

Деловодни број: 423/4

Датум: 15. 09. 2023.

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

**2023/2024.**



**Садржај**

<b>1. УВОД</b> .....	<b>4</b>
<b>2. УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>6</b>
<b>3. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>8</b>
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1. ОСНОВНА ШКОЛА</b> .....	9
УПИС УЧЕНИКА .....	9
ПРЕДМЕТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ .....	10
РАСПОРЕД СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ .....	11
<b>4.2. СРЕДЊА ШКОЛА</b> .....	12
УПИС УЧЕНИКА .....	12
ПРЕДМЕТИ И ПРОФЕСОРИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ .....	13
НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ 2023/24. ....	14
Одсек класичне музике .....	14
Одсек за музичку теорију .....	15
Одсек за музичку продукцију и обраду звука .....	16
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ / ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА .....	18
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ .....	19
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ .....	20
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ .....	21
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ .....	22
<b>5. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ</b> .....	<b>23</b>
5.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА .....	23
5.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	25
5.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	27
5.4. САВЕТ РОДИТЕЉА .....	28
<b>6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА</b> .....	<b>30</b>
6.1. ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА .....	32
6.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	33
<b>7. СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</b> .....	<b>34</b>
<b>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</b> .....	34
<b>ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОМШ И ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СМШ</b> .....	35
Годишњи план васпитног рада .....	35
Предлог тема за час одељењског старешине за средњу музичку школу .....	36
<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА</b> .....	42
<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b> .....	44
<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b> .....	46
<b>ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</b> .....	46
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b> .....	47
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b> .....	49
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА</b> .....	50
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b> .....	50

<b>ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b> .....	51
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ</b> .....	52
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	53
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b> .....	54
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ</b> .....	55
<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО</b> .....	56
<b>ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА</b> .....	57
<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b> .....	57
<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА</b> .....	58
<b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ</b> .....	58
<b>ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b> .....	58
<b>ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА</b> .....	59
<b>ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ</b> .....	59
<b>ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ</b> .....	60
<b>ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b> .....	60
<b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b> .....	60
<b>ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО</b> .....	61
<b>8. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</b> .....	62
<b>9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b> .....	64
План рада стручних сарадника педагошко – психолошке службе.....	64
План рада школске библиотеке.....	70
<b>10. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА</b> .....	71
<b>11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</b> .....	72
<b>12. УЏБЕНИЦИ</b> .....	74
<b>13. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (2023/2024)</b> .....	75

## 1. УВОД

Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево реализује образовно-васпитни рад на основу следећих одлука и решења:

- Одлука Министарства за науку и културу број 15422 од 23.12.1950,
- Решење Покрајинског секретаријата за образовање, науку и културу број 72-44/78 од 28.10.1980.
- Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 340/97 од 10.3.1997.
- Решење Трговинског суда у Панчеву број Фи 65/07 од 7.6.2007.
- Решење Привредног суда у Панчеву број Фи 68/2019 од 22.10.2019.
- Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице бр. 128-022-195/2020-01, од 16. 07. 2020.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-85 од 24.6.1985.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 10.4.1989.
- Решење Покрајинског комитета за образовање и културу број 022-24/88 од 14.5.1990.
- Решење Министарства просвете Републике Србије број 022-05-481/94-03 од 25.05.1994
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-624/2020-02 од 10.3.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-136/2020-01 од 6.7.2020.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-217/2021-01 од 21.5.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-218/2021-01 од 17.5.2021.
- Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-022-501/2022-01 од 30.8.2022.
- Решење Скупштине града Панчева број П-04-06-3/2018-8 од 9.7.2018.
- Решење Скупштине града Панчева број П-04-06-20/2020-5 од 29.10.2020.
- Решење Скупштине града Панчева број П-04-06-20/2020-8 од 18.12.2020.
- Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00399/2019-03 од 14.6.2019.

Школа је за ученике основне школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу законе и правилнике:

*Закон о основама система образовања и васпитања* („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закон 10/19);

Наставни планови и програми: *Правилник о плану и прораму наставе и учења за основно музичко*

*образовање и васпитање* („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 од 27. 05. 2019); Простор,

опрема и наставна средства: *Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу* („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 19/97 од 30.09.1997);

*Годишњи план рада Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево, за школску 2023/2024. годину*  
*Степен и врста стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника: („Службени*  
*гласник РС-Просветни гласник“ бр. 18/2013; 2/2017; 9/2019; 1/2020), Правилник о степену и врсти*  
*образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр.*  
*11/2012; 15/2013; 2/2016; 10/2016; 11/2016; 2/2017; 3/2017; 13/2018; 11/2019; 2/2020)*

- Школа је за ученике средње школе у планирању и реализацији наставе применила као полазну основу наставни план из Правилника о измени *Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање* (Сл.гласник - Просветни гласник бр. 10 и 11 од 28. 06. 2013) као и *Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање: 9/1993-1, 2/1994-1, 4/1996-1, 19/1997-1, 15/2002-1, 10/2003-3, 7/2005-3, 4/2006-15, 4/2007-40, 4/2009-8, 8/2009-30, 11/2010-3, 10/2013-919, 11/2013-242, 14/2013-6, 10/2016-1, 27/18-др.закон 10/19 и 6/20.*

**- Годишњи план рада школе доноси се у складу са Развојним планом Школе као и Школским програмима основне и средње школе -**

<b>МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР“</b>	
Адреса	Војводе Живојина Мишића 3, Панчево
Сајт	muzickaskolapancevo.edu.rs
Имејл	<a href="mailto:jbandur.dir@gmail.com">jbandur.dir@gmail.com</a> , <a href="mailto:jbandur.sekretar@gmail.com">jbandur.sekretar@gmail.com</a>
Телефон	013/345496, 013/347328
Жиро рачун	840-305660-89
ПИБ	102418848
Матични број	08006423
ЛБЈКС	02061
Подручје рада	култура, уметност и јавно информисање
Образовни нивои	1. припремни разред
	2. основна музичка школа одсек за класичну музику
	3. средња музичка школа одсек класичне музике, образовни профил: музички извођач класичне музике
	одсек за музичку теорију, образовни профил: музички сарадник
	одсек за музичку продукцију и обраду звука, образовни профил: дизајнер звука

## 2. УСЛОВИ РАДА

<b>ОСНОВНА ШКОЛА</b>
- Ученици који наставу похађају у Панчеву, прате наставу у просторијама школе, у Улици Војводе Живојина Мишића 3.
- У издвојеном одељењу у Банатском Новом Селу настава се одржава у просторијама Основне школе „Жарко Зрењанин“, ул. Маршала Тита бр.75.
- У издвојеном одељењу у Јабуци, настава основне школе одржава се у просторијама Основне школе „Гоце Делчев“, Трг Бориса Кидрича бр.10.
- У издвојеном одељењу у Старчеву настава се изводи у Основној школи „Вук Стефановић Караџић“, Иве Лоле Рибара бр.2.
- У издвојеном одељењу у Долову настава се изводи у просторијама Основне школе „Аксентије Максимовић“, ул. А.Максимовић бр.1
<b>СРЕДЊА ШКОЛА</b>
Настава за ученике средње школе изводи се у школи у Улици Војводе Живојина Мишића 3, осим наставе физичког васпитања, која се одржава у физкултурној сали ЕТШ „Никола Тесла“ у Панчеву.

Људски ресурси	98 % стручна заступљеност
Простор школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 учионица за индивидуалну наставу</li> <li>- 3 учионице за групну наставу</li> <li>- кабинет за информатику</li> <li>- учионица у подрумском простору</li> <li>- концертна сала (која је од избијања пандемије прилагођена и за одржавање групне наставе )</li> <li>- (од 2020/21. једна соба је намењена за изолацију)</li> <li>- библиотека - нототека</li> <li>- зборница</li> <li>- 2 канцеларије</li> <li>- магацински простори,</li> <li>- просторија за помоћно особље, санитарни чвор</li> </ul>
Материјално-технички услови	<p><u>Музички инструменти:</u>            9 полуконцертних клавира, 10 пијанина, 5 клавинова, 2 харфе, ренесансна харфа, хармонике, гудачки, дувачки и трзачки инструменти</p> <p><u>остало:</u>            компјутери, лаптопови, таблет            две интерактивне табле, пројектори, камера, фото апарат, опрема за снимање звука и озвучење            аудио-визуелни апарати            телевизор, кућни биоскоп, музички стубови и цд плејери, блутут звучник, нотни материјал, енциклопедије, компакт дискови, свечане униформе за средњошколски хор, видео надзор.</p>

### 3. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Календар школских активности израђен је у складу са Правилником о школском календару за основне и средње школе за школску 2023/24. (број: 128-611-3/2023-01 и број: 128-610-1/2023-01, оба од 31.05.2023)

2023/2024.	први квартал	други квартал	трећи квартал	четврти квартал	
	ОШ / СШ	ОШ / СШ	ОШ / СШ	ОШ	СШ
квартал	од 1. септембра до 26. октобра	од 27. октобра до 22. децембра	од 15. јануара до 27. марта	28. март-8. јун	28. март-8. јун матуранти 25. мај
нерадни дани (државни празници, ненаставни дани, распуст)	---	11. новембар Дан примирја у 1. св. рату	27. јануар 2024. Св. Сава	28. март – 3. април почетак пролећног распушта	
	---	---	15 - 18. фебруар 2024. Дан државности	1. мај – 6. мај Празник рада	
свечаности	1. септембар 2023. Пријем ђака првака	---	27. јануар 2024. Св. Сава	14. мај 2024. Дан школе	
Јавни часови, преслушавање, смотре, годишњи испити, матурски испити		Јавни час: 22. новембар 20. децембар смотре и полугодишња преслушавања	Јавни час: 20. фебруар 27. март Преслушавања за Републичко такмичење и Фестивал	***Годишње смотре и испити, матурски испити, пријемни испити	
<b>Од 8. до 22. априла - РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ Од 7. до 13. маја - ФЕСТИВАЛ</b>					
екскурзија рекреативна настава студијско путовање	---	---	---	ОШ - одлазак на Дивчибаре	
Такмичења која организује школа	---	---	15 – 22. март 2024. такмичење „Мита Топаловић“ 15 – 17. соло певање 18. – камерна музика 19. – тамбура 20. – хармоника 21. – гитара	Школска такмичења: 24. април – солфеђо 27. април – гудачи 25. мај - клавир	

Термини ванредних испита: 25. октобар 2023, 20. децембар 2023, 28. фебруар 2024, 24. април 2024, 26. јун 2024, 28. август 2024.

\*\*Годишње смотре и испити, припремна настава, матурски испити одржавају се у школи у јунском испитном року који по Статуту школе траје од 20. маја до 30. јуна.

**У уторак, 13. фебруара 2024. настава се изводи по распореду од четвртка (ОШ и СШ)**

#### ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16 - 22. априла 2024. године, и то:

- 1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у школи.

**Пријемни испити за упис ученика у средњу музичку школу за школску 2024/2025. годину биће организован у периоду од 10 - 19. маја 2024. године.**

Настава се одвија по распореду часова који важи од 1. 9. 2023.

Школа ће радити у две смене у шестодневној радној недељи

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно – васпитног рада у пуном броју наставних седмица и дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.



## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. ОСНОВНА ШКОЛА

#### УПИС УЧЕНИКА

место	ПАНЧЕВО						БАНАТСКО НОВО СЕЛО				СТАРЧЕВО			ЈАБУКА			ДОЛОВО			
	разред	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	I	II	III	I	II	III	I		II
<b>Клавир</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	-	<b>141</b>	
<b>Хармоника</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	-	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>55</b>	
<b>ДУВАЧИ</b>	кларинет	1	4	4	3	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	17	
	саксофон	4	12	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	26	
	флаута	7	6	4	7	4	4	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	4	38
	обоа	1	4	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
	труба	2	1	3	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
	хорна	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	фагот	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	тромбон	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	<b>укупно</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>106</b>
<b>ГУДАЧИ</b>	виолина	15	14	8	14	9	10	2	6	4	5	7	3	6	-	-	2	5	6	116
	виола	-	1	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
	виолончело	3	1	3	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
	контрабас	-	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
	<b>укупно</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	-	-	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>139</b>
<b>ТРИСТРУНИ</b>	гитара	12	9	8	11	-	3	2	4	3	3	-	1	2	1	1	3	-	-	63
	тамбура	4	1	3	1	5	3	-	-	-	-	-	2	2	-	1	3	-	6	31
	мандолина	1	1	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
	харфа	3	4	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
	<b>укупно</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	<b>109</b>
<b>Соло певање</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>56</b>	
<b>УКУПНО</b>	<b>113</b>	<b>105</b>	<b>88</b>	<b>79</b>	<b>52</b>	<b>33</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>607</b>	
		<b>470</b>						<b>50</b>				<b>35</b>			<b>16</b>			<b>36</b>		

## ПРЕДМЕТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Године учења	I	II	III	IV	V	VI
шест година	-инструмент -солфеђо	-инструмент -солфеђо	-инструмент -солфеђо	-инструмент -солфеђо -хор/оркестар	-инструмент -солфеђо -хор/оркестар	-инструмент -солфеђо -теорија муз. -хор/оркестар
четири године	-контрабас -солфеђо/	-контрабас -солфеђо	- контрабас - солфеђо -оркестар/хор	- контрабас - солфеђо - теорија муз.		
	-соло певање -солфеђо -уп. клавир	-соло певање -солфеђо -уп. клавир	-соло певање -солфеђо -уп. клавир	-соло певање -солфеђо -уп. клавир		

У 2023/24. руководиоци стручних актива су:

актив клавириста: Маја Бошковић Новицки

актив трзача: Милица Миливојевић

актив дувача: Драгана Тадић

актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ

актив гудача: Борјана Стражмештеров

актив соло певања: Маријана Веселиновић

актив камерне музике: Вера Царина

актив корепетитора: Ана Милатовић

актив општеобразовних предмета: Сања Остојић

актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Мирна Милевски

РАСПОРЕД СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ							
Солфеђо (шестогодишња)			Солфеђо (четворогодишња)			Теорија музике	
	наставник	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА
1.ОШ	Грацијан Петровић	15.20 уч.3	11.00 уч.3	15.20 уч.3		11.00 уч.3	
	Ивана Ј.Јовановски	9.20 уч.3	17.00 уч.3 17.50 уч.3	9.20 уч.3	17.00 уч.3 17.50 уч.3		
	Катарина Поповић	10.10 уч.1	15.20 уч.1		10.10 уч.1	15.20 уч.1	
	Милица Голић	18.40 уч.13			18.40 уч.13		
	Катарина Петровић	11.00 уч. студио		13.30 уч.студио	11.00 уч. студио	13.30 уч.студио	
	Бранислав Тркуља	соло певачи 16.10 Велики подрум	соло певачи 8.20 Велики подрум		соло певачи 16.10 Велики подрум		соло певачи 11.50 В. подрум
2.ОШ	Катарина Поповић (Ј.Цветић)	9.20 уч.1	16.10 уч.1		9.20 уч.1	16.10 уч.1	
	Милица Голић (Б. Тркуља)	17.50 уч.13		9.20 уч.13	17.50 уч.13	9.20 уч.13	
	Бранимир Ђокић	13.30 уч.1	11.00 уч.1		13.30 уч.1	11.00 уч.1	
	Грацијан Петровић (Т.Барабаш)	16.10 уч.3	10.10 уч.3	16.10 уч.3		10.10 уч.3	
	Бранислав Тркуља	соло певачи 17.00 Велики подрум	соло певачи 9.20 Велики подрум		соло певачи 17.00 Велики подрум		соло певачи 12.40 В.подрум
3.ОШ	Катарина Петровић	10.10 студио		14.20 студио	10.10 студио	14.20 студио	
	Катарина Петровић	соло певачи 9.20 ст.		соло певачи 15.20 ст.	соло певачи 9.20 ст.	соло певачи 15.20 ст.	
	Бранимир Ђокић	16.10 уч.1	9.20 уч.1		16.10 уч.1	9.20 уч.1	
	Милица Голић	17.00 уч.13		8.20 уч.13	17.00 уч.13	8.20 уч.13	
4.ОШ	Катарина Петровић (М.Милевски)	8.20 студио		16.10 студио	8.20 студио	16.10 студио	
	Катарина Поповић (Б. Тркуља)	8.20 уч.1	17.00 уч.1		8.20 уч.1	17.00 уч.1	
	Тања Барабаш	17.50 ст.	10.10 ст.			17.50 уч.3	9.20 уч.3
	Грацијан Петровић	17.50 теорија уч.3 18.40 солф уч.3		17.50 солф уч.3			
5.ОШ	Бранимир Ђокић	14.20 уч.1 17.00 уч.1	8.20 уч.1 10.10 уч.1		14.20 уч.1 17.00 уч.1	8.20 уч.1 10.10 уч.1	
	Ивана Ј. Јовановски	8.20 уч.3	16.10 уч.3	8.20 уч.3	16.10 уч.3		
6.ОШ	Тања Барабаш	17.00 сол студио	8.20 сол студио 9.20 теор студио			16.10 теорија уч.3 17.00 сол уч.3	11.50 солфеђо уч.3
	Грацијан Петровић (М.Милевски)	17.00 солф уч.3 17.50 теор. уч.3	8.20 теорија уч.3 9.20 солф уч.3	17.00 солф уч.3		9.20 солфеђ.уч.3	

## 4. 2. СРЕДЊА ШКОЛА

### УПИС УЧЕНИКА

гл. предмет	I	II	III	IV	укупно
клавир	1	3	3	3	10
виолина	3	1	4	3	11
виола	1	-	-	-	1
гитара	-	2	2	3	7
тамбура	-	1	1	1	3
харфа	-	1	-	-	1
мандолина	-	-	-	-	-
хармоника	1	1	-	2	4
флаута	4	-	-	-	4
кларинет	1	1	1	2	5
труба	-	1	-	-	1
саксофон	-	-	-	-	-
обоа	3	-	-	-	3
фагот	1	-	-	-	1
контрабас	1	-	-	-	1
соло певање	3	1	3	1	8
музички извођач	19	12	14	15	60
теоретски	-	-	5	3	8
дизајн звука	10	5	-	-	15
укупно	29	17	19	18	83

Од школске 2023/24. године, сви ученици средње школе наставу похађају по новом плану и програму (Службени гласник РС бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20)

У средњој школи имамо 83 ученика, подељених у 8 одељења (четири одељења на одсеку класичне музике, два на одсеку за музичку теорију и два на одсеку за музичку продукцију и обраду звука).

## ПРЕДМЕТИ И ПРОФЕСОРИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

предмети	I	II	III	IV
српски језик	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић	Татјана Ковјанић
енглески језик	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић	Светлана Вучићевић
италијански језик	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар
историја	Марко Опачић	Марко Опачић	Марко Опачић	Марко Опачић
математика	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић	Мирослава Ђоковић
социологија	-	Снежана Бувач	-	-
психологија	-	-	Снежана Пупић	-
филозофија	-	-	-	Емилијан Бека
информатика	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић	Љиљана Радосављевић
физика	Љиљана Радосављевић	-	-	-
физичко васп.	Ивица Новинић	Ивица Новинић	Ивица Новинић	Ивица Новинић
грађанско васп.	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар	Маја Крмар
верска настава	Љубица Радојчић Месарош	Љубица Радојчић Месарош	Љубица Радојчић Месарош	Љубица Радојчић Месарош
муз. инструменти	-	Миљана Небригић	-	-
историја музике	-	Миљана Небригић	Миљана Небригић	Миљана Небригић
нац. ист. музике	-	-	-	Миљана Небригић
муз. облици	-	Ивана Ј. Јовановски	Ивана Ј. Јовановски	Ивана Ј. Јовановски
контрапункт	-	-	Ана Ђурић	Јелена Миљевић
хармонија	Ана Ђурић	Ана Ђурић Грацијан Петровић <small>икм</small>	Ана Ђурић	Бранимир Ђокић
солфеђо	Мирна Милевски Катарина Поповић <small>икм</small>	Тања Барабаш	Мирна Милевски	Тања Барабаш Мирна Милевски
хор /оркестар	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић	Јелена Миљевић/ Јелена Миљевић
етномузикологија	Миљана Небригић	Миљана Небригић	-	-
увод у компонов.	-	-	-	Ана Ђурић
дириговање	-	-	Јелена Миљевић	Јелена Миљевић
хорске партитура	-	Бранимир Ђокић Миљана Небригић	Тања Барабаш	-
Аранжирање	-	-	Јелена Миљевић	Јелена Миљевић
Звучно-музички процес, МИДИ	Вук Стевановић	Вук Стевановић	-	-
Звучно музички процес АУДИО	Вук Стевановић	Вук Стевановић	-	-
Аудио техника	-	Љиљана Радосављевић	-	-
Основи акустике	-	Љиљана Радосављевић	-	-

## НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ 2023/24.

## Одсек класичне музике

Образовни профил: музички извођач класичне музике

## ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ - Заједнички за све образовне профиле

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Српски језик	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Први страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Социологија	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Историја	2	70	2	70	1	35	-	-	175
Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Физика	1	35	-	-	-	-	-	-	35
Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	140
Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет: Грађанско васпитање/ Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138

## СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Главни предмет: инструмент/соло певање*	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонија	2	70	2	70	1	35	1	33	208
Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	1	35	2	66	101
Етномузикологија	1	35	1	35	-	-	-	-	70
Историја музике са упознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33

Камерна музика	1	35	1	35	2	70	2	66	206
Читање с листа	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Клавирски дуо*	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Оркестар/хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Упоредни клавир**	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Главни предмет је **инструмент/соло певање**: виолина, виола, виолончело, контрабас, гитара, тамбура, мандолина, харфа, клавир, хармоника, флаута, обоа, кларинет, фагот, саксофон, труба, тромбон, хорна, соло певање.

\*Предмет имају само ученици клавира \*\*Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

## Одсек за музичку теорију

### Образовни профил: музички сарадник

#### ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ - Заједнички за све образовне профиле

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Српски језик	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Први страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Социологија	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Историја	2	70	2	70	1	35	-	-	175
Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Физика	1	35	-	-	-	-	-	-	35
Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	140
Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет: Грађанско васпитање/ Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Главни предмет:

1. Солфеђо 2. Хармонија

#### СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Солфеђо	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонска пратња	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Аранжирање	-	-	1	35	1	35	1	33	103

Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	2	70	2	66	136
Етномузикологија	1	35	1	35	-	-	-	-	70
Историја музике са упознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Клавира	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хор	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хорске партитуре	-	-	1	35	1	35	-	-	70
Дириговање	-	-	-	-	2	70	2	66	136
Увод у компоновање	-	-	-	-	-	-	2	66	65

## Одсек за музичку продукцију и обраду звука

Образовни профил: дизајнер звука

### ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ - Заједнички за све образовне профиле

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Српски језик	3	105	3	105	3	105	3	99	414
Први страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Други страни језик	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Социологија	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Историја	2	70	2	70	1	35	-	-	175
Математика	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Физика	1	35	-	-	-	-	-	-	35
Информатика	1	35	1	35	1	35	1	33	140
Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Обавезни изборни предмет: Грађанско васпитање/ Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	33	138

Главни предмет:

1. Звучно музички процес, МИДИ
2. Савремена МИДИ композиција и продукција



## СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмет	разред								укупно
	I разред		II разред		III разред		IV разред		
	Нед	Год	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција	-	-	-	-	-	-	3	99	99
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Хармонија	2	70	2	70	2	70	2	66	276
Музички облици	-	-	1	35	2	70	2	66	171
Музички инструменти	-	-	1	35	-	-	-	-	35
Контрапункт	-	-	-	-	2	70	2	66	136
Историја музике са упознавањем музичке литературе	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Национална историја музике	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33	138
Хор	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Хорске партитуре	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Звучно музички процес АУДИО	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Основе дизајнирања звука за медије, позориште, телевизију	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	-	-	-	-	1	35	1	33	68
Основе пројектовања електро акустичне композиције	-	-	-	-	-	-	1	33	33
Аудио техника	-	-	2	70	2	70	2	66	206
Основи акустике	-	-	2	70	2	70	2	66	206

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА ГРУПЕ / ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА

### ОДСЕК КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Облик наставе	предмети
1. Индивидуална настава	- главни предмет, упоредни клавир
2. Група од два ученика	- читање с листа, клавирски дуо
3. Група од два до четири ученика	- камерна музика
4. Група од пет до осам ученика	- солфеђо, хармонија, муз. облици, контрапункт
5. Група од 9 до 16 ученика	- историја музике, национална историја музике, етномузикологија, музички инструменти
6. Групе до 30 ученика	- оркестар, хор

### ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ

Облик наставе	предмети
1. Индивидуална настава	- клавир
2. Група од два ученика	- хорске партитуре
3. Група од пет до осам ученика	Нови програм: солфеђо, хармонија, муз. облици, контрапункт, дириговање, увод у компоновање
4. Група од 9 до 16 ученика	- историја музике, национална историја музике, етномузикологија, музички инструменти
5. Групе до 30 ученика	- хор

### ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ПРОДУКЦИЈУ И ОБРАДУ ЗВУКА

Облик наставе	предмети
1. Индивидуална настава	упоредни клавир
2. Група од пет до осам ученика	солфеђо, хармонија
3. Група до 30 ученика	хор

## РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

### РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА: МИЉАНА НЕБРИГИЋ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.						
2.				Математика - ВП		МИДИ ДЗ-студ.
3.			Информатика А -уч.17	Италијански ј. - сала		МИДИ ДЗ-студ.
4.			Етно А,Б – сала	Хармонија Б – уч.13		АУДИО ДЗ-студ
5.	Солфеђо А - уч.1		ЧОЗ -сала	Хармонија Б – уч.13 Солфеђо А – уч. 1 Солфеђо ДЗ – уч.3		АУДИО ДЗ-студ
6.	Солфеђо Б – уч.1 Хармонија А – уч.13	Енглески ј.- уч.3	Историја – сала	Солфеђо Б – уч.1	Српски ј. – сала	Хор – сала
7.	Хармонија А – уч.13 Информатика ДЗ – уч.17	Физика – уч.1	Историја - сала	Српски ј. – сала	Српски ј. - сала	Хор - сала
1.	Математика – студио	Физичко – НТ	Грађанско – уч.1 Верска настава – уч.17 Хармонија Ц – уч.13	Енглески ј.- сала	Физичко - НТ	
2.	Италијански ј. – ВП	Солфеђо ДЗ – уч.13	Хармонија Ц – уч.13			
3.	Хармонија ДЗ – уч.13					
4.	Хармонија ДЗ – уч.13				Етно Б,Ц –сала	
5.						
6.		Солфеђо Ц – уч.1 Информатика Б -уч.17			Солфеђо Ц- уч.1	
7.			Хор –сала			
8.			Хор - сала			

- **ОРКЕСТАР СШ – субота од 8:30-10:00 – сала**
- **ОРКЕСТАР ХАРМОНИКА – среда од 18:30-20:00 – уч.1**
- ВП – велики подрум; НТ – Електротехничка школа „Никола Тесла“

## РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

### РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА: ИВАНА ЈАЋИМОВИЋ ЈОВАНОВСКИ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.						
2.	Ист.музике А,ДЗ - сала				Српски ј. - сала	
3.	Ист.музике А,ДЗ - сала				Српски ј. - сала	
4.	Инструменти А,ДЗ – сала		Информатика Б – 17 Облици ДЗ -3	Италијански ј. - сала		Солфеђо- А
5.	Облици А – уч.3 АВТ – ДЗ – уч.17	Солфеђо А – студио	ЧОЗ – 3	Математика – ВП		Солфеђо- ДЗ
6.	Математика – студио	Акустика ДЗ – 17	Хармонија А -13 Грађанско – 1 Верска настава - 17	Српски ј. - сала		Хор - сала
7.	Италијански ј. - 3	Енглески ј. – 3	Хармонија А -13		Физичко - НТ	Хор – сала МИДИ ДЗ-студ.
1.	Хармонија Б - 3 Хармонија ДЗ - 13	Физичко – НТ	Социологија – ВП		Солфеђо Б – 3	МИДИ ДЗ-студ.
2.	Хармонија Б - 3 Хармонија ДЗ - 13		Историја - ВП	Енглески ј.- сала		АУДИО ДЗ-студ
3.	Солфеђо ДЗ - студио	Облици Б – 3 Информатика ДЗ – 17	Историја - ВП		Етно - сала	АУДИО ДЗ-студ
4.	Солфеђо Б - студио	АВТ – ДЗ – 17 Инструменти Б - сала				
5.		Акустика ДЗ -17 Ист.музике Б – сала				
6.		Ист.музике Б - сала				
7.			Хор – сала			
8.			Хор - сала			

- **ОРКЕСТАР СШ – субота од 8:30-10:00 – сала**
- **ОРКЕСТАР ХАРМОНИКА – среда од 18:30-20:00 – уч.1**
- ВП – велики подрум; НТ – Електротехничка школа „Никола Тесла“

## РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

### РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА: МИРНА МИЛЕВСКИ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.						
2.			Ист.музике А – сала	Солфеђо Б – 3		
3.			Ист.музике А – сала	ЧОЗ - 3		
4.	Хармонија ТО – 13 Информатика Б – 17		Хармонија А - 13	Математика – ВП	Српски ј. - сала	
5.	Хармонија ТО – 13	Енглески ј. – ВП	Контрапункт А - 13	Италијански ј. - сала		
6.	Италијански ј. – 3	Партитуре (Б.Ђокић)-1	Облици А - 3 Парт.(М.Небригић)ВП	Солфеђо ТО – 3 Хармонија Б – 13	Психологија – 1	Хор-сала
7.	Математика – студио	Физичко –НТ	Облици А – 3	Солфеђо А – 3 Контрапункт Б - 13	Физичко – НТ	Хор-сала
1.	Психологија – сала	Облици Б- 3 Солфеђо А – 13	Историја – 3	Облици ТО - 3	Ист.муз. Б,ТО - сала	
2.	Српски ј. - сала	Облици Б – 3 Информатика А+ТО - 17	Грађанско - 1 Верска настава - 17	Облици ТО - 3	Ист.муз. Б,ТО - сала	
3.	Српски ј. - сала	Солфеђо Б – 13 Аранжирање ТО – ВП	Контрапункт ТО - 13	Енглески ј. - сала	Парт.(Т.Барабаш)- 3	
4.			Контрапункт ТО - 13			
5.		Солфеђо ТО – 13	Дириговање ТО – 1			
6.		Солфеђо ТО - 13	Дириговање ТО – 1			
7.			Хор – сала			
8.			Хор – сала			

- **ОРКЕСТАР СШ – субота од 8:30-10:00 – сала**
- **ТРЗАЧКИ ОРКЕСТАР СШ – уторак од 18:30-20:00 – ВП**
- ВП – велики подрум; НТ – Електротехничка школа „Никола Тесла“

## РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

### РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА: ТАТЈАНА КОВЈАНИЋ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота
1.						
2.				Италијански ј.-сала		
3.	Информатика ТО -17			Математика - ВП		Солфеђо ТО - 3
4.	Облици ТО - 3	Енглески ј. – ВП		Солфеђо А - 3		Диригов. ТО-ВП
5.	Ист.музике ТО –сала				Српски ј. - сала	Диригов. ТО-ВП
6.	Ист.музике ТО –сала Информатика А - 17	Солфеђо ТО+ -студио		Филозофија-студио	Хармонија ТО+-3	Хор - сала
7.	Нац.ист.муз.ТО - сала Облици А -1	Физичко - НТ	Грађанско - 1 Верска настава - 17	Филозофија-студио	Хармонија ТО+-3	Хор - сала
1.	Италијански ј.-ВП	Ист.музике А - сала Контрапункт ТО+-1		Увод у комп.ТО - 13	Физичко - НТ	
2.	Математика – студио	Ист.музике А - сала Контрапункт ТО+-1		Увод у комп.ТО - 13	Солфеђо ТО+-3	
3.	Хармонија А- 1	Нац.ист.муз.А – сала	Контрапункт А - 1	Облици ТО+ -3 Облици А - 1		
4.	Српски ј.-сала	Солфеђо А - 13 Аранжирање ТО - ВП	Контрапункт А - 1	Енглески ј. - сала		
5.	Српски ј.-сала					
6.	ЧОЗ - сала					
7.			Хор –сала			
8.			Хор - сала			

- **ОРКЕСТАР СШ – субота од 8:30-10:00 – сала**
- **ОРКЕСТАР ХАРМОНИКА – среда од 18:30-20:00 – уч.1**
- **ТРЗАЧКИ ОРКЕСТАР СШ – уторак од 18:30-20:00**

## 5. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

### 5. 1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Месец	активност
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак нове школске године: Контрола припремљености просторија за почетак школске године, радови (кречење три учионице и две канцеларије).</li> <li>- Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама (ош,сш)</li> <li>- Организација пријема ђака првака</li> <li>- Састанци са шефовима одсека ради прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада</li> <li>- Формирање стручних актива</li> <li>- Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи</li> <li>- Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада</li> <li>- Родитељски састанци са родитељима ученика основне школе, по одсецима (4. 9. гудачи, 5. 9. дувачи, 6. 9. клавир, 7. 9. соло певање, 7. 9. хармонике, 7. 9. трзачки одсек)</li> <li>- Састанак Педагошког колегијума</li> <li>- Састанци Школског одбора и Савета родитеља (конституисање)</li> <li>- Састанци актива директора</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима</li> <li>- Припрема састанака руководиоца стручних актива и Одељењског већа</li> <li>- Припрема и одржавање Наставничког већа</li> <li>- Организовање ванредних испита</li> <li>- Посета издвојеним одељењима</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду школских тимова</li> <li>- Учешће на скупштини ЗМБШС</li> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Посета часовима</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у тиму за самовредновање</li> <li>- Посета часовима, преглед документације и дневника</li> <li>- Састанак Педагошког колегијума</li> <li>- Припрема и учешће на седницама одељењског већа и Наставничког већа</li> <li>- Именовање чланова пописних комисија</li> <li>- Организовање новогодишње приредбе</li> <li>- Израда распореда рада у току зимског распуста</li> <li>- Ванредни испити</li> <li>- Припрема састанка Школског одбора</li> </ul>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за обележавање Светог Саве</li> <li>- Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење</li> <li>- Учешће у припреми финансијског извештаја</li> <li>- Припрема и израда извештаја о раду директора за претходни период</li> </ul>

Годишњи план рада Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево, за школску 2023/2024. годину

фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата анкета за самовредновање</li> <li>- Праћење рада стручних тимова</li> <li>- Скупштина ЗМБШС</li> <li>- Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација одласака на такмичења</li> <li>- Учешће у раду одељењског већа</li> <li>- Припрема и учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоред годишњих испита,</li> <li>- Посета часовима и посета издвојеним одељењима</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријемни испити за упис у СШ</li> <li>- Организација одласка на Републички фестивал</li> <li>- Организовање прославе Дана Школе</li> <li>- Распоред и именовање комисије за спровођење испита</li> <li>- Учешће у раду стручних органа и тимова</li> </ul>
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Седнице одељењских већа</li> <li>- Седнице Наставничког већа</li> <li>- Организација и спровођење пријемних испита за ОШ и СШ</li> <li>- Учешће у раду Матурског одбора</li> <li>- Преглед дневника, испитних записника, матичних књига</li> <li>- Учешће у раду и праћење процеса самовредновања</li> </ul>
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема Извештаја о раду школе</li> <li>- Припрема Годишњег плана рада за 2023/2024.</li> <li>- Припрема и организовање поправних испита и других испита</li> <li>- Преглед документације</li> <li>- Седница Наставничког већа</li> <li>- Контрола припремљености просторија за почетак школске године</li> </ul>



## 5. 2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2023/2024. години помоћници директора су: Сања Остојић, Мирна Милевски, Драгана Тадић

Месец	активност	носиоци активности
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак нове школске године</li> <li>- Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама</li> <li>- Припрема пријема ђака првака</li> <li>- Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада</li> <li>- Израда распореда за 2023/2024.</li> <li>- Израда решења о четрдесетчасовној радној недељи</li> <li>- Израда Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада</li> <li>- Израда плана дежурства наставника</li> <li>- Преглед год. и месечних планова рада</li> <li>- ЈИСП</li> <li>- Отварање нове шк. год. и организација ЕсДневника</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, секретар школе, ПП служба
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Учешће у припреми састанака руководиоца стручних актива и ОВ</li> <li>- Учешће у припреми Наставничког већа</li> <li>- Организовање ванредних испита</li> <li>- ЈИСП</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, разредне старешине,
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед школске документације</li> <li>- Учешће у организацији такмичења</li> <li>- Учешће у организацији полугодишњих преслушавања и смотри</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед документације и дневника</li> <li>- Припрема и учешће на седницама одељењског већа и Наставничког већа</li> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Учешће у изради распореда рада у току зимског распуста</li> <li>- ЈИСП</li> <li>- ЕсДневник</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, разредне старешине, тим за самовредновање, психолог школе.
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за обележавање Светог Саве</li> <li>- Организовање преслушавања ученика који иду на Републичко такмичење</li> <li>- Преглед месечних планова рада наставника</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, руководиоци стручних актива, разредне старешине,

Годишњи план рада Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево, за школску 2023/2024. годину

фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Преслушавање ученика који иду на Републичко такмичење</li> </ul>	Директор школе, наставници, разредне старешине, руководиоци стручних тимова.
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у организацији одлазака на такмичења</li> <li>- Учешће у раду Одељенског већа</li> <li>- Припрема и учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, наставници, разредне старешине, руководиоци стручних тимова.
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоред годишњих испита,</li> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Педагошко-инструктивни увид у рад наставника</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, наставници.
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација пријемног испита за упис у сш</li> <li>- Учешће у организацији прославе Дана Школе</li> <li>- Предлог за именовање комисије за спровођење матурских и годишњих испита</li> <li>- Распоред испита</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, наставници.
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог чланова комисије за ванредне испите</li> <li>- Припрема и учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа</li> <li>- Организација и спровођење пријемних испита за ОШ и СШ</li> <li>- Учешће у раду Матурског одбора</li> <li>- Преглед дневника, испитних записника, матичних књига</li> <li>- ЛИСП</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, разредне старешине, руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, тим за самовредновање.
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак нове школске године</li> <li>- Сређивање списка уписаних ученика и њихов распоред по класама</li> <li>- Прикупљања података за Извештај и Годишњи план рада</li> <li>- Израда распореда за 2024/2025.</li> <li>- Припрема и организовање поправних испита и других испита</li> <li>- Преглед документације</li> <li>- Припрема и учешће у раду НВ</li> </ul>	Директор школе, помоћници директора, разредне старешине, руководиоци стручних актива, референт за ученичка питања, ПП служба

### 5. 3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<b>Чланови школског одбора 2023/2024.</b>		
Представници локалне самоуправе	Представници родитеља	Представници запослених
Драгана Зубановић	Верица Борковић	Хелена Маринц, председник
Петар Гуран	Маја Павловић, заменик	Јелена Јеловац
Катарина Крстић	Александра Бугарски Аранђеловић	Јелена Миљевић

време	активност
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање ШО</li> <li>- Упознавање са Пословником о раду Школског одбора,</li> <li>- Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2022/2023. години,</li> <li>- Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024.</li> <li>- Доношење одлука из надлежности органа управљања</li> <li>- Доношење одлуке о утврђивању донаторских средстава за школску 2023/24. годину</li> <li>- Усвајање плана рада директора</li> <li>- План стручног усавршавања запослених</li> <li>- Уџбеници који ће се користити</li> <li>- Чланови Актива и Тимова школе</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење одлуке о образовању комисија за попис имовине и обавеза,</li> <li>- Доношење одлуке о усвајању Плана уписа ученика у I разред средње школе по образовним профилима и трајању образовања за школску 2024/25. годину</li> <li>- Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу, владању и на такмичењима</li> <li>- Упознавање за новим законским прописима и именовање комисије за израду нацрта/предлога Статута школе и његовог усклађивања са законским одредбама.</li> </ul>
јануар/фебруар/март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Извештаја пописних комисија,</li> <li>- Усвајање Извештаја о раду директора (за период септембар-децембар 2023. године),</li> <li>- Доношење измена Финансијског плана Музичке школе „ЈОВАН</li> </ul>

	<p>БАНДУР” Панчево за 2024. год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење плана јавних набавки за 2024.</li> <li>- Одлука о расписивању конкурса за избор директора</li> <li>- Давање мишљења о кандидатима пријављеним за избор директора</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>
мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада Школе и постигнућа ученика у учењу, владању и на такмичењу</li> <li>-Усвајање извештаја који подноси директор школе</li> </ul>

#### 5. 4. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по два представника родитеља ученика сваког разреда у средњој школи и по један представник сваког одсека из основне школе.

Савет родитеља бави се питањима као што су намена коришћења средстава донација, ученичке екскурзије, одлазак на такмичења и друга питања везана за рад и активности које проводи школа.

Чланови Савета родитеља у 2023/2024. су:

Редни број	одсек / ниво образовања	Име и презиме родитеља
1	солопевачки одсек ОШ	Слободан Веселиновић
2	дувачки одсек ОШ	Ана Балог
3	клавирски одсек ОШ	Верица Борковић
4	одсек хармонике ОШ	Новица Тасков
5	трзачки одсек ОШ	Ненад Стошић - општински Савет родитеља
6	гудачки одсек ОШ	Селма Ђорђевић
7	Први СШ ИКМ	Наташа Лазаров
8	Први СШ ДЗ	Снежана Куч
9	Други СШ ИКМ	Биљана Гњидић
10	Други СШ МС	Маја Павловић
11	Трећи СШ ИКМ	Александра Бугарски Аранђеловић
12	Трећи СШ МС	Јелена Пендић
13	Четврти СШ ИКМ	Бранкица Младен
14	Четврти СШ МСТ	Стојанка Антевски

**Септембар:**

Конституисање Савета родитеља и верификација мандата нових чланова

Бирање члана за општински Савет родитеља

Планирање рада за 2023/24. Школску годину

Разматрање Извештаја о раду Школе за 2022/2023. (успех ученика на крају школске године, успех на такмичењима 2022/2023. године)

Разматрање Извештаја о раду директора за 2022/2023.

Разматрање Годишњег плана рада Школе за 2023/2024.

Избор уџбеника

Избор чланова за рад у тимовима школе, општинском савету родитеља

Давање мишљења и сагласности за извођење ђачких путовања и рекреативне наставе

Разматрање предлога и доношење одлуке о висини донације

Систематизација

Текућа питања

**Децембар/јануар :**

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

Разматрање намене коришћења средстава донација и предлог плана коришћења

**Мај/јун:**

Анализа рада школе и успеха ученика у учењу, владању и на такмичењима

Мера за унапређење наставног процеса

Разматрање извештаја о путовањима ученика и рекреативној настави (уколико су реализоване)

Текућа питања

## 6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

У 2023/24. руководиоци стручних актива су:

актив клавириста: Маја Бошковић Новицки

актив трзача: Милица Миливојевић

актив дувача: Драгана Тадић

актив хармонике: Рамона Димитријевић Балаћ

актив гудача: Борјана Стражмештеров

актив соло певања: Маријана Веселиновић

актив камерне музике: Вера Царина

актив корепетитора: Ана Милатовић

актив општеобразовних предмета: Сања Остојић

актив солфеђа и стручно теоретских предмета: Мирна Милевски

ПЛАН РАДА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА	
Састанци актива	6
Интерни часови	15
Јавни часови	2 (1. и 2. разред ОШ)
Концерти класа	по жељи професора
Смотре	2- на крају првог полугодишта и на крају године, по плану и програму
Остале активности	Концерти за малишане у вртићима и О.Ш. Полугодишње преслушавање за све разреде који немају смотре по плану и програму Креативни концерти Стручна интерна усавршавања смотре, преслушавања, испити
ПЛАН РАДА ДУВАЧА	
Састанци актива	5
Интерни часови	38
Јавни часови	8
Концерти класа	2
Преслушавања	Преслушавање скала
Смотре	2
ПЛАН РАДА ГУДАЧА	
Састанци актива	5
Интерни часови	
Јавни часови	4
Концерти класа	
Преслушавања	2
Смотре	1
ПЛАН РАДА ХАРМОНИКЕ	
Састанци актива:	8
Интерни часови:	12
Јавни часови:	4
Концерти класа:	2

Преслушавања:	8
Смотре:	Децембар, мај, јун
Остале активности	Концертићи за малишане Концерти ван школе Представљање инструмента у основним школама
<b>ПЛАН РАДА СОЛО ПЕВАЊЕ</b>	
Састанци актива	5
Интерни часови	3 интерна часа месечно
Јавни часови	Учешће ученика на свим јавним часовима у складу са додељеном минутажом.
Концерти класа 9	-Новогодишњи концерт у Опову, кл. Ивана Јосић (децембар) -Концерт класе Татјане Стојиљковић (децембар, март) -Концерт Александра Тасковића и Маријане Гаврановић, кл. Маријана Михајловић (децембар) -Концерт класе- кл. Маријана Веселиновић (децембар/фебруар, јун) -Концерт поводом Дана жена, кл. Ивана Јосић (март) -Концерт у Опову, кл. Ивана Јосић (мај/јун) -Концерт класе – кл. Вера Царина
Преслушавања	Преслушавање кандидата за Републичко такмичење
Смотре	Полугодишња смотра(децембар), Смотра за 1.р. омш (јун)
<b>ПЛАН РАДА ТРЗАЧИ</b>	
Састанци актива	4
Интерни часови	12
Јавни часови	4
Концерти класа	1 (харфа, М.Миливојевић)
Преслушавања и смотре	од 3. до 6.ОШ (октобар), СШ и 1. и 2.разред ОШ (крај године)
Остале активности	Концерти за малишане у вртићима и ОШ Смотра и преслушавање ОШ 3,4.,5. и 6.разред Смотра и преслушавање ученика средње школе Завршни концерт трзача на крају школске године
<b>КАМЕРНА</b>	
Састанци актива:	7 (на крају сваког класификационог периода, на почетку и крају шк. год, уочи припрема за Такмичење Мита Топаловић
Интерни часови:	2 интерна часа недељно почевши од краја септембра
Јавни часови:	на свим јавним часовима, укључујући и Дан школе
Концерти класа:	концерти камерне музике у Народном музеју
Преслушавања:	за Републичко такмичење и друга такмичења у организацији ЗМБСС
Смотре:	на крају сваког класификационог периода – за све ђаке и наставнике и који се оцењују од стране свих наставника камерне музике.
Остале активности	Новогодишњи концерт Концерт поводом Дана школе Концерти у Граду
<b>ТЕОРЕТИЧАРИ</b>	
Састанци актива:	5 ( 28.9, 24.10, 15.12, 25.3, 20.5)
Интерни часови:	Наступ 1.разреда ОШ (део смотре:“Јавни наступ”), 21.12.
Смотре:	Од 18-20.12. први део смотре за ОШ и СШ; Од 27-31.5. други део
Остале (концертне) активности	Концерт хора ОШ и СШ у оквиру циклуса концерата поводом Дана школе, концерт хора СШ на Светосавској академији...
<b>ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА</b>	

Састанци актива:	4
Остале активности	Посета Музеју науке и технике у Београду, септембар 2023.
	Смотра кратког ђачког филма, „FILMić“ април/мај 2024.
	сарадња са центром за промоцију науке у Београду
	Одлазак на сајам књига, позориште

6. 1. ПЛАН УЧЕШЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА	
КЛАВИРИСТИ	Републичко такмичење, Фестивал муз. школе Србије,
	Међународно такмичење „Арс Нова“ у Трсту,
	Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју
	Међународно такмичење у Темишвару-Румунија
	Такмичење клавириста : Даворин Јенко, Сремска Митровица, Уб, Шабац, Смедерево
	Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду
	Школско такмичење
ДУВАЧИ	Републичко такмичење
	Међународно такмичење „Даворин Јенко“
	Меморијал „Душан Протић“
	Такмичење за флаутисте у Ваљеву и Шапцу.
	Звуци флауте Сања Трајковић
	Фестивал музичких школа
	Такмичење дувача у Пожаревцу
ГУДАЧИ	Републички фестивал
	Међународно такмичење Уб
	Такмичење Сремски Карловци
	Такмичење Сремска Митровица „String Fest“
	Међународно такмичење Фантаст Бечеј
	Млади виртуоз Београд
	Међународно такмичење „Ars Nova“ Трст
ХАРМОНИКЕ	Републички фестивал
	Београдски фестивал хармонике
	Меморијал „Душан Протић“
	Мех фест
	Дани хармонике Смедерево
	Дани хармонике Република Српска
	„Звездане стазе“
СОЛО ПЕВАЊЕ	Меморијал „Коста Манојловић“
	Такмичење „Мита Топаловић“
	Такмичење „Вера Виткаи Ковач“
	Такмичење „Лаза Јовановић“
	Републичко такмичење
	Такмичење „Лав Мирски“
	Такмичење „Петар Стојановић“
	Смедеревска Паланка – децембар
	Панчево – март
Нови Сад, Београд, Осиек, Уб	



ТРЗАЧИ	Фестивал музичких и балетских школа Србије
	21. војвођански фестивал тамбуре
	24. меморијал „Душан Протић“, Београд
	Меморијал „Милица Барић“
	Међународно такмичење „Петар Коњовић“
	Пето међународно такмичење „Макса Попов“
	Војвођански фестивал харфе, Зрењанин
	Међународно такмичење „Фантаст“ у Бечеју
	Такмичење „Мали виртуоз“ у Београду
	Панчевачко међународно гитарско такмичење
	ВАрт такмичење гитаре, Ваљево
	Међународни фестивал гитаре Наиссус, Ниш
	Фестивал гитаре Панониа
	Тамбура инструментал фестивал
	Војвођански фестивал гитаре
Такмичење камерне музике „Мита Топаловић“	
КАМЕРНА	„Мита Топаловић“
	„Даворин Јенко“ (клавирски дуо)
	Пожаревац (дувачи)
	„Оливера Ђурђевић“, Београд
ТЕОРЕТИЧАРИ	Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике, децембар;
	Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике, март/април
	Школско такмичење из солфеђа и теорије музике, 27. април
ООН	Такмичење Дабар - информатика (онлајн) новембар 2023.
	Републичко такмичење тонских снимака, април/мај 2024.
	Смотра кратког ђачког филма „FILMić“ април/мај 2024.

## 6. 2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

КЛАВИРИСТИ	1048 - Од првих нота до концертног подијума, К1 П2, 2 дана 16 бодова
	1053 - Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама К2 К17 К23 П4, 1 дан 8 бодова
	Онлајн семинари и сви семинари које организује школа
ДУВАЧИ	Фларт конференција
	Обоа фест
ГУДАЧИ	1053 - Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама
	1054 - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, к2,к3,к23,п4
	1024 - Импровизација у настави музичких предмета
	1011 - Анализа значења у музици
ХАРМОНИКА	664 - Инструментална музика Јохана Себастиана Баха приступ тумачењу и интерпретацији
СОЛО ПЕВАЊЕ	1054- Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме Еста, Србија (К2, К3) 16 бодова
	1061 - Уметник на сцени – гест, комуникација, медији Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад (К1, К4), 8 бодова
	Обавезни семинари и семинари организовани у матичној школи
КАМЕРНА	1061 - Уметник на сцени – гест, комуникација, медији (обука је обавезни део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)
ТЕОРЕТИЧАРИ	Методски поступци при обради мелодијског и ритмичког градива у првом разреду ОМШ”,

	Славица Смиљанић Марковић, 23.септембар
ООН	<b>330 - „BURNOUT“ синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања</b> Центар за образовање и професионални развој, Београд, eduscimail@ceoprora.rs,

## **7. СТРУЧНИ ОРГАНИ, АКТИВИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

### **НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

1. Седница Наставничког већа / Октобар

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода

2. Седница Наставничког већа / Децембар

Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода

Извештај са одржаних преслушавања

Извештаји стучних актива и школских тимова

Утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста.

Усвајање Полугодишњег извештаја рада директора

3. Седница Наставничког већа / Април

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода

Извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима

4. Седница Наставничког већа / Мај/Јун

Успех ученика завршних разреда ОМШ и СМШ

5. Седница Наставничког већа / Мај/Јун

Успех и дисциплина ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода

Извештај о резултатима оствареним на такмичењима

Извештај о резултатима самовредновања и давање мишљења и предлог мера

Избор за ученика генерације

Утврђивање распореда активности за август

6. Седница Наставничког већа / Август

Распоред одржавања поправних и других испита и припремне наставе

7. Седница Наставничког већа / Август

Верификација успеха ученика постигнутих на испитима и анализа успеха на крају школске године

Припрема података и разматрање предлога Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе за наредну годину

Развојни план школе

Упознавање са школским календаром

Избор уџбеника

Стручно усавршавање

Формирање стручних актива, стручних већа и школских тимова

## ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОМШ И ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СМШ

1. Седница одељењских већа / Октобар

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају првог класификационог периода

2. Седница одељењских већа/ Децембар

Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта

Утврђивање закључних оцена из владања на крају првог полугодишта

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају другог класификационог периода

Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

Утврђивање обавеза и активности за време зимског распуста

3. Седница одељењских већа/ Март

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају трећег класификационог периода

Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

4. Седница одељењског већа завршног разреда СМШ

Анализа успеха и дисциплине ученика 4. разреда СМШ

5. Седница одељењских већа / Јун

Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају другог полугодишта

Утврђивање закључних оцена из владања на крају другог полугодишта

Анализа успеха и дисциплине ученика ОШ и СШ на крају четвртог класификационог периода

Анализа изостанака и предузетих васпитних мера

Извештај о резултатима оствареним на такмичењима

## ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

План рада одељењских старешина и одељењских заједница

време реализације	I, II, III, IV разред СШ
Септембар	Планирање рада ОЗ Избор одељењског руководства и представника за ђачки парламент Упознавање са школским календаром Родитељски састанак
Октобар/новембар	Анализа рада и постигнућа ученика Изостанци Упознавање ученика са организацијом слободних активности Организовање посете БЕМУСУ Теме у вези са односима у разреду и школи, сарадња, толеранција и сл, оспособљавање ученика за самостално учење и рад, доношења одлука.

	Теме у вези са ризичним облицима понашања (пушење, наркоманија) Припрема педагошке документације Индивидуални разговори са родитељима Родитељски састанак
Децембар	Анализа успеха и постигнућа ученика Изостанци Организација посете Сајму образовања Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима ОЗ Теме везане за бригу о здрављу Заштита од трговине људима Родитељски састанак Подела књижица
Јануар / фебруар	Припрема и учешће у програму прославе Светог Саве Теме везане за организацију слободног времена, безбедност на интернету Текућа питања
Март/април	Анализа успеха и постигнућа ученика Текућа питања Теме везане за професионалну оријентацију Родитељски састанак
Мај /јун	Анализа успеха и постигнућа ученика Припрема концерата поводом Дана школе Упознавање са протоколом поступања у случају разних врста насиља Подршка ученицима у учењу и припреми за испите Текућа питања Анализа успеха и постигнућа ученика на крају другог полугодишта Родитељски састанак и подела сведочанства

Носиоци ових активности су разредне старешине средње школе у сарадњи са психологом и педагогом школе и другим предметним наставницима.

## ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СРЕДЉУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

### І РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Дужности и обавезе и права одељењске заједнице
3. Упознавање ученика са Правилником о понашању у школи
4. Кодекс облачења
5. Формирање одељењске заједнице
6. Култура дијалога: професор - ученик, ученик - ученик, родитељ - ученик
7. Бонтон – уопштено
8. Понашање младих у изласку
9. Какве односе треба да градимо са другим људима
10. Важност формирања одељења као група
11. Сарадња и заједништво
12. Утицај вршњака
13. Ја и други
14. Изграђивање радних навика
15. Подсетник о учењу
16. Права и обавезе

17. Слободно време
18. Моја породица – породично стабло
19. Моје учешће у породици
20. Формирање личног идентитета
21. Систем вредности адолесцената
22. Карактеристике ране адолесценције
23. Заштита од насиља
24. Ментална хигијена
25. Емоције
26. Прва љубав-љубав, заљубљеност, растанак, нове љубави
27. Здравствени ризици пушења
28. Здравствени ризици употребе алкохола
29. Здравствени ризици употреба дроге
30. Превенција у заштити репродуктивног здравља
31. Конфликти и њихово решавање
32. Насиље и права
33. Лична хигијена
34. Исхрана адолесцената
35. Шта је пријатељство
36. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
37. Оцене и успех - евиденција

## II РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Слободно време ученика
3. Шта и када читамо
4. Проведено време за рачунаром или телефоном најчешће користим за ....
5. Писање теза и скраћеница при учењу
6. Како успешно да учимо
7. Ненасилна комуникација
8. Тимски рад и начин комуникације у тиму
9. Самопоуздање и саморазвој
10. Активно слушање
11. Волонтеризам
12. Ставови вршњака и одраслих - дебатоване
13. Толеранција
14. Предрасуде
15. Планирање конкретних акција
16. План, пројекат, акција – активно учешће
17. Вредности у друштву
18. Како видим стварност
19. Проблем – кораци у решавању проблема
20. Достигнућа науке, технике, културе и уметности
21. Унапређивање и заштита животне средине
22. Здрав живот
23. Унапређивање вештина комуникације
24. Пријатељство
25. Здравствени ризици употребе алкохола, цигарета и дроге
26. Наши наставници - особине које највише ценимо
27. Каријерно вођење и саветовање – активно учешће у одабиру информација
28. Страхови, бес, немоћ
29. Емпатија

30. Заштита репродуктивног здравља
31. Активно учење у локалној самоуправи
32. Помоћ особама којим је наша помоћ потребна
33. Волонтеризам и конкретна хуманитарна акција
34. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
35. Оцене и успех евиденција

### III РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Мој радни дан - правилно смењивање рада и одмора
3. Како успешно да учимо?
4. Које проблеме имам при учењу?
5. Правилна расподела слободног времена
6. Пријатељство се негује
7. Колико познајем своје родитеље?
8. Проблеми и промене при одрастању
9. Насиље у свим облицима
10. Улога школе у животу ученика
11. Наши професори - особине које највише ценимо
12. Кад бих ја био професор...
13. Здрав живот
14. Заштита репродуктивног здравља
15. Каријерно вођење и саветовање – реални сусрети
16. Израда плана каријере
17. Вештине комуникације
18. Прављење презентација свог рада
19. Стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола
20. Брачна заједница
21. Избор партнера и партнерски односи
22. Подела послова и задужења у браку, кући, школи, компанији
23. Брига о другима
24. Солидарност и хуманост
25. Нисмо сви исти
26. Полно преносиве болести и млади
27. Шта ценим код других људи
28. Шта ценим код себе
29. Конфликти и њихово решавање
30. Унапређивање вештина комуникације
31. Шта смо постигли као заједница – евалуација заједничког рада
32. Оцене и успех

### IV РАЗРЕД

1. Формирање одељењске заједнице
2. Мој радни дан-правилно смењивање рада и одмора
3. Како се припремати за матуру
4. Матурски испит
5. Како одабрати факултет
6. Упис на факултет - пријемни
7. Припреме за избор адекватног занимања
8. Најчешће грешке при избору занимања
9. Која занимања ме највише интересују
10. Могућност и перспективе запошљавања

11. Тестирање –професионална оријентација
12. Чиниоци који утичу на избор занимања
13. Самопоуздање, саморазвој
14. Брачна заједница и рођење детета
15. Здравствени ризици употребе алкохола, цигарета и дроге
16. Толеранција
17. Конфликти и њихово решавање
18. Шта смо постигли као заједница – евалуација рада
19. Оцене и успех
20. Припреме за упис
21. Ко ми пружа подршку?
22. Родитељи у мом садашњем животу имају улогу...
23. Наставници имају улогу...
24. Улога медија на одабир професије
25. У потрази за информацијама
26. Помоћ пријатељима
27. Књига утисака
28. Мото нашег одељења
29. Наши планови

### СИСТЕМАТСКЕ ВАСПИТНЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ у школској 2023/24. години

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у допису школама припремило је онлајн ресурсе за васпитно превентивни рад образовно-васпитних установа.

Школе су у обавези да систематски приступе при оперативном планирању мера и да имплементирају активности које треба да буду видљиве у основним документима школе.

Превентивне мере односе се на:	
1.	Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОПа
2.	Превенцију осипања ученика из образовног система
3.	Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама у образовању
4.	Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редовни систем образовања у Републици Србији
5.	Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

#### 1. Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОПа

Поштовање прописаних процедура, редослед примене мера додатне образовне подршке која подразумева поступно увођење и примену мера индивидуализације, ИОПа 1, 2 и 3, кроз квалитетну комуникацију и односе са породицама деце и ученика.

Глобални и оперативни план је саставни део Школског програма, Годишњег плана рада школе и Тима за инклузивно образовање.

#### 2. Превенцију осипања ученика из образовног система

Овај вид превенције, обухвата смањење осипања ученика из образовног система/на нивоу школе и према ученику планира се у оквиру:

- ✓ развојног плана школе/установа је у обавези да планира;
- ✓ спроводи и прати мере превенција осипања ученика, обезбеђује и отклања физичке и комуникацијске препреке, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Глобални и оперативни план је саставни део Школског програма, Годишњег плана рада школе и Тима за инклузивно образовање/Тима за подршку ученицима.

- Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник за школе са примерима из праксе, *„Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“* <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

### 3. Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама у образовању

Превентивне активности кад је у питању информисање родитеља и ученика веома су важне за ученике из осетљивих друштвених група. Информисање благовремено врше одељењске старешине и стручни сарадници школе о активностима које се тичу детета/ученика.

Информације о значају за децу и родитеље су:

- ✓ могућност прилагођавања завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- ✓ могућност прилагођавања пријемних и завршних испита у средњој школи;
- ✓ афирмативне мере којима се подржава упис и завршавање виших нивоа образовања за ученике из осетљивих група.

За сарадњу са родитељима препоручује се:

„Живот у демократској породици“/приручник за родитеље адолесцената узраста од 15 до 19 година и „Одрастање у демократској породици“/ приручник за родитеље адолесцената узраста од 6-10 и 11 до 14 година, који су настали у сарадњи са Саветом Европе.

Референтни оквир су двадесет компетенција за демократску културу Савета Европе.

Подршка промена образовних политика на систематском нивоу, према областима:

- ✓ примена добре праксе према компетенцијама;
- ✓ интеграција демократских компетенција у програмима 10 предмета;
- ✓ развијање компетенција за демократску културу у дигиталном добу;
- ✓ подучавање компетенциј за демократску културу кроз онлајн наставу

- Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст

ИХРА <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Материјали на енглеском језику у вези са темом образовања о Холокаусту

<https://www.yadvashem.org>; материјал преведен у вези са Холокаустом на српском језику <https://www.yadvashem.org/education/other-languages/serbian.html>

- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>

- *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- *Одрастање у демократској породици*-приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- *Како до демократске културе у школама* <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- *Образовање за дигитално грађанство* – приручник

<https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- *Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу*, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- Приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу“ <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

### 4. Подршка укључивању деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редовни систем образовања у Републици Србији

Остварује се у складу са стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовање и васпитања.



Наставници и стручни сарадници користе припремљен материјал од стране Министарства на теме: ненасилно понашање и реаговање, толеранција, учење о холокаусту, геноциду и слично. Једна од међупредметних компетенција коју наставници свих предмета унапређују је компетенција ученика за одговоран однос према здрављу.

- Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања,  
<https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/B-4-4-STRUCNO-UPUTSTVO- migranti.pdf>
- Српски као страни језик, Приручник за наставнике  
<https://zuov.gov.rs/wp-content/uploads/2021/11/srpski-ka0-strani.pdf>
- Дигитални онлајн алати као подршка ученицима за додатно учење српског језика.  
<https://www.unicef.org/serbia/en/open-digital-educational-tools-interactive-online-teaching-and-learning>
- Брошура са примерима наставних активности,  
<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/ИОМ-1-brosura-160x230mm5mm-ENG-PREVIEW.pdf>
- Брошура са примерима ваннаставних активности,  
<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/ИОМ-2-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Брошура са ученичким радовима деце миграната,  
<https://remis.rs/wp-content/uploads/2021/09/ИОМ-3-brosura-160x230mm5mm-SRP-PREVIEW.pdf>
- Енглеско украјински превод лифлета о образовном систему Републике Србије  
<file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-6-Lieflet-Sistem-obrazovanja-u-Rep.Srbiji.pdf>
- Информација на енглеском језику о образовном систему Украјине и материјали као подршка наставницима, [https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en\\_US&id=24301&part=2](https://webmail.mpn.gov.rs/service/home/~/?auth=co&loc=en_US&id=24301&part=2)
- Од српског као страног језика до српског као језика окружења и образовања: Оквир програма језичке подршке, <file:///C:/Users/User/Downloads/B-4-2-Jezicka-obrazovna-podrska.pdf>
- Приручник за школе у реализацији стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања,  
<file:///C:/Users/User/Downloads/Prirucnik-za-skole-u-realizaciji-Strucnog-uputstva.pdf>
- Преводи образовног материјала на арапски, фарси, француски и украјински језик за рада са ученицима мигрантима/тражилаца азила

##### 5. Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

Превенција и заштита ученика од свих облика насиља

Прате измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020):

- сви запослени
- чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У Правилнику је детаљно уређена процедура о поступању установе.

У Годишњем плану рада школе јасно су дефинисане процедуре поступања када се насиље деси, превентивне активности и активности/носиоци активности, временска динамика реализације на основу потреба и специфичности школе.

У годишњи план рада Тима увршћене су и активности које се односе на превенцију трговине људима, односно децом. Процедура поступања је усклађена са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртве трговине људима.

Важна је и превенција за заштиту деце од дигиталног насиља.

Оперативни планови заштите за ученике јасно дефинисати кроз сваку активност, конкретизовати и имати на уму сваку специфичност, уз прецизно дефинисане циљеве промена које желимо да постигнемо, изнаћи начине/стратегije помоћу којих долазимо до жељене промене у понашању.

- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,

злостављање и занемаривање - YouTube  
<https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&t=2462s>;  
 - „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs) ;  
 - Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima- jun-2022.pdf (mpn.gov.rs)  
 - Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs)  
 - Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Носиоци планираних активности су руководиоци актива у сарадњи са: директором, помоћницима директора, наставницима и пп службом.

време	активности
Август/септембар	Припрема података за израду Извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе формирање група и подела ученика по класама израда глобалних планова рада
Октобар	анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода реализација интерних часова и других јавних наступа ученика учешће у раду Педагошког колегијума
Новембар/децембар	први јавни час
Децембар	анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода организација родитељских састанака преслушавања ученика и учешће на такмичењима реализација другог јавног часа распоред активности током зимског распуста (додатна и допунска настава) организовање полугодишњег преслушавања припрема података за Одељењско и Наставничко веће
Јануар	учешће у организовању свечаности поводом прославе Светог Саве учешће у организовању преслушавања и одабира ученика за РТ
Фебруар	припрема ученика за Републичко такмичење. организовање преслушавања ученика ош за одлазак на Републички фестивал упознавање са резултатима анкете за самовредновање и давање предлога
Март	организација јавних наступа ученика, учешће на такмичењима анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
Април	учешће на такмичењима
Мај	организација концерата поводом Дана школе припрема за одржавање годишњих и матурских испита учешће у организацији пријемних испита за упис ученика у ОШ и СШ

Годишњи план рада Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево, за школску 2023/2024. годину

Јун	учешће у раду испитних комисија припрема података за седницу одељењског и Наставничког већа анализа успеха ученика на испитима планирање класа за наредну годину планирање активности за август
Август	анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године припрема података за Извештај о раду школе, за одељењско и Наставничко веће, за Годишњи план рада школе за 2024/2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Број планираних састанака: 4

**Татјана Николић, координатор**

Јелена Цветић, директор школе

Мирна Милевски, актив солфеђа и стручно теоретских предмета

Маја Бошковић Новицки, актив клавириста

Милица Миливојевић, актив трзача

Драгана Тадић, актив дувача

Рамона Димитријевић Балаћ, актив хармонике

Борјана Стражмештеров, актив гудача

Маријана Веселиновић, актив соло певања

Вера Царина, актив камерне музике

Ана Милатовић, актив корепетитора

Сања Остојић, актив општеобразовних предмета

ПП служба

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ДОКАЗИ	ВРЕМЕ
<p>- Састављање Програма рада у оквиру Годишњег плана и имплементирање нових програма, предвиђених изменама Школским програма од стране МП.</p> <p>- Утврђивање фонда часова и предмета</p> <p>- Састављање распореда писмених – контролних задатака, додатне/допунске наставе, предложени термини за одржавање Јавних часова, распоред школских такмичења, као и планирање посета часовима током првог полугодишта 2023/2024. године</p>	<p>- директор, предметни наставници, одељењске старешине, руководиоца стручног актива</p>	<p>Чланови стручног актива</p>	<p>- анализа на стручним састанцима,</p> <p>- записник са састанка стручног актива</p> <p>- распоред писмених/ контролних задатака</p> <p>- распоред допунске/додатне наставе</p> <p>- план посета часовима</p>	<p>Септембар/ октобар 2023.</p>
<p>- Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма</p> <p>- Распоред посета часовима за прво полугодиште школске 2022/2023. године</p>	<p>- руководиоца актива, чланови актива, директор, психолог, педагог</p>	<p>Чланови стручног актива</p>	<p>- записник са састанка стручног актива</p> <p>- распоред посета часовима за 1. полугодиште 2023/2024.</p> <p>- попуњени обрасци за посматрање и вредновање школског часа</p>	<p>Октобар 2023.</p>

Годишњи план рада Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево, за школску 2023/2024. годину

<p>-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта, одржаних јавних и интерних часова, преслушавања, такмичења, наступа и концерата</p> <p>-Анализа посета часовима</p>	<p>-директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, руководиоци стручних актива</p>	<p>Чланови стручног актива</p>	<p>-анализа на стручним састанцима, -записник са састанка стручног актива -извештаји о раду стручних актива на крају 1. полугодишта -извештај о реализованим посетама часовима на крају 1.полугодишта.</p>	<p>Децембар 2023.</p>
<p>Распоред и анализа посета часовима у току другог полугодишта школске 2023/2024.год.</p>	<p>директор, психолог, педагог</p>	<p>Чланови стручног актива</p>	<p>-записник са састанка стручног актива -попуњени обрасци за посматрање и вредновање школског часа -извештај о реализованим посетама часовима на крају 2. полугодишта.</p>	<p>Фебруар, март 2024.</p>

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Број планираних састанака: 5

### Снежана Пупић, координатор

Татјана Ковјанић, наставник српског језика и књижевности

Габриела Динић, наставник клавира

Драгана Тадић, наставник обое, помоћник директора

Татјана Николић, педагог

Јелена Цветић, директор

Драгана Зубановић, представник локалне самоуправе

Наташа Лазаров, представник савета родитеља

Милица Винцер, представник ученичког парламента

Активност	Начин реализације	Носилац реализације	Време
Формирање актива и усвајање плана рада актива	Састанак	Педагошки колегијум, чланови актива	Септембар
Анализа и евалуација реализације претходног развојног плана школе	Праћење	Педагошки колегијум, чланови актива	Током године
Рад на формирању новог Развојног плана школе	Израда плана	Педагошки колегијум, чланови актива	2. полугодиште
Евалуација рада актива, смернице за наредну шк. годину	Анализа	Чланови актива	Јун

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови	
Јелена Цветић	Директор школе
Маја Бошковић Новицки	Актив клавириста
Милица Миливојевић	Актив трзача
Драгана Тадић	Актив дувача
Рамона Димитријевић Балаћ	Актив хармонике
Борјана Стражмештеров	Актив гудача
Маријана Веселиновић	Актив соло певања
Вера Царина	Актив камерне музике
Сања Остојић	Актив општеобразовних предмета
Мирна Милевски	Актив солфеђа и стручно теоретских предмета
Ана Милатовић	Актив корепетитора
Снежана Пупић и Татјана Николић	ППП служба

**Септембар:**

Конституисање Колегијума и утврђивање годишњег плана рада за 2023/2024.годину  
Разматрање предлога актива за стручно усавршавање професора  
Утврђивање распореда писмених радова за прво полугодиште  
Израда распореда одржавања концертних активности ученика и план учешћа на такмичењима  
Планирање полугодишњих смотри и преслушавања  
Усвајање ИОП –а на предлог Тима за инклузивно образовање за ученике који се образују по прилагођеном/ измењеном програму  
Предлог за награду Извршног већа Војводине

**Децембар:**

Утврђивање датума преслушавања ученика за Републичко такмичење  
Предлог професора за чланове жирија Републичког фестивала  
Полугодишња преслушавања  
Организација новогодишње приредбе

**Јануар /фебруар:**

Планирање активности за следећи квартал  
Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода  
Утврђивање распореда писмених радова за друго полугодиште  
Преслушавања ученика за Републичко такмичење и Републички фестивал

**Април / мај:**

Планирање јавних наступа  
Планирање прославе Дана школе  
Анализа рада школе и постигнућа ученика на Републичком такмичењу  
Планирање пријемних испита и предлози састава испитних комисија

**Мај / јун:**

Активности и учешће у прослави Дана школе  
Одржавање испита  
Припрема извештаја о стручном усавршавању запослених

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ  
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Анђела Стојовић Добричанин, координатор  
Ана Милатовић, корепетитор  
Љиљана Радосављевић, наставник информатике и АВТ  
Катарина Крстић, Школски одбор  
Исидора Нинков, представник ученичког парламента  
Јелена Пендић, родитељ из савета родитеља

Годишњи план рада Музичке школе „Јован Бандур“ Панчево, за школску 2023/2024. годину

Активности тима	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Докази
Конституисање тима	Август-септембар	Седница, састанак, консултације	Директор, чланови тима	Записник са седнице, извештај
Анализа прошлогодишњег рада тима	Август-септембар	Провера колико је испуњен задати план за 2022/2023.год кроз анализу извештаја тима	Чланови тима	Извештај
Израда и усвајање програма рада тима за 2023/2024.год	септембар	Састанак тима	Чланови тима	извештај
Праћење развоја компетенција наставника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада	Током целе школске године	Разматрање постигнутих успеха током школске године	Чланови тима, наставници школе	Извештај
Анкета самовредновања наставника	До краја године	анкета	Чланови тима, наставници школе	Анкета и извештај
Анализа стручног усавршавања	јун	Праћење заинтересованости запослених за стручна усавршавања као и корист истих за унапређење рада у школи	Чланови тима	Извештај
Провера успешности испуњења плана и програма у истуреним одељењима	Током школске године, извештај у јуну	праћење успешности на испитима и такмичењима	Чланови тима	Извештај
Општа анализа напретка у школи	јун	Анализа постигнућа ученика у току школске 23/24; Анализа успеха на такмичењима; Анализа завршних испита ; Анализа пријемних испита	Чланови тима	Извештај



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Број планираних састанака: 4

**Татјана Николић, педагог, координатор**

Јелена Цветић, директор

Снежана Пупић, психолог

Милица Голић, наставник солфеђа

Хелена Маринц, наставник виолине

Јован Веселиновић, родитељ ученика у инклузији

АКТИВНОСТИ ТИМА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са матичним основним школама ученика који се образују по ИОП - у. Спровођење активности у циљу идентификацију ученика са тешкоћама и оптимизације рада са њима, Индивидуализација наставе, састављање ИОП –а, по процени Тима за ИО.	ПП служба, разредне старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО	Ученици, родитељи	У првом полугодишту школске 2023/2024.год.
Спровођење активности које за циљ имају идентификацију даровитих ученика и, у складу са тим, индивидуализација или формирање ИОП-а 3. Такође, прилагођавање чек листе за идентификацију ученика изузетних способности - индивидуалној настави у Музичкој школи.	ПП служба, разредне старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО	Ученици, родитељи	У току школске 2023/2024.год.
Вредновање Индивидуализованог начина рада рада и ИОП а на крају првог и другог полугодишта 2023/2024.год.	ПП служба, предметни наставници, педагог	Ученици, родитељи	На крају првог и другог полугодишта 2023/2024.год.
Спровођење радионичарског рада са ученицима првог и другог разреда СШ - предавања на тему стереотипа, предрасуда и толеранције.	ПП служба, разредне старешине, предметни наставници	Ученици, разредне старешине	У току школске 2023/2024.год.
Сарадња са организацијама на спровођењу радионица и предавања на тему инклузивног образовања.	Удружење „На пола пута“ Панчево и др.	Ученици СМШ, представници Ученичког парламента	У току школске 2023/2024.год.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Број планираних састанака: 2

**Ружица Николић, координатор**

Ивана Јаћимовић Јовановски, наставник солфеђа

Натали Богданов Динић, наставник клавира

Татјана Николић, педагог

Снежана Пупић, психолог

Јелена Цветић, директор

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Обележавање Светског дана заштите од трговине људима (18.10.2023) поделом погодног материјала у виду постојећих флајера ученицима 1.разреда СШ. Такође, израда плаката на тему трговине људима, који ће бити истакнут на видном месту у школи.	Тим за заштиту од трговине људима, ПП служба, ђачки парламент	Ученички парламент, ученици средње музичке школе	Октобар 2023.
Успоставити сарадњу са Црвеним крстом са циљем да њихови представници одрже предавање/радионице ученицима СМШ о Трговини људима.	Тим за заштиту од трговине људима, ПП служба	Тим за заштиту од трговине људима, ученици средње музичке школе	У току првог полугодишта 2023/2024. год.
Пројекција филма „Посматрачи“ или другог филма сличне тематике.	Тим за заштиту од трговине људима, ПП служба	Ученици средње музичке школе на часу грађанског васпитања, психологије, ЧОС-у, према могућностима.	У другом полугодишту 2023/2024. год.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

На основу овог Протокола именовани су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину из реда наставника и њихово чланство је потврђено на седници наставничког већа одржаној 31. 08. 2023. године. Чланови из реда савета родитеља, ученичког парламента и школског одбора су изабрани у септембру 2023. године на одговарајућим састанцима.

Број планираних састанака тима: 3

**Снежана Пупић, координатор**

Милица Голић, наставник стручно-теоретских предмета

Немања Грујичић, наставник хармонике

Јелена Јеловац, наставник клавира

Татјана Николић, педагог

Бојана Жигић, секретар  
 радник обезбеђења  
 Јелена Цветић, директор  
 Александра Бугарски Аранђеловић, члан савета родитеља  
 Ена Вукадиновић, члан ученичког парламента  
 Катарина Крстић, **члан** школског одбора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Организовање рада / реализација часова у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. Години (развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању и сарадњи уз уважавање различитости)	Директор, тим, ПП служба	ученици школе	прве две недеље школске 2023/24. године
Национална платформа „Чувам те“, наставак упознавања наставника са могућностима платформе	ПП служба	наставно особље	у току школске године
Развијање еколошке свести код ученика удружено са повећањем осетљивости за особе са хендикепом - придруживање акцији „Чеп за хендикеп“	Тим, ПП служба	ученици, наставници	у току школске године
Сарадња са различитим локалним институцијама - Организација концертних (и других) активности у циљу промоције бриге о другима	Директор, тим, ученички парламент	ученици, наставници	Током школске године
Упознавање (подсећање) ученика и родитеља свих разреда СМШ са Правилником о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	ПП служба, разредне старешине	Ученици и родитељи СМШ	Током школске године
Интервентне активности ће се спроводити по потреби.			

### ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Чланови тима:

1. Хелена Маринц - координатор
2. Рамона Димитријевић Балаћ
3. Ана Ђурић
4. Маријана Веселиновић
5. Борјана Стражмештеров

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
Састанци тима: 2	Координатор тима и директор школе	Прво и друго полугодиште*	Чланови тима и директор школе
Избор и организација семинара у 1. и у 2. полугодишту	Тим	Прво и друго полугодиште*	Чланови тима и директор школе
Реализација семинара, учешће	Тим	Прво и друго полугодиште	Наставници школе

Тим је на основу извештаја шефова одсека и предлога наставника општеобразовне наставе формирао табелу акредитованих семинара за које је показано интересовање и на основу које ће се руководити приликом избора и организације стручног усавршавања запослених.

КЛАВИРИСТИ	1048 - Од првих нота до концертног подијума, К1 П2, 2 дана 16 бодова
	1053 - Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама К2 К17 К23 П4, 1 дан 8 бодова
	Онлајн семинари и сви семинари које организује школа
ДУВАЧИ	Фларт конференција
	Обоа фест
ГУДАЧИ	1053 - Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама
	1054 - Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, к2,к3,к23,п4
	1024 - Импровизација у настави музичких предмета
	1011 - Анализа значења у музици
ХАРМОНИКА	664 - Инструментална музика Јохана Себастиана Баха приступ тумачењу и интерпретацији
СОЛО ПЕВАЊЕ	1054- Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме Еста, Србија (К2, К3) 16 бодова
	1061 - Уметник на сцени – гест, комуникација, медији Универзитет у Новом Саду, Академија уметности Нови Сад (К1, К4), 8 бодова
	Обавезни семинари и семинари организовани у матичној школи
КАМЕРНА	1061 - Уметник на сцени – гест, комуникација, медији (обука је обавезни део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 ДЕМУСИС)
ТЕОРЕТИЧАРИ	Методски поступци при обради мелодијског и ритмичког градива у првом разреду ОМШ”, Славица Смиљанић Марковић, 23.септембар
ООН	330 - „BURNOUT“ синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања Центар за образовање и професионални развој, Београд, eduscimail@ceoprora.rs,

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Број планираних састанака: 2

**Снежана Пупић, координатор, психолог**

Тања Барабаш, наставник стручно-теоретске наставе

Борјана Стражмештеров, наставник виолине

Татјана Николић, педагог

Јелена Цветић, директор

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Саветодавни разговори са ученицима у циљу адекватног одабира следећег корака у образовању	Пп служба, тим за каријерно вођење,	Ученици 4. разреда СМШ	У току школске године
Обрада теме „Правилан избор занимања и пријемни испити на факултету” (кроз теме на ЧОС-у III и IV	Наставник грађанског,	Ученици 4. разреда СМШ	У току школске године

разреду СМШ)	разредни старешина		
Образовни рад са учеником на тему како написати CV и која је његова сврха и значај, како написати пропратно и мотивационо писмо (разговор и давање материјала у форми PowerPoint презентације за помоћ при писању CV-ја).	Координатор (психолог) и наставник грађанског васпитања	Ученици 3. и 4. разреда СМШ	У току школске године
ФЛАЈЕРИ - Обавештавање ученика о факултетима и вишим школама; уређење и дистрибуција флајера	Координатор (психолог)	ПП служба, наставници	2. полугодиште
Организовање презентација факултета и виших школа (гости/предавачи: садашњи студенти, бивши ученици школе)	ПП служба, одељењске старешине	Ученици завршног разреда	У току школске године
Упућивање ученика на сајт Националне службе за тржиште рада, представљање сајта ученицима, помоћ при проласку кроз сајт	Пп служба, тим за каријерно вођење	Ученици 4. разреда СМШ	У току школске године
Праћење уписа ученика на факултете	Извештај Наставничком већу	Одељењски старешина матураната	Крај школске године

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Број планираних састанака: 3

**Хелена Маринц, координатор**

Татјана Стојиљковић

Вера Царина

Татјана Николић

Јелена Цветић

Снежана Пупић

Милица Ристановић, члан ученичког парламента

Бранкица Младен, члан савета родитеља

Драгана Зубановић, локална заједница

Активности	Носиоци	Учесници	Време
Конституисање тима и формирање годишњег плана рада	Координатор	Чланови тима	Септембар 2023.
Спровођење вредновања кључне области ЕТОС (Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години)	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи	1. Полугодиште
Спровођење вредновања кључне области Подршка ученицима (Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години)	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Наставници, ненаставно особље, ученици, родитељи/старатељи	1. Полугодиште
Формирање акционог плана на основу резултата самовредновања области	Тим за самовредновање и	Чланови тима	2. Полугодиште

ЕТОС и области Подршка ученицима	вредновање рада школе		
Праћење резултата спроведених активности из акционог плана	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Чланови тима	2. Полугодиште

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Број планираних састанака: 2

**Миљана Небригић, координатор**

Поповић Војкан

Киш Шаму

Петровић Грацијан

Небригић Миљана

Стевановић Петар

Срђан Пауновић

Вишња Исајловић

Александра Младеновић

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Планиран одлазак са ученицима средње школе на планинарење - Чардак; друге дестинације	Тим за спортске активности	У току школске године
Организовање рекреативне активности и тим билдинг/дружење - активности за наставнике	Тим за спортске активности	Током школске године

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Број планираних састанака: 4  
**Јелена Бирцлин, координатор**  
 Александра Пауновић  
 Срђан Пауновић  
 Мирјана Јахурић

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
Праћење концерата, јавних часова и значајних такмичења у школи и ван школе. Дељење информација у складу са законом о заштити малолетних лица (уз писмену дозволу родитеља). Истицање постигнућа и успеха ученика и професора школе.	Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима	У току школске године	Наставници, ученици
Обавештавање локалних медија о значајним дешавањима у школи. Од значаја су нам недељник „Панчевац“, ТВ Панчево, као и „Инфо 013“ „Здраво Панчево“ са Драганом Кожан ; „Панчево МОКрај.рс“ са Виолетом Пештанац.	Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима	У току школске године	Наставници, ученици, шира публика
Редовно ажурирање ФБ групе Јован Бандур и новоотворене странице на инстаграму „muzickaskola_jovanbandur“. Промовисање страница ради повећања броја пратилаца на друштвеним мрежама ФБ страница школе – рад на садржајима који су од важности за школу; постављање аутентичног садржаја и усклађивање са садржајима који су на сајту школе.	Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима	У току школске године	Корисници ФБ и инстаграм апликације
Активно учешће ученика новог одсека за Дизајн звука у креирању садржаја којима се промовише рад школе, часови, предавања, занимљивости, њихови креативни садржаји. Активирање поменутог одсека би допринело промовисању и новог одсека школе, а и школу у целини	Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима	У току школске године	Наставници, ученици

Сарадња са издвојеним одељењима у Банатском Новом селу, Јабуци, Старчеву и Долову. Садржаје ће редовно преносити младе колеге и колегинице члановима тима за маркетинг са лица места.	Главни администратор групе (координатор), чланови тима у сарадњи са шефовима одсека, предметним наставницима, разредним старешинама и ученицима	У току школске године	Наставници, ученици
--	---	-----------------------	---------------------

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Број планираних састанака: 4

**Миљана Небригић, координатор**

Снежана Пупић

Маријана Михајловић

Јелена Кнежевић

Ружица Николић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ
Комбиновани часови – интегративни приступ настави ради целовитог учења одређених садржаја	Професори хармоније, музичких облика, књижевности, историје музике, страних језика, инструменталног одсека	Ученици свих разреда СМШ
Тематски концерти – извођење композиција одређеног композитора, групе композитора или одређене епохе у зприказ историјских чињеница као и анализе, уз активно учешће ученика под менторством наставника различитих наставних предмета (инструментални одсек, историја музике, хармонија, музички облици, књижевност)	Професори инструменталног одсека, историје музике, хармоније, музичких облика, књижевности..	Ученици свих разреда ОМШ и СМШ
Приказивање филмова по договору наставника стручно теоретске и опште образовне наставе	Чланови тима, професори грађанског васпитања, историје музике, књижевности и психологије	Ученици свих разреда СМШ
„Представе концерти“ – интерактивни концерти који би уз музичко-сценски приказане садржаје подстакли најмлађе ученике да лакше разумеју и примењују теоретска знања на свом инструменту	Професори инструменталног одсека, солфеђа, музичког забавишта	Ученици свих разреда ОМШ и СМШ
Развој вештина комуникације и одговорног учествовања у друштву – пружање подршке и подстицање ученика на учествовање у различитим ваннаставним и ваншколским активностима од друштвеног значаја	ПП служба, чланови тима	Ученици свих разреда СМШ



## ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Овај програм се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, предавања, разговора са ученицима. Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи подразумева подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученику да створи реалну слику о својим способностима и особинама личности и на тај начин планира свој даљи напредак и школовање. По потреби остварује се и сарадња са родитељима у циљу индивидуалних саветовања о професионалној оријентацији деце.

План рада са учеником обухвата представљање могућности даљег школовања и од стране професора са факултета и од стране наставника у школи. Даље, саветодавне разговоре са ученицима који нису сигурни у наставак школовања које спроводи пп служба. Образовни рад са ученицима на тему како написати ЦВ и која је његова сврха и значај. Давање брошуре са информацијама о вишим и високим школама у Србији које ученик може да упише.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм као саставни део Годишњег програма рада школе.

Циљеви Програма:

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања  
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања  
Дефинисање поступака и процедура за заштиту и реаговања у ситуацијама насиља  
Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља  
Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља  
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља  
Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Рад на превенцији насиља:

васпитни рад са одељењем на чоз-у  
разговори са ученицима на тему толеранције, уважавање различитости, правила понашања припрема, организација и реализација предавања, видео презентације, израда плаката и паноа о правима деце који ће бити изложени на видном месту у школи

Носиоци активности: разредне старешине, предметни наставници, психолог и педагог школе.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције ризичног понашања има за циљ:

- обучавање ученика да лако препознају ризично понашање,
- указивање на знаке који могу да укажу на ризично понашање,
- заштита себе и других од утицаја који могу довести до ризичног понашања,
- обавештавање о томе коме могу да се обрате у случају препознавања,
- повећавање осетљивости за питања физичког и менталног здравља
- могућности реаговања (кога треба позвати, коме се може обратити итд.)

У школској 2023/2024. години, бавићемо се следећим изабраним темама:

### Пушење

- Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. маја)
- Коришћење промотивног материјала (Институт за јавно здравље, Црвени крст и слично)
- Водич кроз не/прилике у Панчеву – дистрибуција материјала „Здравље и млади“, штампани материјал о превенцији ризичног понашања.

Носиоци активности: Одељењски старешина, ПП служба

Учесници: Ученици СМШ

### Наркоманија

- Сарадња са Домом здравља,
- Психоактивне супстанце: депресанти, опијати, стимуланси, халуциногени – час психологије
- Водич кроз не/прилике у Панчеву – дистрибуција материјала „Здравље и млади“, штампани материјал о превенцији ризичног понашања
- Коришћење промотивног материјала (Институт за јавно здравље, Црвени крст и слично)

Носиоци активности: Одељењски старешина, ПП служба, наставник физичког васпитања

Учесници: Ученици СМШ

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње с породицом подразумева развој музичке свести детета и јачање његове личности као и сарадњу са породицом у циљу развоја школе.

Садржај програма:

подршка ученицима од стране школе и породице, када је у питању продубљивање знања која стичу, као и њихова подршка развоју личности детета кроз учешће на такмичењима.

Подршка школе родитељима у различитим кризним ситуацијама

Подршка родитеља школи у акцијама које унапређују рад школе.

Овај садржај биће реализован на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима и састанцима са мањом групом родитеља са унапред одређеним циљем. Родитељи ће учествовати у анкетама које проводи школа.

Важно је и укључивање родитеља у јавне и такмичарске активности ученика.

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена сарадња са Музејом града Панчева о коришћењу њихове сале за организовање концерата школе

Уметнички програм МШ „Јован Бандур“ предвиђен за различите градске свечаности и манифестације  
Уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево (организатор: Град Панчево)  
Концерти за децу предшколских установа  
Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске).

### ПРОГРАМ ФАКУЛТАТИВНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛИКА

Одлазак ученика на концерт у оквиру Београдских музичких свечаности:  
време: октобар  
ученици: 30-35  
задужени професори: разредне старешине СШ

Боравак ученика на Дивчибарама:  
По добијању термина и места од стране Дирекције за изградњу и уређење Панчева, у одмаралишту „Дечја радост“ на Дивчибарама планира се радни боравак ученика ОШ: чланова хора и оркестара.

Посета Музеју науке и технике у Београду  
У току првог полугодишта  
I разред средње школе  
задужени професори: разредни старешина и професорка информатике Љиљана Радосављевић.

Посета Народном позоришту у Београду  
У току школске године  
Ученици соло певања  
Задужени професори: професорка Ивана Јосић, разредне старешине

Одлазак на мјузикл или концерт (Београд)  
у току школске године  
Ученици ОМШ, чланови хора  
Задужени професори: наставници стручно-теоретске наставе, разредне старешине

Одлазак ученика СШ на ђачку екскурзију или студијско путовање у иностранство  
У току школске године  
Ученици средње школе  
Задужени професори: разредне старешине СМШ

### ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

За ученике:

Активност	Носиоци активности	Учесници	Место	Временски оквир	Докази
организација излета, пешачење	Директор, Разредне старешине, Тим за спортско-рекреативне активности	Ученици средње школе	Чардак; друге дестинације	У току школске године	Извештај, фотографије, друштвене мреже

- Припрема програма за прославу Светог Саве
- Учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске)
- Учешће у активностима других организација и институција (ЗЗЈЗ Панчево, Канцеларија за младе,
- Компас, Црвени крст, организација „На пола пута“, „Синхро“, као и активностима других средњих школа у Панчеву.

За запослене:

Активност	Носиоци активности	Учесници	Место	Временск и оквир	Докази
организација излета, пешачење, тим билдинг - дружење	Директор, запослени, Тим за спортско - рекреативне активности	Запослени у МШ „Јован Бандур“	Чардак; Темишвар, Требиње, друге дестинације по договору и могућностима	У току школске године	Извештај, фотографије, друштвене мреже

### ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Концертне активности ће се у току школске 2023/2024. године планирати на основу досадашњег искуства. Планиран је наставак сарадње са другим основним школама, предшколским установама и институцијама културе града Панчева и шире. Носиоци ових активности биће у највећој мери руководиоци инструменталних актива у сарадњи са организатором концертних активности. У зависности од могућности, организоваће се мајсторски курсеви за ученике и наставнике. Планиран је наставак сарадње са професорима других музичких школа и високошколских установа. Организоваћемо уметнички програм за свечаност доделе Вукових диплома за ученике основне и ученике средњих школа на територији општине Панчево и учешће у програмима других институција (Библиотека, Музеј, Културни центар, Дом војске).

### ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- У оквиру овог програма школски тим за маркетинг школе припрема за ову школску годину активности као што су :
- Одржавање школског сајта
  - Прикупљање информација о резултатима ученика на такмичењима и уређење школског „излога“ фотографијама
  - Повезивање са предшколским установама и основним школама ради промоције школе и/или организовање промотивних концертића
  - Повезивање са локалним медијима ради обавештавања и информисања о значајним догађањима у школи (Панчевац, 013инфо...)
  - Обавештавање јавности о значајним информацијама путем школског сајта и друштвених мрежа (фејсбук и инстаграм странице школе, јутјуб канал-постављање снимака са концерата)
  - сарадња са локалном заједницом

### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм обухвата акције које имају за циљ очување животне средине а које се покрећу на састанцима Бачког парламента. Такође, обухвата и праћење акција које се организују на нивоу

града и мотивисање вршњака да учествују у њима.

Ученици такође праве плакате који се баве неким од аспеката заштите животне средине који ће бити постављен на видно место у школи.

Васпитни рад на тему екологије биће организован на часу одељенске заједнице.

## **ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО**

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно васпитног рада. Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник који испуњава услове за наставника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

За рад са приправником одређује се ментор. За ментора може бити одређен истакнути наставник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања. Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за наставника - од стручног већа за област предмета. Директор може да одреди за ментора наставника из друге установе ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то: 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника; 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, приправник присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са децом, односно ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља и ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама. Установа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора, и то извођењем и одбраном часа наставника у школи и приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа. Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма. Проверу савладаности

програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада. Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада. Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - „у потпуности савладао програм“ или „делимично савладао програм“.

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

## **8. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Полазиште стручног усавршавања установе:**

- Нормативна акта (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној и средњој школи)
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника (2021.год)
- Приручник за планирање стручног усавршавања и напредовања
- Увид у рад запослених (посете часовима и др.)
- Утврђивање потреба појединаца
- Сагледавање понуде (актуелни Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника , на сајту ЗУОВ – а)
- Препоруке запослених који су похађали одређени облик стручног усавршавања
- Израда Годишњег личног плана професионалног развоја, остало

**План стручног усавршавања запослених** на пословима образовања и васпитања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству. Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање

плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

**Компетенције стручног усавршавања, које се односе на основну и средњу школу су:**

- **K1** - компетенције наставника за уже стручну област
- **K2** - компетенције наставника за поучавање и учење
- **K3** - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика
- **K4** - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

**Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:**

- **П 1** - Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)
- **П 2** - Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
- **П 3** - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
- **П 4** - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
- **П 5** - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
- **П 6** - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- **П 7** - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

**У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:**

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу. Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром

Сви координатори стручних актива су дужни да предају План професионалног развоја до почетка школске године.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку утврђеним Правилником.

## 9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Садржај рада	Начин реализације	Сарадници	Време
<b>1. Унапређивање образовно - васпитног рада у установи</b>			
1. Учествовање у изради делова ГПРШ и извештаја о раду за прошлу школску годину	прикупљање података, анализа, дискусија	директор, наставници, секретар	Јун, јул, август, септембар
2. Учествовање у изради новог развојног плана МШ „Јован Бандур“ за период 2024 – 2029. године	израда	директор, чланови тима, секретар	у току другог полугодишта 2023/24. године
3. Израда годишњег плана рада школског педагога и психолога/ стручног сарадника	израда	директор, наставници, секретар	август и допуна током године
4. Учествовање у планирању рада Тимова, као и координирање и у ваннаставним активностима	инструкције, едукације, организација задатака	чланови Тимова, ОВ, НВ, Савет родитеља, школски полицајац	током године



5. Учествовање у планирању/реализовању сарадње са другим институцијама	израда	Директо, шефови одсека и помоћници директора, наставници, родитељи	током године
6. Учесће у иновативним видовима планирања наставе и других облика ОВР-а	инструкције, сугестије, асистенције	директор, наставници	по потреби
7. Пружање помоћи наставницима при изради плана додатне, допунске наставе, као и плана рада одељенског старешине	инструкције, сугестије, асистенције	директор, наставници, одељенске старешине	током године
8. Учесће у планирању и програмирању васпитног рада са ученицима (израда плана рада, каријерно саветовање, подстицање развоја ученика)	израда, информисање, разговор	директор, наставници, одељенске старешине, ученици, родитељи, локална самоуправа	током године
9. Учесће у планирању рада стручних органа (педагошки колегијум, тим за насиље, тим за ИОП, тим за самовредновање рада школе, тим за развојно планирање)	дискусија, анализа, разматрање извештаја за претходну школску годину	чланови тимова и актива, директор школе, родитељи, ученици	септембар
<b>2. Праћење, подстицању и пружању подршке укупном развију детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развија и добробити детета</b>			
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Анализа, посете часовима, самовредновање кључних области	директор, наставници, одељенске старешине, родитељи	током године
2. Праћење реализације образовно – васпитног рада	инструкције, анализа, сугестије	директор	током године
3. Рад на примени инструмената за вредновање различитих области рада установе	информисање, разговор	одељенске старешине	Октобар
4. Праћење успеха и владање ученика на класификационим периодима; предлагање мера за њихово побољшање	статистичко прикупљање података, квалитативна анализа	наставници, одељенске старешине, директор	током године
5. Инструктивно – педагошки рад кроз посете часовима	праћење, анализа, сугестије, предлози, евалуација	наставници, директор	током године
6. Учествовање у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	израда	наставници, директор	август, септембар
7. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	праћење, анализа, сугестије	наставници, директор	током године
8. Праћење поступака и ефеката оцењивања	праћење, анализа	наставници, директор	током године

<b>3. Пружање стручне подршке наставницима и директору стварању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања јачању компетенција и професионалног развоја наставника и стручних сарадника развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања</b>			
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика	праћење, анализа, саветовање, предлози, евалуација	наставници, директор	током године
2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе, мотивисање на стално стручно усавршавање	саветовање, информисање	Наставници, директор	током године
3. Анализа реализације праћених часова и давање предлога за њихово унапређивање	праћење, анализа, сугестије, предлози, евалуација	Директор, наставници	октобар, јун, април
4. Сарадња са наставницима у изради планова слободних активности, допунске, додатне и припремне наставе	увид у дневник осталих облика васпитно-образовних облика рада	наставници	током године
5. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности)	саветовање, информисање, предлози	наставници, директор, тимови/за подршку ученицима, за индивидуални образовни план рада	током године
6. Сарадња са одељенским старешинама у изради планова рада одељенског старешине	сугестије	директор, наставници	током године
7. Сарадња са наставницима у изради педагошког профила ученика	предлози, сугестије	директор, наставници, тимови	током године
8. Саветодавни рад (помоћ у решавању конфликта у одељењу, унапређивање сарадње са родитељима) /медијација/ радионице толеранције, спречавање дискриминације, асертивна комуникација	саветовање, предлози, сугестије, радионице, едукације	наставници	током године, по потреби
9. Сарадња на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	извештавање, анализа, закључци, планирање мера за унапређивање успеха и владање ученика	одељенске старешине, наставници	класификациони периоди
10. Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	праћење, анализа, сугестије, евалуација	директор	током године
11. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова	израда акционог плана, дискусија, праћење ефеката, анализа резултата, писање извештаја	тим за самовредновање	током године
12. Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	разговор, дискусија, предлози	директор	током године

13. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	информисање, саветовање, праћење, анализа	директор	током године
<b>4. и 5. Стручна подршка развоју инклузивности установе, стручним пословима за заштиту од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштиту од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика, праћење и вредновање образовно – васпитног рада и предлагање мера за праћење квалитетног образовно-васпитног рада, самовредновање рада школе</b>			
1. Учествовање у раду наставничког већа (приказ резултат анализа и истраживања)	прикупљање података, квантитативна и квалитативна анализа, дискусија	наставници, директор	током године
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	учешће у реализацији програма активности тимова	чланови тима, директор	током године
3. Учесће у раду стручних органа школе-педагошког колегијума и стручних већа	учешће, информисање	чланови стручних органа	током године
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	праћење, анализа, сугестије	чланови тима, директор	током године
5. Координатори у два тима и чланови у другим тимовима према одлуци директора школе	Организација, праћење акционог плана рада тимова за које су задужени, едукације наставника	чланови тима, директор	током године
6. Сарадници у раду тимова, радионица, вршњачких едукација	Активни члан или сарадник	чланови тима, директор	током године
<b>6. Остваривање сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленим у установи</b>			
1. Саветодавни рад са ученицима – помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема	информисање, саветовање	родитељи, наставници, одељенске старешине	током године
2. Праћење успеха и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима	квалитативна и квантитативна анализа, саветовање, инструктивни рад	наставници	током године
3. Праћење безбедности ученика	разговор са ученицима, родитељима	тим за борбу против насиља	током године, по потреби
4. Подстицање рада Ученичког парламента, сарадња са члановима парламента	едукација, информисање	Ученички парламент	током године
5. Оспособљавање ученика завршних разреда за планирање даљег професионалног развоја	информисање, саветовање, анкетање	ученици	током године
6. Испитивање професионалних опредељења ученика	прикупљање информација	ученици	друго полугодиште

7. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше дисциплинска правила	саветовање	директор, одељенске старешине, родитељи	по потреби
8. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	саветовање, информисање	одељенске старешине, ученици	током године, по потреби
9. Радионице, едукације с циљем оснаживања ученичких компетенција, вештима, самопоуздање, јавно наступање и представљање	радионице, информације, презентације, сарадња са медијима	Тимови, координатори	током године
10. Уфешче и сарадња у прављењу плана транзиције ученика	радионице, информације, сарадња са родитељима, вршњачка подршка	Тим за подршку ученицима, ОВ, НВ, директор	током године
11. Сарадња са Тимом – развијање међупредметних компетенција	инструктивно – педагошки рад	Тим, НВ, директор	током године
12. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	информисање, разговор	родитељи, наставници	почетком и током године
13. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у развоју, учењу или понашању	информисање, саветовање	родитељи, одељенске старешине	током године
14. Саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима поводом избора занимања	информисање, саветовање	родитељи	током године
15. Сарадња у оквиру превентивних активности на тему насиље	информисање, упознавање са правилником о безбедности ученика	родитељи, наставници	током године
16. Сарадња са Саветом родитеља	саветовање, информисање	родитељи	током године
<b>7. Остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама</b>			
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	сарадња	сарадници других установа	током године
2. Посете трибинама, едукацијама, праћење стручне литературе, похађање семинара	едукација	едукатори	током године
3. Сарадња са колегама у стручним друштвима, органима, организацијама	сарадња	сарадници других установа	током године
<b>8. Координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и локалних савета родитеља</b>			

1.Сарадња са Саветом родитеља/представљање документације о раду школе	Презентација документације, ПП презентација, дискусија, информисање	Директор школе, ПП служба	Током године
2.Едукације намењене представницима родитеља	Едукација, дискусија, валуација	ПП служба, стручњаци у одређеним доменима	Током године према плану сарадње
3. Спровођење одлука Савета родитеља установе и локалне самоуправе	Сарадња, конструктивна решења, акциони план	наставници, остали родитељи, ПП служба, одељењске старешине	током године
4.Припремање родитеља за заједничко спровођење одлука	Радионице, информације, план рада	Директор школе, ПП служба, наставници, ОС	током године
<b>9. Спровођење стратешких одлука министарствау установи, у складу са својим описом посла</b>			
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	писање	ПП слижба	током године
2. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	писање	ПП служба	током године
3.Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	писање	ПП слижба	током године
4.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима	писање	ПП слижба	током године
<b>*** ЗАДАЦИ НА ОСНОВУ СТАНДАРДА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ</b>			
<b>Послови школског педагога:</b>			
<p>Рад с наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода, средстава и организација рада и сл.);</p> <p>Анализа часова којима је присуствовао педагог и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (оствареност циљева и задатака, временска артикулација; ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и друго);</p> <p>Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу;</p> <p>Педагошко-инструктивни рад с наставницима (уознавање са педагошко-дидактичким и методичким иновацијама и могућностима унапређења васпитног рада с ученицима, решавање проблема који настају у односима наставник - ученик итд.);</p> <p>Дидактичко-методичко осмишљавање рада с даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду;</p> <p>Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса;</p> <p>Учествовање и пружање помоћи наставницима у реализацији образовно-васпитних циљева и задатака појединих наставних тема и јединица;</p> <p>Рад с наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.</p>			

**Послови школског психолога:**

Учествовање у операционализацији образовно-васпитних циљева на нивоу знања, схватања, примене и стваралачке прераде градива;  
 Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика;  
 Упознавање с психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад;  
 Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика (способности, мотивацију, особине личности и образовних постигнућа);  
 Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања;  
 Пружање помоћи и идентификовању обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја;  
 Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење;  
 Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика;  
 Анализирање часова на којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно-васпитног рада ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији за рад и друго.

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ у школској  
2023/2024.**

Базиран је на петодневној радној недељи, у обе смене. Условљен је предношћу коју пружа ангажовање два запослена и истовремено ограничен јер се библиотечки простор користи и за рад других служби: психолога, педагога, организатора концертних активности, издавање инструмената.

Глобални план рада библиотекара:

месец	радних дана	сати непосредног рада са корисницима	сати остали послови	сати УКУПНО
септембар	21	126	42	168
октобар	22	132	44	176
новембар	22	132	44	176
децембар	16	96	32	128
јануар	13	78	26	104
фебруар	19	114	38	152
март	19	114	38	152
април	19	114	38	152
мај	19	114	38	152
јун	15	90	30	120
Укупно наст. дана	<b>185</b>	<b>1.110</b>	<b>370</b>	<b>1480</b>
+ ненаставних дана	<b>35</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>280</b>

УКУПНО	<b>220</b> рад дана год	<b>1320</b> сати годишње	<b>440</b> сати год.	<b>1760</b> сати
--------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------

Непосредни раду у ненаставне дане: 35 ненаставних дана и то: у децембру 5; у јануару 7, у марту 2, у априлу 2, у мају 1, у јуну(од последњег наст.г дана) и 13 у августу.

Распоред ненаставних дана непосредног рада током године може се мењати зависно од потреба радног процеса.

### Запослени и радно време

Непосредни рад са корисницима покриваће обе смене и то

**понедељком, средом и петком 9 – 18;**

**уторком 9 – 20;**

**четвртком 10.30 – 20.00**

На библиотечким пословима, поред библиотекара проф. Ружице Николић (пон/сре/пет . 12- 18, ут. 9-15; чет. 10.30-16.30), од ове школске године ради и нототекар Стела Зарија(пон/сре/пет. 9-15, ут/чет. 14-20).

### Библиотечко-информацијски послови

Наставиће се рад на обради, каталогизацији и заштити фондова. Такође, наставиће се припреме за попис и ревизију фондова.

### Стручно усавршавање

Стручно усавршавање биће остварено зависно од могућности.

### Рад у школским тимовима

Библиотекар је ангажован у тиму за међупредметне компетенције и предузетништво, координатор је тима за борбу против трговине људима.

## 10. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Послови секретара школе, због своје специфичности, имају широк дијапазон свакодневних и разноврсних активности, које је веома тешко сврстати у један одређени временски период разматрања.

Полазећи од наведеног, План рада секретара садржи следеће активности:

Садржај рада:	Време реализације:
-континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом, његовим изменама и допунама, подзаконским актима, упутствима, ставовима, мишљењима и препорукама министарства, школске управе и надлежне локалне самоуправе.	I – XII
- израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са законима, уредбама и правилницима који регулишу питање запослених, као у делатност образовно-васпитног система у Србији,	I – XII
- давање стручног мишљења органима школе,	I – XII
- техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са истих,	I – XII
- стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи,	I – XII
- унос кадровских података у ИС Искра	I – XII

- стручни и административни послови израде решења из радног односа,	I – XII
- стручни и административни послови везани за израду разних уговора,	I – XII
- заступање и представљање школе пред судским, државним и другим органима (по овлашћењу директора),	I - XII
- стручни и административни послови за израду јединствених показатеља за потребе народне одбране,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне набавке,	I – XII
- стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на социјално осигурање,	I - XII
- израда радне листе запослених,	I – XII
- стручни и административни послови за објављивање конкурса и других одлука надлежних органа,	I – XII
- стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка против запослених и ученика,	I – XII
- организација посла, сарадња и надзор над радом административно-техничког и помоћног особља,	I – XII
- свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања запослених (ИСКРА),	I – XII
- стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у пословима из домена правних и нормативно-правних послова,	I – XII
- стручни и административни послови прибављања разних мишљења надлежних министарстава,	I – XII
- вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених,	
- давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа,	I – XII
- послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн. средстава школе,	
- стручни и административни послови у спровођењу социјалних програма,	I – XII
- пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки	
- издавање разних уверења, потврда .....	I – XII
	I – XII

## 11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Планирани број састанака: 4

Чланови парламента 2023/2024. године			
I разред СШ	II разред СШ	III разред СШ	IV разред СШ
Јања Куч, ДЗ	Милица Винцер, ДЗ	Исидора Нинков, МС	Јелена Антевски, МС
Ана Брајовић, ИКМ	Катарина Бубњевић, ИКМ	Милица Ристановић, ИКМ	<b>Ана Марија Младен, ИКМ-председник</b>
Анастасија Милојевић, ИКМ	Предраг Златановић, ИКМ	Ена Вукадиновић, ИКМ	Александар Николић, ИКМ



АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање Ђачког парламента, избор руководства ЂП, два представника за учешће у раду Школског одбора и представници за учешће у раду тимова и актива.	(1. састанак)
Учествовање у активностима школских тимова.	У току школске године
Укључивање ученика СМШ у акције и пројекте за младе које организује ЗЗЈЗ, Канцеларија за младе Панчева, Удружење „На пола пута”, спортска удружења, Удружење „Синхро”, Компас, Црвени крст, друге средње школе и др.	У току школске године
Давање мишљења и предлога у циљу унапређења квалитета школског живота	У току школске године
Учествовање у обележавању школске славе, Дана школе и других културних активности школе	Јануар 2024, мај 2024, у току школске године
Наставак акције сакупљања пластичних чепова у хуманитарне сврхе „Чеп за хендикеп“	У току школске године
Сарадња са директором, разредним старешинама, наставницима у организацији обилазака музеја, одласка у позоришта, на концерте, екскурзије	У току школске године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пунолетни представници Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора су Јелена Антевски и Александар Николић (четврти разред СШ).</li> <li>• Представник који ће учествовати у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања је Ена Вукадиновић.</li> <li>• Представник који ће учествовати у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе је Милица Ристановић</li> <li>• Представник који ће учествовати у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе је Исидора Нинков.</li> <li>• Представник који ће учествовати у раду Стручног актива за школско развојно планирање је Милица Винцер.</li> </ul>	

## 12. УЏБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

### ОСНОВНА ШКОЛА

#### I разред:

„Солфеђо за I разред шестогодишње основне музичке школе“, Александра Милетић, Ивана Дробни;

#### II разред:

„Солфеђо за II разред шестогодишње основне музичке школе“, Александра Милетић;

„Солфеђо за II разред ниже музичке школе“, Боривоје Поповић (само за ученике у класи проф.Бранимира Ђокића);

#### III разред:

„Солфеђо за III разред ниже музичке школе“, Боривоје Поповић;

„Распевани ритам 3“, Славица Смиљанић Марковић, Биљана Цветковић;

#### IV разред:

„Солфеђо за IV разред ниже музичке школе“, Боривоје Поповић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

#### V разред:

„Солфеђо за V разред ниже музичке школе“, Боривоје Поповић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

#### VI разред:

„Cantabile“ 1.део, Славица Смиљанић Марковић;

„Разиграни ритам за други циклус основног музичког образовања“ (IV, V, VI разред), Славица Смиљанић Марковић, Гордана Ђурђевић;

За завршне разреде, литература за предмет **ТЕОРИЈА МУЗИКЕ**, биће у договору са предметним наставником

### СРЕДЊА ШКОЛА

Мирјана Живковић: **Хармонија** за II, III, IV разред

Властимир Перичић: **Вокални контрапункт** III разред

Мирјана Живковић: **Инструментални контрапункт**

Михајло Михајловић: **Музички облици**

Славица Смиљанић Марковић: **Кантабиле** I разред

Владимир Јовановић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред

Зорислава Васиљевић: **Солфеђо** за I, II, III, IV разред

Дејан Деспић: **Теорија музике**

Владимир Јовановић: **Теорија музике**

Дејан Деспић **Музички инструменти**

Избор литературе препоручене у плану и програму наставе у средњим музичким школама, сл. гласник

<b>Српски језик и књижевност</b>	Читанка за I, II, III и IV разред гимназија и средњих стручних школа, „KLETT“ (могу и стара и нова издања) Граматика за I, II и III разред гимназија и средњих стручних школа, „KLETT“ (и стара
<b>Енглески језик</b>	1. Разред: Focus 1, 2.разред: Focus 2, 3.разред: Focus 3, 4.разред: Focus 4 ; Издавач: Pearson Akronolo
<b>Италијански</b>	1. разред: Nuovo progetto italiano 1A, 2. разред: Nuovo progetto italiano 1B, 3. разред: Nuovo progetto italiano 1B/2A, 4. разред: Nuovo progetto italiano 2A/2B

<b>језик</b>	Т. Marin – S. Magnelli, Edilingua
<b>Математика</b>	Математика 1/2 , Математика 3/4, Збирка решених задатака за 1. и 2. (3. и 4) разред средње школе, Милорад Јоковић и Иванка Томић, Круг
<b>Историја</b>	I година - Драгољуб Кочић- Историја за 1. разред средњих стручних и уметничких шк II година: (прво полугодиште) Драгољуб Кочић - Историја за 1. разред средњих стручних и уметничких школа, (друго полугодиште) Иван Бецић - Историја за II разред средњих стручних и уметничких школа III година - Иван Бецић - Историја за II разред средњих стручних и уметничких школа
<b>Физика</b>	Акустика, приручник за физику по програму за први разред средње музичке школе, Љиљана Радосављевић, 1996.
<b>Информатика</b>	1. Рачунарство и информатика - уџбеник за први разред гимназије, Филип Марић; „KLETT“ 2019. 2. Рачунарство и информатика - уџбеник за други разред гимназије, Марина Лакчевић, Александра Иванов; Завод за уџбенике Београд, 2021. 3. Рачунарство и информатика - уџбеник за трећи разред гимназије Филип Марић, Светлана Мандић; „KLETT“ 2021. 4. Рачунарство и информатика 4, уџбеник за четврти разред гимназије (Ревидирано издање), Анђелка Зечевић, Филип Марић; „KLETT“ 2022.
<b>Акустика</b>	Електроакустика, Драгана Шумарац Павловић, Миомир Мијић, електронски уџбеник 2017.
<b>Аудио техника</b>	Аудио техника за 3. разред ЕТШ, Миомир Филиповић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2008.
<b>Социологија</b>	Социологија, уџбеник за 4. разред гимназије и за 3. разред средњих стручних школа - Владимир Вулетић, Клет
<b>Психологија</b>	Психологија за други разред гимназије, Биљана Милојевић Апостоловић (1. полугодиште), ЛОГОС, 2015. Психологија за 2. и 3. разред средњих уметничких школа, група аутора, Завод за уџбенике, Београд
<b>Филозофија</b>	Филозофија за средњу школу - М. Савић, Н. Цекић, В. Цветковић, ЗЗУ, Београд, 2008.
<b>Грађанско васпитање</b>	Приручник за наставнике 1, 2, 3 и 4, Група аутора, Министарство просвете 2006.

### 13. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (2023/2024)

	<b>Наставно особље ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>ССС</b>	<b>радно место</b>
1.	Татјана Ковјанић	VII	наставник српског језика и књижевности
2.	Светлана Вучићевић	VII	наставник енглеског језика
3.	Маја Крмар	VII	наставник италијанског језика, грађанско васпитање
4.	Љиљана Радосављевић	VII	наставник информатике, физике, АВТ
5.	Марко Опачић	VII	наставник историје

6.	Снежана Бувач	VII	наставник социологије
7.	Ивица Новинић	VII	наставник физичког васпитања
8.	Емилијан Бека	VII	наставник филозофије
9.	Снежана Пупић	VII	наставник психологије
10.	Мирослава Ђоковић	VII	наставник математике
11.	Љубица Радојчић Месарош	VII	наставник верске наставе
12.	Ана Ђурић	VII	наставник стручних предмета
13.	Тања Барабаш	VII	наставник солфеђа,теорије музике
14.	Грацијан Петровић	VII	наставник солфеђа и стручних предмети
15.	Катарина Поповић	IV	наставник солфеђа
16.	Мирна Милевски	VII	наставник солфеђа,теорија музике, помоћник директора
17.	Ивана Јаћимовић Јовановски	VII	наставник солфеђа,музичких облика
18.	Бранислав Тркуља	VII	наставник солфеђа
19.	Бранимир Ђокић	VII	наставник солфеђа, теорије муз. и стручних предмета
20.	Албина Крецу Шубља	VII	наставник солфеђа
21.	Катарина Петровић	VII	наставник солфеђа
22.	Милица Голић	VII	наставник солфеђа
23.	Миљана Небригић	VII	наставник стручних предмета
24.	Јелена Миљевић	VII	наставник дириговања, хора,оркестра
25.	Маја Бошковић Новицки	VII	наставник клавира
26.	Габриела Динић	VII2	наставник клавира
27.	Марија Лигети Балинт	VIII1	наставник клавира
28.	Јелена Ђ. Поповић	VII2	наставник клавира
29.	Јелена Јеловац	VII	наставник клавира
30.	Јелена Кнежевић	VII	наставник клавира
31.	Адела Мерча	VII	наставник клавира
32.	Снежана Ђокић	VII2	наставник клавира
33.	Анђела С. Добричанин	VII	наставник клавира
34.	Мирјана Јахурић	VII	наставник клавира
35.	Маријана Марчек	VII	наставник клавира
36.	Олга Петровић	VII	наставник клавира
37.	Натали Богданов Динић	VII	наставник клавира и упоредног клавира
38.	Живка Драгош Клашников	VII	наставник клавира и упоредног клавира
39.	Марија Миљковић	VII	наставник клавира
40.	Анастасија Живковић	VII	наставник клавира
41.	Александра Тајдић	IV	наставник виолине
42.	Војкан Поповић	VII	наставник виолине
43.	Хелена Маринц	VII	наставник виолине
44.	Шандор Ђерфи	VII	наставник виолине
45.	Борјана Стражмештеров	VII	наставник виолине
46.	Александар Новицки	VII	наставник виолине
47.	Стефан Јовић	VII	наставник виолине
48.	Лука Балаш	VII	наставник виолине

49.	Вишња Исајловић	IV	наставник виоле и виолине
50.	Естер Крстић	VII	наставник виолине
51.	Адриан Чебзан	VI	наставник виолине
52.	Бојан Тирменштајн	VIII1	наставник виолончела
53.	Александра Јовић	VII	наставник тамбуре
54.	Дамир Прањковић	IV	наставник тамбуре
55.	Лука Вујчић	IV	наставник тамбуре
56.	Вук Стевановић	VII	наставник контрабаса; стручни предмети на одсеку дизајн звука
57.	Ана Илић	VII	наставник гитаре
58.	Стеван Мартиновић	VII	наставник гитаре
59.	Александар Антић	VII	наставник гитаре
60.	Владимир Војнак	IV	наставник гитаре
61.	Оскар Ереш	VII	наставник гитаре
62.	Милица Миливојевић	VII2	наставник харфе
63.	Маријана Михајловић	VII	наставник соло певања
64.	Татјана Стојиљковић	VII	наставник соло певања
65.	Ивана Јосић	VII	наставник соло певања
66.	Вера Царина	VII2	наставник соло певања
67.	Маријана Веселиновић	VII	наставник соло певања
68.	Драгана Тадић	VII	наставник обое, помоћник директора
69.	Марија Новаковић	VI	наставник обое
70.	Марика Мичкеи	VII	наставник флауте
71.	Милан Максимовић	VII	наставник тромбона
72.	Дарко Арменски	VII	наставник саксофона, кларинета
73.	Срђан Пауновић	VII	наставник саксофона
74.	Алберт Алфелди	VII	наставник кларинета
75.	Душанка Абрамовић	VII2	наставник флауте
76.	Александра Пауновић	VII	наставник флауте
77.	Шаму Киш	VII	наставник кларинета
78.	Петар Стевановић	VII	наставник трубе
79.	Роберт Балинт	IV	наставник фагота
80.	Милица Будимиров	VII	наставник хорне
81.	Рамона Димитријевић Балаћ	VII	наставник хармонике
82.	Бојан Николић	VII	наставник хармонике
83.	Себастиан Богдан	IV	наставник хармонике
84.	Немања Грујичић	VII	наставник хармонике
85.	Михајло Крстић	IV	наставник хармонике
86.	Јелена Зец	IV	корепетитор
87.	Јелена Олћан	VII	корепетитор
88.	Ана Милатовић	VII	корепетитор
89.	Кристина Крстић	VIII1	корепетитор
90.	Мирјана Мићић	VII	корепетитор
91.	Анђела Бувач	IV	корепетитор,наставник клавира

92.	Миона Барбул	VIII	корепетитор
93.	Александре Николић	VII	корепетитор
94.	Филип Давид Орлић	VII	корепетитор

### НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

	Наставно особље ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ССС	радно место
1.	Јелена Цветић	VII	директор
2.	Мирна Милевски	VII	помоћник директора
3.	Сања Остојић	VII	помоћник директора
4.	Драгана Тадић	VII	помоћник директора
5.	Бојана Жигић	VI	секретар
6.	Биљана Кесић	IV	референт за административно правне послове
7.	Стела Зарија	VII	нототекар
8.	Снежана Пупић	VII	психолог
9.	Татјана Николић	VII	педагог
10.	Ружица Николић	VII	библиотекар
11.	Јелена Бирџин	IV	одржавање муз. инструмената
12.	Љубица Бинђа	VII	шеф рачуноводства
13.	Катица Чала	I	спремачица
14.	Викторија Спалевић	I	спремачица
15.	Анастасија Аврамовић	I	спремачица
16.	Данило Бубњевић	IV	домар