

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 110 Статута МШ „Јован Бандур“, Панчево, Школски одбор МШ „Јован Бандур“ Панчево на својој седници одржаној дана 26.02.2016. донео је:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН БАНДУР“

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се облици, опис активности и врсте доказа, као и начин, односно број сати којима се вреднују различите врсте активности наставника и стручних сарадника у оквиру развојних активности које предузима Музичка школа „Јован Бандур“ (у даљем тексту: Школа) и активности које предузима наставник и стручни сарадник, у Школи и ван Школе, у складу са личним планом професионалног развоја .

Члан 2.

Стручно усавршавање из члана 1. овог Правилника јесте обавезна активност наставника и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Члан 3

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује и присуствује остваривању различитих облика стручног усавршавања у Школи.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 44 сата стручног усавршавања из члана 4. овог Правилника.

Облици,опис активности, начин бодовања и врсте доказа

Члан 4.

Облици	опис активности	начин бодовања	могући докази	
1.Извођење угледних/огледних часова и других ваннаставних активности са дискусијом и анализом	-организација и реализација угледних/огледних часова -организација и учешће на преслушавањима ученика за такмичења -учешће у раду комисије за проверу оспособљености за самосталано обављање образовно-васпитног рада	- организација - реализација - присуство -аргументовано учешће у дискусији асистент-помоћник	1 10 2 1 	-писане припреме -наставни материјал -извештаји о реализацији -списак присутних -фотографије -евалуациони листићи
2.Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Школе	-писање припреме, припрема презентације и излагање -припрема материјала за присутне	- организација - реализација - присуство	1 8 2	-писане припреме -презентација -извештаји о реализацији -записник са састанка стручног органа -списак присутних -фотографије -евалуациони листићи
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања	-писање припреме, припрема презентације и излагање	- организација - реализација - присуство	1 8 2	-писане припреме -презентација -извештаји о реализацији -записник са састанка стручног органа -списак присутних -фотографије -евалуациони листићи
4.приказ примене наученог са стручног усавршавања и презентација примера добре праксе	-писање припреме, -припремање презентације -аргументована дискусија	- организација - реализација - присуство -аргументовано учешће у дискусији	1 8 2 1	-писане припреме -презентација -извештаји о реализацији -записник са састанка стручног органа -списак присутних -фотографије -евалуациони листићи
5.Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	-припремање приказа -презентација мултимедијалних садржаја -дискусија	- организација - реализација - присуство -аргументовано учешће у дискусији	1 8 2 1	-припрема или презентација приказа -писани извештај о реализацији -списак присутних -записник са састанка стр.органа фотографије
6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, уџбеника/приручника, мултимедијалних садржаја	-припрема и презентација објављеном рада у стручном часопису/књиге/уџбеника/приручника... -рецензија уџбеника или стручне књиге	-аутор -коаутор -презентација -присуство презентацији --аргументовано учешће у дискусији	10 5 8 2 1	-документ/рад... -презентација/ припрема за активност -записник -извештај -списак присутних -фотографије

Облици	опис активности	начин бодовања		могући докази
7. предавање на стручном скупу/трибини (без акредитације)	-предавање на локалном нивоу -предавање на националном нивоу -предавање на међународном нивоу -презентација о активности	излагач на трибини	3 5 8	-презентација/ припрема за активност -записник -извештај -списак присутних -фотографије
		-присуство презентацији	2	
8. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	-планирање и припремање истраживања -провођење истраживања -презентација и приказ резултата истраживања	-организатор и реализатор	20	-документ -презентација -списак присутних -евалуација
		-помоћ у реализацији	15	
		-присуство презентацији	2	
		-аргументована дискусија	1	
9. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом Школе	-планирање и организација -презентација -извештавање -анализа са дискусијом	-вођа-аутор -учесник -присуство презентацији	15 8 2	-извештај -презентација -фотографије -евакуација
10. Пројекат образовно-васпитног карактера са пратећом документацијом	-писање пројекта -реализација -презентација	-израда пројекта -члан пројектног тима -присуство презентацији	10 5 2	-пројекат -извештај о реализацији -презентација или писана припрема -фотографије
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	-планирање активности, организација и вођење састанака -представљање удружења у јавности	-руководилац/ председник	5	-план рада -записници са састанака -евиденције о чланству, -евиденције о присуству
		-члан (присуство)	2	
12. Маркетинг школе	-администрација сајта (ако није планирано Решењем о 40-сатној радној недељи) -администрација стране, фб профила Школе -интервјуи, саопштења, гостовања	-администратор (на месечном нивоу)	3	-дневник активности -извештаји о гостовањима -снимци, чланци фотографије
		-учесник	1	
13. Рад у радним телима и програмима	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању....)	-координатор програма од националног значаја	20	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
		-члан тима	10	
		-програми у локалној самоуправи -члан тима	10 5	
14. Израда ИОП-а, примена и његово вредновање	-израда ИОП-а -припрема наставних материјала -праћење остварености постављених циљева			-израђен ИОП -припреме за час -посебни наст. материјали -формулари за праћење и вредновање

Облици	опис активности	начин бодовања	могући докази
15. Посета сајму (науке, технике, књига и сл.)	-писање плана посете (саставни део годишњег плана рада Школе) -припреме за реализацију -извештавање о реализацији и ефектима	-стручни вођа посете -пратилац ученика -посетилац	5 3 2 -писани план -писани извештај -презентација -фотографије -улазнице
16. Рад у Школском одбору	-активно учешће у раду Школског одбора	-председник -члан (према броју одржаних седница)	2 1 -записници са одржаних седница
17. Рад у тимовима Школе	-припремање и реализација различитих активности -презентовање активности	реализатор члан тима присуство	3 2 1 -писане припреме -записници са састанака -писани извештај -списак присуства презентацији -фотографије
18. Учешће у изради пропозиција за такмичења/ такмичарских примера	-учешће у раду актива/секција/комисија за предлог пропозиција такмичења различитих нивоа	-школски ниво -републички ниво -међународни ниво	2 3 4 -записници са састанака
	-припрема такмичарских примера за конкретан наставни предмет/такмичарску дисциплину	-школски ниво -републички ниво -међународни ниво	4 6 8 -писани примери -извештаји/записници са састанака
19. Присуство концертима/промоцији књига и сл.	присуство културним и другим манифестацијама који су везани за стручну област наставника	-у Панчеву (школа и ван школе) -Београд, Нови Сад и сл.	2 5 -улазница -програм -фотографије
		-у иностранству	8
20. Такмичења ученика (основна, средња школа) -бодовање према броју ученика на такмичењу	-планирање учешћа ученика на такмичењима (у оквиру стручног актива) -припрема и учешће на такмичењима различитих нивоа	-школско (ош, сш) -Републички фестивал	1,2 3 -програмске књижице -званични резултати такмичења у штампаној форми
		-такмичења у земљи	4,5 -извештај стручног већа (записници са седница) -дипломе, похвале
		-републичко такмич	5,7
		-такмичења у иностранству	5,7
21. Учешће у раду жирија за ужу стручну област	-члан жирија/ секретар жирија -извештавање на седницама стручних већа	-школско такмичење	2/1 -програмске књижице -фотографије
		-такмичење у земљи	4/2 -други штампани материјали
		-такмичење у иностранству	6 -извештаји и записници
22. Концертна активност наставника	-припрема и концертно извођење	-наступ на концерту -целовечерњи реситал	5 10 -програм коцрта -снимци наступа -фотографије -новински чланци
23. Јавни наступи ученика (број сати рачуна се у односу на број ученика основне и средње школе, а зависно од циклуса у омш, и образ.профила у смш: различито бодовање за ученике I и II циклуса омш; различито за главни предмет, теоретичаре и упорени клавир	-припрема ученика за јавни наступ и учешће на концертима у Школи и на манифестацијама у организацији других институција -прикупљање евиденције присуства наставника/писани извештај -организација и реализација промотивних концерата Школе -анализа са дискусијом у оквиру стручног већа	-интерни часови (почев од учениковог трећег наступа на интерном часу)	1,2 3, 2,1 -евиденција о наступу ученика -фотографије -снимци
		-јавни час Школе	2,3 4 3,2 -евиденција присуства наставника јавним наступима ученика
		-наступи на концертима ван Школе	3
		-концерт класе/ансамбла (према броју концерата)	10
		-организатор	2
		-слушалац	1

Облици	опис активности	начин бодовања		могући докази
24. Организација такмичења у Школи	-планирање такмичења -формирање организационог тима -припрема и организовање свих сегмената такмичења -реализација такмичења и „округлог стола“ након завршетка такмичења -припрема извештаја о реализацији такмичења и евалуација	-организатор -члан тима	8 4	-програмска књижица такмичења -писани планови и извештаји -упитници -записници са састанака организационог тима

Прелазне и завршне одредбе

Члан 5.

Уколико наставник или стручни сарадник реализује облике стручног усавршавања који нису наведени у члану 2, директор и Педагошки колегијум ће извршити вредновање конкретне активности.

Члан 6.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о вредновању интерног стручног усавршавања у Музичкој школи „Јован Бандур“ дел.број 188/7 од 16.09.2013.