе. <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Директор, стручни сарадник
Сарадња са стручним сарадником у организовању предавања, радионица <b>Динамика:</b> Током године

<b>Сарадници:</b> Наставници, стручни сарадник, РС
Сарадња са педагошким асистентом, пратиоцем ученика који се школују по ИОП-у.
<b>Динамика:</b> Током године
<b>Сарадници:</b> Стручни сарадник, РС

### **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
Учествовање у раду Педагошких већа <b>Динамика:</b> Током године
Координација Тимом за инклузивно образовање и израда педагошких профила за ученике са тешкоћама у учењу <b>Динамика:</b> IX, током године <b>Сарадници:</b> Разредне старешине, Тим за инклузивно образовање, предметни наставник, родитељ
Координација Стручним тимом за заштиту деце од трговине људима <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Чланови Тима за заштиту од трговине људима
Координација Ученичким парламентом. <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Чланови УП у СМШ
Координација Стручним активом за развој школског програма. <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Чланови Актива за развој школског програма
Учешће у раду Тимова за: заштиту од ДНЗЗ, самовредновање, међупредметне компетенције и предузетништво, као и у активу за ШРП. <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Чланови Тимова и Актива
Пружање помоћи у раду стручних већа у раду. <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Стручна већа

### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (Актив педагога и психолога Панчево, Развојно саветовалиште, МУП, Центар за социјални рад, Друштво педагога, Центар за ментално здравље у Панчеву и др.) <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Стручњаци из наведених институција
Сарадња са локалном заједницом Током године <b>Сарадници:</b> Просветни саветници, просветни инспектор, канцеларија за младе, невладине организације, културне институције ...
Сарадња са педагозима који раде у другим установама, удружењима, институцијама <b>Динамика:</b> IX, током године <b>Сарадници:</b> Стручњаци из наведених институција

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ</b>
Вођење документације о свом раду, раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од трговине људима, Стручног актива за развој школског програма, Ученичког парламента, досијеа ученика који се образују по ИОП у/ Индивидуализованом начину рада и ученика са којима је појачан васпитно - саветодавни рад. <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Психолог, чланови Тимова и Стручних актива
Предлагање стручне литературе Током године <b>Сарадници:</b> Наставници
Индивидуални рад на стручном усавршавању <b>Динамика:</b> Током године <b>Сарадници:</b> Тим за професионални развој
Учешће у израђивању концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника <b>Динамика:</b> IX, током године <b>Сарадници:</b> Координатор тима за професионални развој запослених, наставници

**40. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>1. Унапређивање образовно - васпитног рада у установи</b>			
1. Учествовање у изради делова ГПРШ и извештаја о раду за прошлу школску годину	прикупљање података, анализа, дискусија	директор, наставници, секретар	Јун, јул, август, септембар
2. Израда годишњег плана рада	израда	директор, наставници, секретар	август и допуна током године
3. Учествовање у планирању рада Тимова, као и координирање и у ваннаставним активностима	инструкције, едукације, организација задатака	чланови Тимова, ОВ, НВ, Савет родитеља, школски полицајац	током године
4. Учествовање у планирању/реализовању сарадње са другим институцијама	израда	Директо, шефови одсека и помоћници директора, наставници, родитељи	током године
5. Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика ОВР-а	инструкције, сугестије, асистенције	директор, наставници	по потреби
6. Пружање помоћи наставницима при изради плана додатне, допунске наставе, као и плана рада одељенског старешине	инструкције, сугестије, асистенције	директор, наставници, одељенске старешине	током године



7. Учешће у планирању и програмирању васпитног рада са ученицима (израда плана рада, каријерно саветовање, подстицање развоја ученика)	израда, информисање, разговор	директор, наставници, одељенске старешине, ученици, родитељи, локална самоуправа	током године
8. Учешће у планирању рада стручних органа (тим за насиље, тим за самовредновање рада школе, тим за развојно планирање)	дискусија, анализа, разматрање извештаја за претходну школску годину	чланови тимова и актива, директор школе, родитељи, ученици	септембар

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>2. Праћење, подстицању и пружању подршке укупном развију детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развија и добробити детета</b>			
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Анализа, посете часовима, самовредновање кључних области	директор, наставници, одељенске старешине, родитељи	током године
2. Праћење реализације образовно – васпитног рада	инструкције, анализа, сугестије	директор	током године
3. Рад на примени инструмената за вредновање различитих области рада установе	информисање, разговор	одељенске старешине	Октобар
4. Праћење успеха и владање ученика на класификационим периодима; предлагање мера за њихово побољшање	статистичко прикупљање података, квалитативна анализа	наставници, одељенске старешине, директор	током године
5. Инструктивно – педагошки рад кроз посете часовима	праћење, анализа, сугестије, предлози, евалуација	наставници, директор	током године
6. Учествовање у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	израда	наставници, директор	август, септембар
7. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	праћење, анализа, сугестије	наставници, директор	током године
8. Праћење поступака и ефеката оцењивања	праћење, анализа	наставници, директор	током године

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>3. Пружање стручне подршке наставницима и директору стварању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања јачању компетенција и професионалног развоја наставника и стручних сарадника развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања</b>			

1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика	праћење, анализа, саветовање, предлози, евалуација	наставници, директор	током године
2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе, мотивисање на стално стручно усавршавање	саветовање, информисање	Наставници, директор	током године
3. Анализа реализације праћених часова и давање предлога за њихово унапређивање	праћење, анализа, сугестије, предлози, евалуација	Директор, наставници	октобар, јун, април
4. Сарадња са наставницима у изради планова слободних активности, допунске, додатне и припремне наставе	увид у дневник осталих облика васпитно-образовних облика рада	наставници	током године
5. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)	саветовање, информисање, предлози	наставници, директор, тимови/за подршку ученицима, за индивидуални образовни план рада	током године
6. Сарадња са одељенским старешинама у изради планова рада одељенског старешине	сугестије	директор, наставници	током године
7. Сарадња са наставницима у изради педагошког профила ученика	предлози, сугестије	директор, наставници, тимови	током године
8. Саветодавни рад (помоћ у решавању конфликта у одељењу, унапређивање сарадње са родитељима) /медијација/ радионице толеранције, спречавање дискриминације, асертивна комуникација	саветовање, предлози, сугестије, радионице, едукације	наставници	током године, по потреби
9. Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	извештавање, анализа, закључци, планирање мера за унапређивање успеха и владање ученика	одељенске старешине, наставници	класификациони периоди
10. Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	праћење, анализа, сугестије, евалуација	директор	током године
11. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	израда акционог плана, дискусија, праћење ефеката, анализа резултата, писање извештаја	тим за самовредновање	током године

12. Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	разговор, дискусија, предлози	директор	током године
13. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	информисање, саветовање, праћење, анализа	директор	током године

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>4. и 5. Стручна подршка развоју инклузивности установе, стручним пословима за заштиту од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштиту од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика, праћење и вредновање образовно – васпитног рада и предлагање мера за праћење квалитетног образовно-васпитног рада, самовредновање рада школе</b>			
1. Учествовање у раду наставничког већа (приказ резултат анализа и истраживања)	прикупљање података, квантитативна и квалитативна анализа, дискусија	наставници, директор	током године
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	учешће у реализацији програма активности тимова	чланови тима, директор	током године
3. Учесће у раду стручних органа школе-педагошког колегијума и стручних већа	учешће, информисање	чланови стручних органа	током године
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	праћење, анализа, сугестије	чланови тима, директор	током године
5. Координатор у три тима и члан у другим тимовима према одлуци директора школе	Организација, праћење акционог плана рада тимова за које су задужени, едукације наставника	чланови тима, директор	током године
6. Сарадник у раду тимова, радионица, вршњачких едукација	Активни члан или сарадник	чланови тима, директор	током године

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>6. Остваривање сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленим у установи</b>			
1. Саветодавни рад са ученицима – помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема	информисање, саветовање	родитељи, наставници, одељенске старешине	током године
2. Праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима	квалитативна и квантитативна анализа, саветовање, инструктивни рад	наставници	током године
3. Праћење безбедности ученика	разговор са ученицима, родитељима	тим за борбу против насиља	током године, по потреби

4. Подстицање рада Ученичког парламента, сарадња са члановима парламента	едукација, информисање	Ученички парламент	током године
5. Оспособљавање ученика завршних разреда за планирање даљег професионалног развоја	информисање, саветовање, анкетање	ученици	током године
6. Испитивање професионалних опредељења ученика	прикупљање информација	ученици	друго полугодиште
7. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше дисциплинска правила	саветовање	директор, одељенске старешине, родитељи	по потреби
8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	саветовање, информисање	одељенске старешине, ученици	током године, по потреби
9. Радионице, едукације с циљем оснаживања ученичких компетенција, вештима, самопоуздање, јавно наступање и представљање	радионице, информације, презентације, сарадња са медијима	Тимови, координатори	током године
10. Ућешче и сарадња у прављењу плана транзиције ученика	радионице, информације, сарадња са родитељима, вршњачка подршка	Тим за подршку ученицима, ОВ, НВ, директор	током године
11. Сарадња са Тимом – развијање међупредметних компетенција	инструктивно – педагошки рад	Тим, НВ, директор	током године
12. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	информисање, разговор	родитељи, наставници	почетком и током године
13. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у развоју, учењу или понашању	информисање, саветовање	родитељи, одељенске старешине	током године
14. Саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	информисање, саветовање	родитељи	током године
15. Сарадња у оквиру превентивних активности на тему насиље	информисање, упознавање са правилником о безбедности ученика	родитељи, наставници	током године
16. Сарадња са Саветом родитеља	саветовање, информисање	родитељи	током године

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>7. Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама</b>			

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно- васпитног рада и добробити ученика	сарадња	сарадници других установа	током године
2. Посете трибинама, едукацијама, праћење стручне литературе, похађање семинара	едукација	едукатори	током године
3. Сарадња са колегама у стручним друштвима, органима, организацијама	сарадња	сарадници других установа	током године

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>8. Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и локалних савета родитеља</b>			
1. Сарадња са Саветом родитеља/представљање документације о раду школе	Презентација документације, ПП презентација, дискусија, информисање	Директор школе, ПП служба	Током године
2. Едукације намењене представницима родитеља	Едукација, дискусија, валуација	ПП служба, стручњаци у одређеним доменима	Током године према плану сарадње
3. Спровођење одлука Савета родитеља установе и локалне самоуправе	Сарадња, конструктивна решења, акциони план	наставници, остали родитељи, ПП служба, одељењске старешине	током године
4. Припремање родитеља за заједничко спровођење одлука	Радионице, информације, план рада	Директор школе, ПП служба, наставници, ОС	током године

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>9. Спровођење стратешких одлука министарству установи, у складу са својим описом посла</b>			
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		писање	ПП слижба током године
2. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога		писање	ПП служба током године
3. Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе		писање	ПП слижба током године
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима		писање	ПП слижба током године

**\*\*\* ЗАДАЦИ НА ОСНОВУ СТАНДАРДА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ****Послови школског психолога:**

Учествовање у операционализацији образовно-васпитних циљева на нивоу знања, схватања, примене и стваралачке прераде градива;

Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика;

Упознавање с психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад;

Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика (способности, мотивацију, особине личности и образовних постигнућа);

Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања;

Пружање помоћи и идентификовању обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја;

Указивање наставницима и одељењским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење;

Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика;

Анализирање часова на којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно-васпитног рада ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији за рад и друго.

**41. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

У школској 2024/2025. библиотека ће за кориснике (ученике, наставнике и екстерне кориснике) бити отворена пет дана недељно и то од 9 до 20 понедељком, уторком, средом и четвртком, а петком од 9 до 15.

У библиотеци раде два запослена: Ружица Николић – библиотекар и Стела Зарија – нототекар.

Предвиђено је да фонд библиотеке користе ученици и професори Школе, али и други грађани. Услед недостатка радног простора у Школи, предвиђено је да се простор библиотеке користи за рад психолошко-педагошке службе, организатора концертних активности, за издавање инструмената, а суботом за наставу гитаре.

Током године урадиће се анализа коришћења библиотечке грађе за период од најмање 10 година, уколико околности буду повољне – за 20 година.

С обзиром на недостатак адекватних полица, извршиће се неке промене у смештају грађе, водећи рачуна да се и даље поштују библиотечка правила и смештај по УДК систему.

У договору са управом Школе биће организована набавка нове литературе, с тим да ће и ове године нагласак бити на музикалијама. У складу са прописима, радиће се на организовању комисије за планску куповину нових публикација.

Стручно усавршавање биће остварено зависно од могућности, а у складу с каталогом стручног усавршавања Завода за унапређење образовања и васпитања.

**42. ПЛАН РАДА НОТОТЕКАРА**

Радно време нототекара покриваће обе смене и то:

понедељком, средом и петком од 9.00 – 15.00

уторком и четвртком од 14.00 – 20.00

Активности у току школске године:

- издавање књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања
- обнављање уговора о изнајмљивању инструмената
- вођење евиденције о стању инструмената у школи
- сарадња са наставницима око одржавања инструмената
- набавка нових инструмената и опреме
- сарадња са наставницима и сарадницима око организације Дана школе, школских такмичења и других наступа ученика.
- Стручно усавршавање биће остварено, зависно од могућности.

### 43. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Послови секретара школе, због своје специфичности, имају широк дијапазон свакодневних и разноврсних активности, које је веома тешко сврстати у један одређени временски период разматрања.

Полазећи од наведеног, План рада секретара садржи следеће активности:

Садржај рада:	Време реализације:
-континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом, његовим изменама и допунама, подзаконским актима, упутствима, ставовима, мишљењима и препорукама министарства, школске управе и надлежне локалне самоуправе.	I – XII
- израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са законима, уредбама и правилницима који регулишу питање запослених, као у делатност образовно-васпитног система у Србији,	I – XII
- давање стручног мишљења органима школе,	I – XII
- техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са истих,	I – XII
- стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи,	I – XII
- унос кадровских података у ИС Искра	I – XII
- стручни и административни послови израде решења из радног односа,	I – XII
- стручни и административни послови везани за израду разних уговора,	I – XII
- заступање и представљање школе пред судским, државним и другим органима (по овлашћењу директора),	I – XII
- стручни и административни послови за израду јединствених показатеља за потребе народне одбране,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне набавке,	I – XII
- стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на социјално осигурање,	I – XII
- израда радне листе запослених,	I – XII
- стручни и административни послови за објављивање конкурса и других одлука надлежних органа,	I – XII
- стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка против запослених и ученика,	I – XII
- организација посла, сарадња и надзор над радом административно-техничког и помоћног особља,	I – XII
- свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања запослених (ИСКРА),	I – XII

- стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у пословима из домена правних и нормативно-правних послова,	I – XII
- стручни и административни послови прибављања разних мишљења надлежних министарстава,	I – XII
- вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених,	I – XII
- давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа,	I – XII
- послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн. средстава школе,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу социјалних програма,	I – XII
- пријем, завођење и развођење припелих поштанских пошиљки	I – XII
- издавање разних уверења, потврда .....	

## 44. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Планирани број састанака: 5

### Чланови парламента 2024/2025. године

I разред СШ	II разред СШ	III разред СШ	IV разред СШ
Василије Алексијевић, ДЗ	Ана Брајовић, ДЗ	Милица Винцер, ДЗ	Тара Миленковић, МС – <b>председник</b>
Владимир Михајлов, ИКМ	Анастасија Милојевић, ИКМ	Николај Огризовић, ИКМ	Тибор Ковач, ИКМ – <b>заменик председника</b>
Михајло Станковић, ИКМ	Бисера Стојановић, ИКМ	Катарина Бубњевић, ИКМ	Марина Бенка, ИКМ – <b>записничар</b>

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање Ђачког парламента, избор руководства УП, два представника за учешће у раду Школског одбора и представници за учешће у раду тимова и актива.	(1. састанак у септембру 2024)
Учествовање у активностима школских тимова.	У току школске године
Укључивање ученика СМШ у акције и пројекте за младе које организује ЗЗЈЗ, Канцеларија за младе Панчева, Удружење „На пола пута”, спортска удружења, Удружење „Синхро”, Компас, Црвени крст, друге средње школе и др.	У току школске године
Давање мишљења и предлога у циљу унапређења квалитета школског живота	У току школске године
Учествовање у обележавању школске славе, Дана розе мајица, Дана школе, Недеље сећања и заједништва; Организовање хуманитарних концерата и других активности, на предлог УП	Јануар, фебруар, мај 2025; У току школске године
Наставак акције сакупљања пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“, хуманитарни	У току школске године
Сарадња са директором, разредним старешинама, наставницима, ПП службом у организацији обилазака музеја, одласка у позоришта, на концерте, екскурзије.	У току школске године
На првој седници УП, 09.09.2024. изабрани су: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Председник Ученичког парламента: Тара Миленковић (IV разред СШ);</li> <li>• Заменик председника: Тибор Ковач (IV разред СШ);</li> <li>• Записничар: Марина Бенка (IV разред СШ);</li> </ul>	



- Пунолетни представници Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора су Тара Миленковић и Тибор Ковач (четврти разред СШ).
- Представник који ће учествовати у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања је Тибор Ковач.
- Представник који ће учествовати у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе је Николај Огризовић.
- Представник који ће учествовати у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе је Марина Бенка.
- Представник који ће учествовати у раду Стручног актива за школско развојно планирање је Тара Миленковић.

## 45. УЏБЕНИЦИ

### 45.1. ОСНОВНА ШКОЛА

#### **I разред:**

„Солфеђо за I разред“, Боривоје Поповић;

„Распевани ритам 1“, Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

#### **II разред:**

„Солфеђо за II разред“, Боривоје Поповић;

„Распевани ритам 2“, Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

#### **III разред:**

„Солфеђо за III разред“, Владимир Јовановић;

„Распевани ритам 3“, Славица Смиљанић Марковић, Биљана Цветковић;

#### **IV разред:**

„Солфеђо за IV разред ниже музичке школе“, Боривоје Поповић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

#### **V разред:**

„Cantabile“ 1.део, Славица Смиљанић Марковић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

#### **VI разред:**

„Cantabile“ 1.део, Славица Смиљанић Марковић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

За завршне разреде, литература за предмет **ТЕОРИЈА МУЗИКЕ**, биће у договору са предметним наставником

## 45.2. СРЕДЊА ШКОЛА

<p>Мирјана Живковић: <b>Хармонија</b> за II, III, IV разред                  Властимир Перичић: <b>Вокални контрапункт</b> III разред                  Мирјана Живковић: <b>Инструментални контрапункт</b>                  Михајло Михајловић: <b>Музички облици</b>                  Славица Смиљанић Марковић: <b>Кантабиле</b> I разред                  Владимир Јовановић: <b>Солфеђо</b> за I, II, III, IV разред                  Зорислава Васиљевић: <b>Солфеђо</b> за I, II, III, IV разред                  Дејан Деспић: <b>Теорија музике</b>                  Владимир Јовановић: <b>Теорија музике</b>                  Дејан Деспић <b>Музички инструменти</b>                  Избор литературе препоручене у плану и програму наставе у средњим музичким школама</p>	
<b>Српски језик и књижевност</b>	Читанка за I, II, III и IV разред гимназија и средњих стручних школа, „KLETT“ (могу и стара и нова издања) Граматика за I, II и III разред гимназија и средњих стручних школа, „KLETT“ (могу и стара и нова издања)
<b>Енглески језик</b>	1. Разред: Focus 1, 2. разред: Focus 2, 3. разред: Focus 3, 4. разред: Focus 4 ; Издавач: Pearson Akronolo
<b>Италијански језик</b>	1. разред: Nuovo progetto italiano 1A, 2. разред: Nuovo progetto italiano 1B, 3. разред: Nuovo progetto italiano 1B/2A, 4. разред: Nuovo progetto italiano 2A/2B T. Marin – S. Magnelli, Edilingua
<b>Математика</b>	Математика 1/2 , Математика 3/4, Збирка решених задатака за 1. и 2. (3. и 4) разред средње школе, Милорад Јоковић и Иванка Томић, Круг
<b>Историја</b>	I година - Драгољуб Кочић- Историја за 1. разред средњих стручних и уметничких школа II година: (прво полугодиште) Драгољуб Кочић - Историја за 1. разред средњих стручних и уметничких школа, (друго полугодиште) Иван Бецић - Историја за II разред средњих стручних и уметничких школа III година - Иван Бецић - Историја за II разред средњих стручних и уметничких школа
<b>Физика</b>	Акустика, приручник за физику по програму за први разред средње музичке школе, Љиљана Радосављевић, 1996.
<b>Информатика</b>	1. Рачунарство и информатика - уџбеник за први разред гимназије, Филип Марић; „KLETT“ 2019. 2. Рачунарство и информатика - уџбеник за други разред гимназије, Марина Лакчевић, Александра Иванов; Завод за уџбенике Београд, 2021. 3. Рачунарство и информатика - уџбеник за трећи разред гимназије Филип Марић, Светлана Мандић; „KLETT“ 2021. 4. Рачунарство и информатика 4, уџбеник за четврти разред гимназије (Ревидирано издање), Анђелка Зечевић, Филип Марић; „KLETT“ 2022.
<b>Акустика</b>	Електроакустика, Драгана Шумарац Павловић, Миомир Мијић, електронски уџбеник, 2017.
<b>Аудио техника</b>	Аудио техника за 3. разред ЕТШ, Миомир Филиповић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008.

<b>Социологија</b>	Социологија, уџбеник за 4. разред гимназије и за 3. разред средњих стручних школа - Владимир Вулетић, Клет
<b>Психологија</b>	Психологија за други разред гимназије, Биљана Милојевић Апостоловић (1. полугодиште), ЛОГОС, 2015. Психологија за 2. и 3. разред средњих уметничких школа, група аутора, Завод за уџбенике, Београд
<b>Филозофија</b>	Филозофија за средњу школу - М. Савић, Н. Цекић, В. Цветковић, ЗЗУ, Београд, 2008.
<b>Грађанско васпитање</b>	Приручник за наставнике 1, 2, 3 и 4, Група аутора, Министарство просвете 2006.

## 46. ЗАПОСЛЕНИ У МШ „ЈОВАН БАНДУР“ ПАНЧЕВО

Наставно особље			
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ССС	радно место
1	Татјана Ковјанић	VII	наставник српског језика и књижевности
2	Светлана Вучићевић	VII	наставник енглеског језика
3	Маја Крмар	VII	наставник италијанског језика и грађанског васпитања
4	Љиљана Радосављевић	VII	наставник информатике, физике, АВТ
5	Марко Опачић	VII	наставник историје
6	Снежана Бувач	VII	наставник социологије
7	Ивица Новинић	VII	наставник физичког васпитања
8	Емилијан Бека	VII	наставник филозофије
9	Снежана Пупић	VII	наставник психологије
10	Мирослава Ђоковић	VII	наставник математике
11	Љубица Радојчић Месарош	VII	наставник верске наставе
12	Ана Ђурић	VII	наставник стручних предмета
13	Тања Барабаш	VII	наставник солфеђа, теорије музике
14	Грацијан Петровић	VII	наставник солфеђа и стручних предмети
15	Катарина Поповић	IV	наставник солфеђа
16	Мирна Милевски	VII	наставник солфеђа, теорија музике, помоћник директора
17	Ивана Јаћимовић Јовановски	VII	наставник солфеђа, музичких облика
18	Бранислав Тркуља	VII	наставник солфеђа
19	Бранимир Ђокић	VII	наставник солфеђа, теорије муз. и стручних предмета
20	Албина Крецу Шубља	VII	наставник солфеђа
21	Катарина Петровић	VII	наставник солфеђа
22	Милица Голић	VII	наставник солфеђа
23	Миљана Небригић	VII	наставник стручних предмета
24	Јелена Миљевић	VII	наставник дириговања, хора, оркестра
25	Маја Бошковић Новицки	VII	наставник клавира
26	Габриела Динић	VII2	наставник клавира
27	Марија Лигети Балинт	VII1	наставник клавира
28	Јелена Ђ. Поповић	VII2	наставник клавира
29	Јелена Јеловац	VII	наставник клавира
30	Јелена Кнежевић	VII	наставник клавира

31	Адела Мерча	VII	наставник клавира
32	Снежана Ђокић	VII2	наставник клавира
33	Анђела С. Добричанин	VII	наставник клавира
34	Мирјана Јахурић	VII	наставник клавира
35	Маријана Марчек Валента	VII	наставник клавира
36	Олга Петровић	VII	наставник клавира
37	Натали Богданов Динић	VII	наставник клавира и упоредног клавира
38	Живка Драгош Клашников	VII	наставник клавира и упоредног клавира
39	Марија Миљковић	VII	наставник клавира
40	Анастасија Живковић	VII	наставник клавира
41	Александра Тајдић	IV	наставник виолине
42	Војкан Поповић	VII	наставник виолине
43	Хелена Маринц	VII	наставник виолине
44	Шандор Ђерфи	VII	наставник виолине
45	Борјана Стражмештеров	VII	наставник виолине
46	Александар Новицки	VII	наставник виолине
47	Стефан Јовић	VII	наставник виолине
48	Лука Балаш	VII	наставник виолине
49	Вишња Исајловић	IV	наставник виоле и виолине
50	Естер Крстић	VII	наставник виолине
51	Адриан Чебзан	VI	наставник виолине
52	Бојан Тирменштајн	VIII1	наставник виолончела
53	Александра Јовић	VII	наставник тамбуре
54	Дамир Прањковић	IV	наставник тамбуре
55	Лука Вујчић	IV	наставник тамбуре
56	Вук Стевановић	VII	наставник контрабаса; стручни предмети на одсеку дизајн звука
57	Ана Илић	VII	наставник гитаре
58	Ненад Петровић	VII	наставник гитаре
59	Александар Антић	VII	наставник гитаре
60	Владимир Војнак	IV	наставник гитаре
61	Оскар Ереш	VII	наставник гитаре
62	Урош Дерикрава	IV	наставник гитаре
63	Милица Миливојевић	VII2	наставник харфе
64	Маријана Михајловић	VII2	наставник соло певања
65	Татјана Стојиљковић	VII2	наставник соло певања
66	Ивана Јосић	VII	наставник соло певања
67	Маргарета Матијевић	VII	наставник соло певања
68	Милан Обрадовић	VII	наставник соло певања
69	Вера Царина	VII2	наставник соло певања
70	Маријана Веселиновић	VII	наставник соло певања
71	Драгана Тадић	VII	наставник обое, помоћник директора
72	Милана Зинајић	VII	наставник обое
73	Марика Мичкеи	VII	наставник флауте
74	Милан Максимовић	VII	наставник тромбона
75	Дарко Арменски	VII	наставник саксофона, кларинета
76	Срђан Пауновић	VII	наставник саксофона
77	Алберт Алфелди	VII	наставник кларинета
78	Душанка Абрамовић	VII2	наставник флауте
79	Александра Пауновић	VII	наставник флауте

80	Шаму Киш	VII	наставник кларинета
81	Петар Стевановић	VII	наставник трубе
82	Душан Петровић	VII	наставник фагота
83	Милица Будимиров	VII	наставник хорне
84	Рамона Димитријевић Балаћ	VII	наставник хармонике
85	Бојан Николић	VII	наставник хармонике
86	Себастиан Богдан	IV	наставник хармонике
87	Немања Грујичић	VII	наставник хармонике
88	Михајло Крстић	IV	наставник хармонике
89	Јелена Зеџ	IV	корепетитор
90	Јелена Олћан	VII	корепетитор
91	Ана Милатовић	VII	корепетитор
92	Кристина Крстић	VIII1	корепетитор
93	Анђела Бувач	IV	корепетитор, наставник клавира
94	Миона Барбул	VIII1	корепетитор
95	Александре Николић	VII	корепетитор
96	Филип Давид Орлић	VII	корепетитор
97	Нина Ђокић	VI	корепетитор, наставник клавира
98	Здравко Крсмановић	VII	корепетитор
99	Марина Стојкановић Милошев	VII	корепетитор
100	Сташа Вукадиновић	VI	корепетитор

#### 46.1. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље (14+3)		ССС	радно место
1	Јелена Цветић	VII	директор
2	Мирна Милевски	VII	помоћник директора
3	Сања Остојић	VII	помоћник директора
4	Драгана Тадић	VII	помоћник директора
5	Бојана Жигић	VI	секретар
6	Биљана Кесић	IV	референт за административно правне послове
7	Стела Зарија	VII	нототекар
8	Снежана Пупић	VII	психолог
9	Татјана Николић	VII	педагог
10	Ружица Николић	VII	библиотекар
11	Јелена Бирџин	IV	одржавање музичких инструмената
12	Љубица Бинђа	VII	шеф рачуноводства
13	Катица Чала	I	спремачица
14	Викторија Спалевић	I	спремачица
15	Анастасија Аврамовић	I	спремачица
16	Борка Бањанац	I	спремачица
17	Данило Бубњевић	IV	домар

